

## Dell™ 5330dn sort/hvid laserprinter Brugerhåndbog

Klik på hyperlinkene til venstre for oplysningerne vedrørende funktioner, indstillinger og betjening af printeren. For oplysninger om anden dokumentation, der følger med printerens, henvises til "[Informationssøgning](#)".

Hvis du vil bestille en ny tonerpatron eller andre forbrugsstoffer fra Dell:


1. Dobbeltklik på ikonet Dell tonerbestillingsprogram på skrivebordet. (Kun Windows.)




ELLER


2. Bestil Dell-forbrugsstoffer til printeren på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller telefonisk.

## Sådan kontakter du Dell

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke har adgang til internettet, finder du kontaktoplysningerne på din købskvittering, følgeseddel, faktura eller i Dells produktkatalog. Dell tilbyder en række support- og servicemuligheder online og via telefon. Tilgængeligheden afhænger af landet og produktet, og ikke alle tjenester er til rådighed alle steder. Sådan kontakter du Dell i forbindelse med salg, teknisk support eller kundeservice:

1. Besøg [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).
2. Vælg dit land eller område i menuen til Vælg et land nederst på siden.
3. Klik på Kontakt os i venstre side af siden.
4. Vælg det ønskede link for service eller support.
5. Vælg den metode, du helst vil kontakte Dell på.

 **BEMÆRK:** En **BEMÆRKNING** betyder, at der er vigtige oplysninger, som kan hjælpe dig til at bruge printeren optimalt.

 **MEDDELELSE:** En **MEDDELELSE** betyder enten mulig beskadigelse af hardware eller tab af data og fortæller dig, hvordan du kan undgå problemet.

 **FORSIGTIG:** En **ADVARSEL** betyder en risiko for beskadigelse af genstande, personskade eller dødsfald.

**Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.**  
© 2008 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Alle former for gengivelse uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærkerne i denne tekst: *Dell*, *DELL*-logoet og *Dell Toner Management System* er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows* og *Windows Vista* er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* og *TrueType* er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande; *Linux* er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS* og *CUPS*-logoet er varemærker tilhørende Easy Software Products; *ENERGY STAR* er et registreret varemærke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. Som *ENERGY STAR*®-partner har Dell Inc. fastslået, at dette produkt overholder *ENERGY STAR*-retningslinjerne for energibesparelse.

*PCL* er et varemærke registreret i USA tilhørende Hewlett-Packard company.

*Sun*, *Sun Microsystems*, *Solaris* og *Solaris*-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande og er omfattet af licens.

*SUSE* er et registreret varemærke tilhørende Novell, Inc. i USA og andre lande.

*Red Hat* er et registreret varemærke tilhørende Red Hat, Inc. i USA og andre lande.

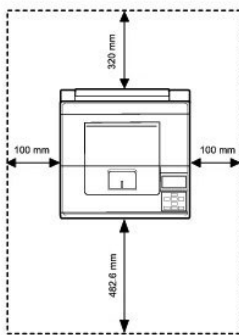
Adobe og PhotoShop er registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Andre varemærker og produktnavne omtalt i dette dokument tilhører deres respektive ejere. Dell Inc. fraskriver sig alle ejendomsrettigheder i varemærker og produktnavne, som tilhører andre.

- [Pak printeren ud](#)
- [Om din printer](#)
- [Betjeningsknapper](#)
- [Interne skrifttyper](#)
- [Isætning af tonerpatronen](#)
- [Ilægning af udskriftsmedier](#)
- [Ændring af papirstørrelsen i papirbakken](#)
- [Opsætning af printeren](#)
- [Tænd for printeren](#)
- [Betjeningspanelets menuer](#)
- [Adgang til menuerne i betjeningspanelet](#)
- [Udskrivning af testside](#)
- [Ændring af sprog i displayet](#)
- [Strømsparetilstanden](#)
- [Ændring af skrifttypeindstilling](#)

## Pak printeren ud

1. Vælg, hvor printeren skal placeres.









**⚠ FORSIGTIG:** Der kræves mindst to personer til at løfte printeren sikkert.

- 1 Sørg for, at der er plads til at åbne printerbakke, dæksler, låger og ekstra tilbehør. Det er også vigtigt, at der er tilstrækkelig ventilation omkring printeren.
- 1 Sørg for de korrekte omgivelser:
  - 1 Et solidt, vandret underlag
  - 1 Ingen luftstrøm fra aircondition, varmeapparater eller ventilatorer
  - 1 Ingen sollys, fugt eller store temperaturforskelle
  - 1 En ren, tør og støvfri placering

**🔍 BEMÆRK:** Lad printeren blive i kassen, indtil du er klar til at installere den.

2. Foruden **Dell™ 5330dn sort/hvid laserprinter** skal du kontrollere, at følgende genstande er i kassen. Hvis der mangler noget, skal du kontakte Dell:

 Tonerpatron	 Strømkabel <sup>a</sup>	 Drivers and Utilities Cd <sup>b</sup>
 Manual <sup>c</sup>	 Indstillingskema	 Produktvejledning

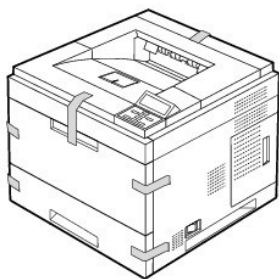
a. Strømkablets udseende kan variere afhængigt af de specifikationer, der gælder i det enkelte land.

b. Drivers and UtilitiesCd'en indeholder Dell-printerdrivere, hjælpeprogram til printerindstillinger, hjælpeprogram til angivelse af IP-adresse, Macintosh-driver, Linux-driver, Dell™ Toner Management System™, hjælpeprogram til opdatering af firmwaren og Brugerhåndbog i HTML-format.

c. Afhængigt af modellen og landet medfølger manualen muligvis ikke.

**🔍 BEMÆRK:** Strømkablet skal sluttes til en jordet stikkontakt.

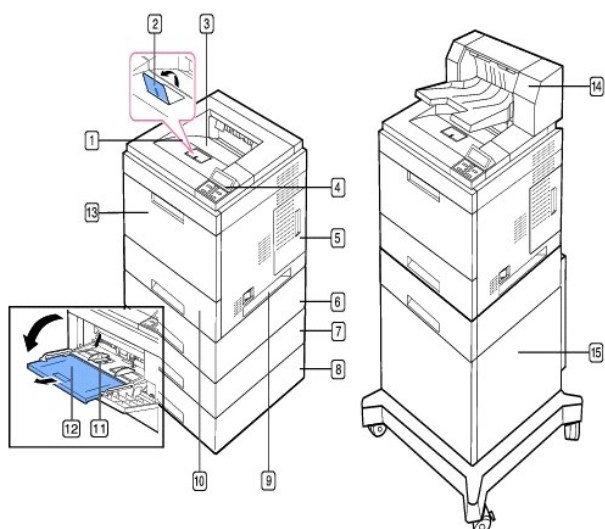
3. Gem kassen og emballagen, hvis printeren skal pakkes ned igen.
4. Fjern indpakningstapen fra printerens forside, bagside og sider.



## Om din printer

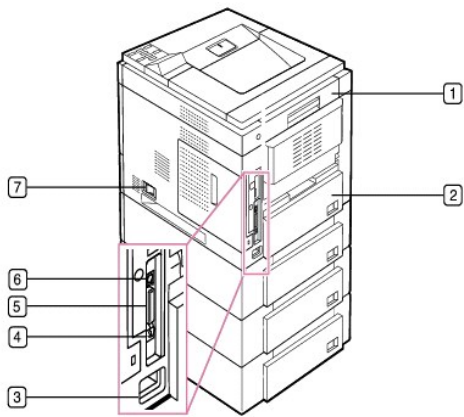
Dette er hoveddelene i din printer. Følgende billeder viser standardudgaven af DELL 5330dn sort/hvid laserprinter med ekstra bakker:

### Set forfra



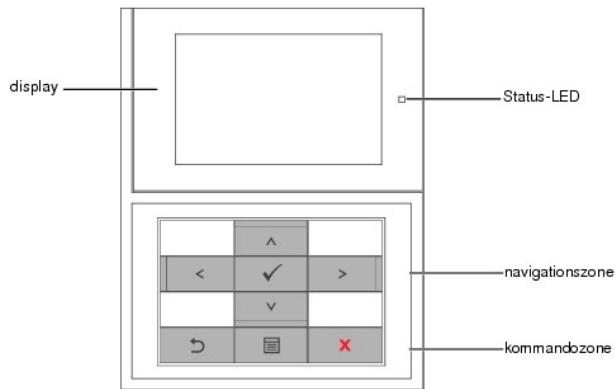
1	<b>topdæksel</b>	9	<b>håndtag</b>
2	<b>udskriftsstøtte</b>	10	<b>bakke 1 (500-ark arkføder)</b>
3	<b>udskriftsbakke</b>	11	<b>universalføderens papirbredestyr</b>
4	<b>kontrolpanel</b>	12	<b>forlænger til universalføderen</b>
5	<b>dæksel til kontrolkort</b>	13	<b>universalføder</b>
6	<b>ekstrabakke 2 (500-ark arkføder)</b>	14	<b>Outputudvider</b>
7	<b>ekstrabakke 3 (500-ark arkføder)</b>	15	<b>Højkapacitetsføder</b>
8	<b>ekstrabakke 4 (500-ark arkføder)</b>		

### Set bagfra



1	bagerste låge	5	parallel port
2	duplexenhed	6	USB-port
3	strømskik	7	tænd/sluk-kontakt
4	netværksport		

## Betjeningsknapper



Knap:	Beskrivelse:
<input type="checkbox"/>	Tofarvet LED, der viser printerens status.
	4-vejs rul, øger eller mindsker værdierne.
	Bekræfter skærmmvalg.
	Går ét menuniveau op.
	Aktiver menutilstanden, og skift mellem de tilgængelige menuer.
	Stopper en igangværende handling med det samme.

## Interne skrifttyper

DELL 5330dn sort/hvid laserprinter understøtter PCL- og PS-skrifttyper.

Skrifttype	Oversigt over understøttede
Oversigt over standardskrifttyper	Skalerbare PCL93-skrifttyper, 1 bitmap-skrifttyper. PostScript® Level 3 Emulation: 136 skalerbare skrifttyper
Yderligere skrifttyper	Kan tilføjes ved at installere USB-skrifttypekortet (tilbehør).

Følg fremgangsmåden nedenfor for at få vist en oversigt over PCL- og PS-skrifttyper:

## Udskrivning af oversigten over PCL-skrifttyper

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Reports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **PCL Font list**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Der udskrives en liste med PCL-skrifttyper.

## Udskrivning af oversigten over PS-skrifttyper

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Reports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **PS Font list**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Der udskrives en liste med PCL-skrifttyper.

**BEMÆRK:** Ekstra skrifttyper: Du kan tilføje PCL-skrifttyper, stregekoder, PCL-logoer ved at installere USB-skrifttypekortet (tilbehør) eller harddisken (tilbehør). Kontakt den lokale Dell-salgafdeling for at få yderligere oplysninger.

## Isætning af tonerpatronen

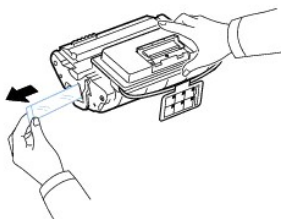
**FORSIGTIG:** Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

1. Tag **tonerpatronen** ud af posen.



**FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da det kan beskadige den.

2. Find forseglingsstapen for enden af tonerpatronen. Træk forsigtigt tapen helt ud af patronen, og smid den væk.

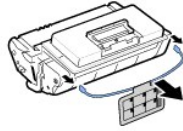


**BEMÆRK:** Forseglingsstapen er længere end 60 cm, når den er korrekt fjernet.

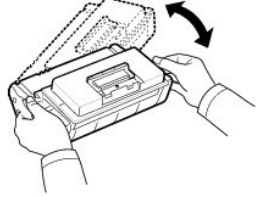
**BEMÆRK:** Hold fast om tonerpatronen, og træk lige ud i forseglingsstapen for at fjerne den fra patronen. Pas på ikke at rive tapen over. Hvis det sker, kan du ikke bruge tonerpatronen.

**BEMÆRK:** Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.

3. Tag den fleksible plastholder af **tonerpatronen**.



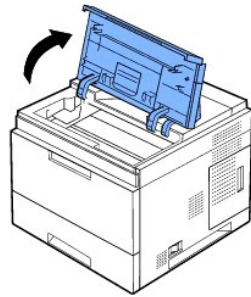
4. Ryst omhyggeligt patronen fra side til side fem-seks gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



Sørg for at vippe patronen grundigt, så du får det optimale antal kopier ud af patronen. Gem æsken og plastikposen til senere transport.

**BEMÆRK:** Hvis toneren kommer i kontakt med dit tøj, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fæster toneren til tøjet.

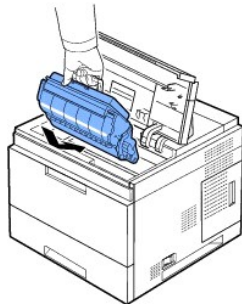
5. Åbn **topdækslet**.



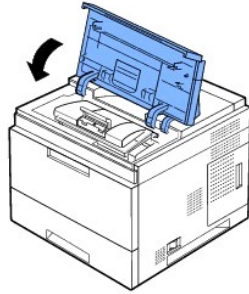
6. Hold **tonerpatronen** i håndtaget, og før den langsomt ind i åbningen i printeren.

Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den låses på plads.

**BEMÆRK:** Brug ikke magt, når patronen sættes i printeren. Kontroller, at patronen er placeret korrekt i forhold til tapperne og rillerne, inden der trykkes.



7. Luk **topdækslet**. Kontroller, at dækslet er helt lukket.



**BEMÆRK:** Der går ca. 15 sekunder, inden den første udskrevne side kommer ud, når der er isat en ny patron.

## Ilægning af udskriftsmedier

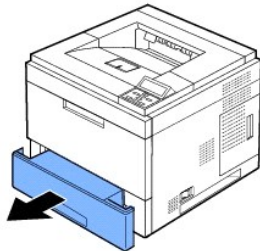
Læg højst 500 ark almindeligt papir i papirbakke 1.

**BEMÆRK:** Når du har lagt papir i bakken, skal du angive papirtype og -format. Se "[Indstilling af papirtype](#)" og "[Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder](#)" vedrørende DOS-udskrivning eller "[Enen Papir](#)" vedrørende pc-udskrivning.

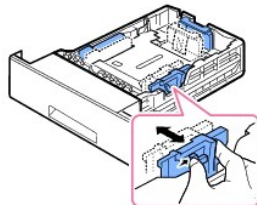
**FORSIGTIG:** Brug ikke papir eller mærkater med klister på. Dette kan beskadige printeren.

Sådan ilægger du en stak papir i A4 eller Letterformat:

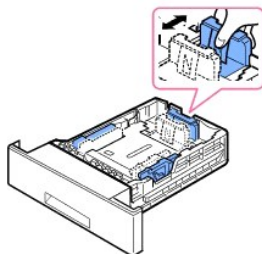
1. Træk bakke 1 ud af printeren.



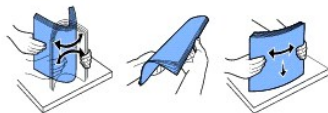
2. Klem på papirbreddestyret, og skub det til den ønskede papirformatmarkering i bunden af bakken.



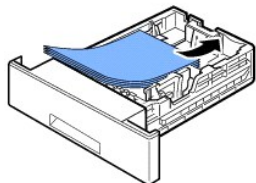
3. Klem på papirlængdestyret, skub det til den ønskede papirformatmarkering i bunden af bakken.



4. Luft papirarkene, og bøj dem frem og tilbage for at løsne dem. Udskriftsmedier må ikke foldes eller krølles. Ret kanterne ind på en plan overflade.



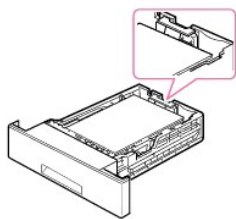
5. Læg papirstakken i bakken med tryksiden nedad.



Du kan bruge papir, der allerede er skrevet på. Tryksiden skal vende opad med en kant, der ikke krøller, i toppen. Prøv at vende stakken, hvis du kommer ud for problemer med papirindføringen.

**BEMÆRK:** Hvis du ilægger en anden størrelse papir, skal du justere papirstyrene. Se "[Indstilling af papirtype](#)" og "[Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder](#)" vedrørende DOS-udskrivning eller "[Fanen Papir](#)" vedrørende pc-udskrivning.

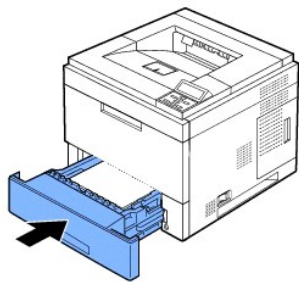
6. Pas på ikke at overfylde bakken, og kontroller, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken under papirlængdestyrene, som vist nedenfor. Overfyldning kan forårsage papirstop.



**BEMÆRK:** Der kan forekomme papirstop, hvis papirstyrene ikke justeres korrekt.



7. Sæt bakke 1 tilbage i printeren.



8. Indstil papirtypen og -formatet. Se "[Indstilling af papirtype](#)" og "[Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder](#)".

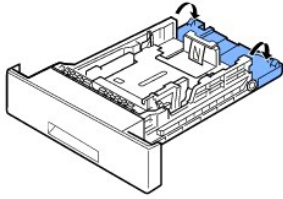
---

## Ændring af papirstørrelsen i papirbakken

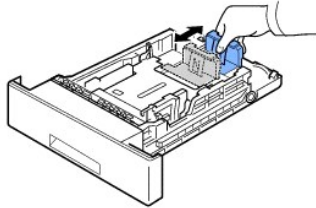
Bakken er forudindstillet til Letter- eller A4-format alt afhængigt af specifikationerne for landet. Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



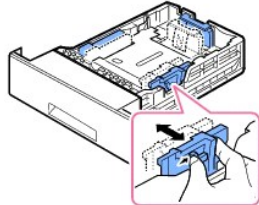
1. Skub bakkens bagplade helt ud, så bakken kan forlænges.




2. Klem på papirlængdestyret, og skub det til det papirformat, du vil lægge i printeren. Placeringen er markeret i bunden af bakken.



3. Klem på papirbreddestyret, og skub det til det ønskede papirformat. Formaterne er markeret i bunden af bakken.



 Der kan forekomme papirstop, hvis papirstyrene ikke justeres korrekt.



4. Læg papiret i med tryksiden nedad. Du kan finde flere oplysninger i "[Tilægnning af udskriftsmedier](#)".

---

## Opsætning af printeren


### Tilslutning af printerkablet

#### Tilslutning af printeren lokalt

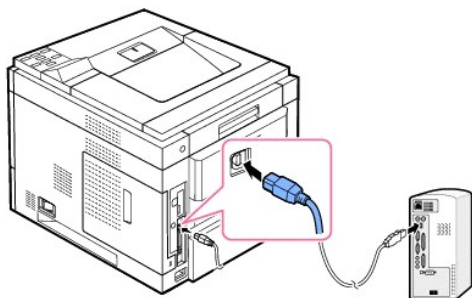
En lokal printer er en printer, der er tilsluttet til computeren ved hjælp af et USB- eller parallelkabel (IEEE1284-kompatibelt). Hvis printeren er sluttet til et netværk i stedet for din computer, skal du springe de næste trin over og gå til "[Tilslutning af printeren til netværket](#)".

USB- og parallelkabler sælges separat. Kontakt Dell for at købe et printerkabel.

#### Brug af et USB-kabel:

 **BEMÆRK:** Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et kabel, der overholder USB 2.0-standarden, og som er ca. 3 meter langt.

1. Kontroller, at der er slukket for printer, computer og andre tilsluttede enheder, at der er slukket for strømmen og stikket er taget ud af stikkontakten.
2. Sæt et USB-kabel i printerens USB-port.

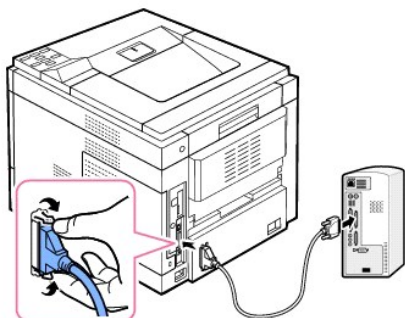


3. Sæt kablets anden ende i en ledig USB-port på computeren. Kontroller, at der ikke er tilsluttet et USB-tastatur.

#### Brug af et parallelkabel:

**BEMÆRK:** Der skal benyttes et godkendt **parallelkabel** for at slutte printeren til **parallelporten**. Du skal købe et kabel, der overholder IEEE1284-standarden, og som er ca. 3 meter langt.

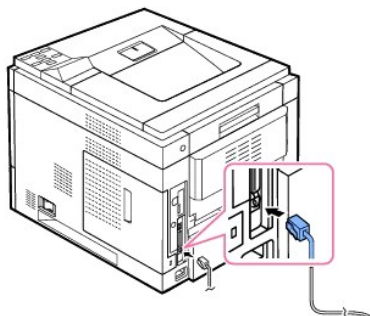
1. Kontroller, at der er slukket for printer, computer og andre tilsluttede enheder, at der er slukket for strømmen og stikket er taget ud af stikkontakten.
2. Sæt et **parallelkabel** i printerens **parallelport**. Skub metalclipsene ned, så de sidder fast i hakkene i kabelstikket.



3. Sæt den anden ende af kablet i parallelporten på din computer, og spænd skrueene. Se brugerhåndbogen til computeren, hvis du har brug for hjælp.

#### Tilslutning af printeren til netværket

1. Kontroller, at der er slukket for printer, computer og andre tilsluttede enheder, at der er slukket for strømmen og stikket er taget ud af stikkontakten.
2. Sæt den ene ende af et standard kategori 5 uskærmet parsnoet (UTP) netværkskabel i et LAN drop eller en hub, og den anden ende i Ethernetets netværksport bag på printeren. Printeren justeres automatisk til netværkshastigheden.



**BEMÆRK:** Når din printer er tilsluttet, skal du konfigurere netværksindstillingerne på betjeningspanelet. Se "[Udskrivning af en netværksinformationsside](#)".

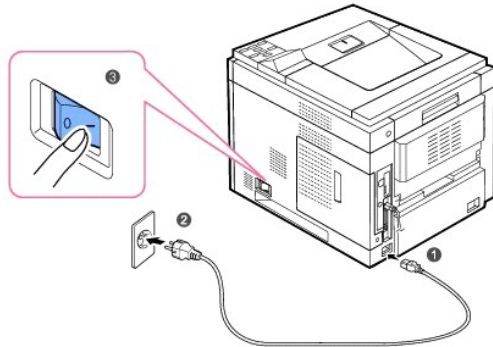
## Tænd for printeren

**⚠ FORSIGTIG:** Fikseringsområdet inde i printeren bliver varmt, når printeren er tændt. Åbn kun til dette område, når der er slukket for strømmen, og printeren er kølet af, for at undgå skader eller forbrændinger.

**⚠ FORSIGTIG: Skil ikke printeren ad, når den er tændt. Du kan få stød, hvis du gør det.**

Sådan tændes printeren:

1. Sæt den ene ende af strømkablet i stikket bag på printeren og den anden i et jordet strømudtag.
2. Tryk på kontakten for at tænde for printeren. Meddelelsen SYSTEM INITIALISERER vises på displayet og angiver, at printeren nu er tændt.



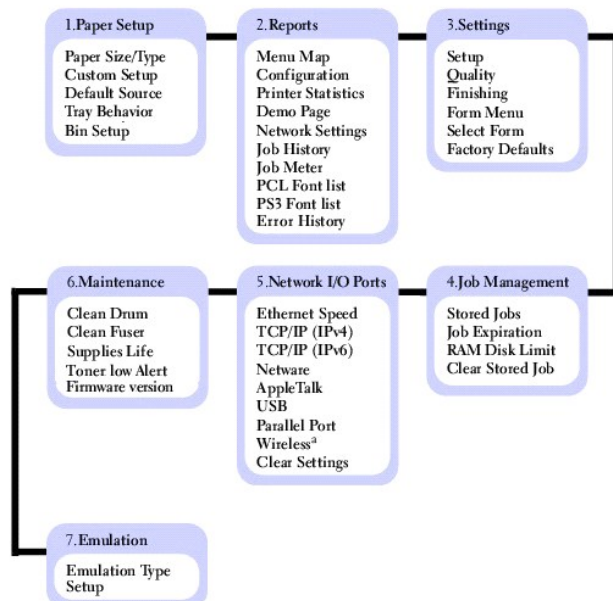
Se "[Ændring af sprog i displayet](#)", hvis teksten på displayet skal vises på et andet sprog.

## Betjeningspanelets menuer

En række menuer er tilgængelige, som kan hjælpe dig med at ændre printerindstillinger. Diagrammet nedenfor viser menuerne og de enkelte menupunkter.

**⚠ BEMÆRK:** Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.


### Menufunktion på Dell 5330dn sort/hvid laserprinter



a. Available with an optional Wireless network card.

### 1. Paper Setup

#### Paper Size/Type

 **BEMÆRK:** Kun de installerede papirkilder vises.

Dette menuvalg bruges til at indstille størrelsen og typen af medie, der ligger i en papirbakke.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Tray <x> <b>Size</b>	Det varierer, hvilke indstillinger der er tilgængelige, alt afhængigt af indstilling af papirkilde eller duplexindstilling. Vælg den papirstørrelse, der ligger i bakken.  <b>BEMÆRK:</b> I forbindelse med bakker med automatisk størrelsesføler, vises kun værdien, som hardwaren registrerer.	Letter* (US) Legal Folio A4* (non-US) JIS B5 Executive A5 Custom	Hvis den samme størrelse og type papir lægges i to papirkilder, knyttes bakkerne automatisk sammen. Hvis en papirkilde er tom, indføres der automatisk papir fra den næste tilknyttede kilde.
Tray <x> <b>Type</b>	Vælg den papirtype, der ligger i bakken.	Plain Paper* Thick Thin Colored Printed Recycled Bond Letter Head	Brug dette menupunkt til at:  Optimere udskriftskvaliteten til det angivne papir.  Vælg papirkilder via programmet ved at vælge type og format.  Sammeknytter papirkilder automatisk. Alle kilder, der indeholder samme type og størrelse papir, knyttes automatisk sammen af printereren, hvis du har valgt de korrekte værdier for papirformat og -type.
MPF <b>Size</b>	Vælg det papirformat, der ligger i universalføderen.	Letter (US) Legal Oficio Folio A4 (non-US) ISO B5 JIS B5 Statement Executive A5 A6 Monarch Env. DL Env. C5 Env. C6 Env. 10 Env. Custom	
MPF <b>Type</b>	Vælg den papirtype, der ligger i universalføderen.	Plain Paper Thick Thicker Thin Colored Preprinted Recycled Transparency	

		Labels	
		Card Stock	
		Bond	
		Letter Head	

## Custom Setup

Dette menuvalg bruges til at angive det brugerdefinerede medies bredde og længde.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Units	Skifter mellem måleenhederne millimeter og tommer.	INCH Millimeters	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>inch</b>: viser papirbredden og -længden i tommer.</li> <li>1 <b>Millimeter</b>: viser papirbredden og -længden i millimeter.</li> </ul>
Tray <x> <b>Width</b>	Indstil det brugerdefinerede medies papirbredde.	148 - 216 mm	Indstil den brugerdefinerede bredde fra 148 til 216 mm
Tray <x> <b>Length</b>	Indstil det brugerdefinerede medies papirlængde.	210 - 355 mm	Indstil den brugerdefinerede længde fra 210 til 355 mm
MPF <b>Width</b>	Indstil det brugerdefinerede medies papirbredde.	76 - 216 mm	Indstil den brugerdefinerede bredde fra 76 til 216 mm
MPF <b>Length</b>	Indstil det brugerdefinerede medies papirlængde.	127 - 355 mm	Indstil den brugerdefinerede længde fra 127 til 355 mm

## Default Source

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Default Source	Identificerer standardpapirkilden.	Tray <x> MP Feeder	Hvis den samme størrelse og type papir lægges i to papirkilder (og papirformatet og -typen indstilles korrekt), knyttes bakkerne automatisk sammen. Hvis en papirkilde er tom, indføres der automatisk papir fra den næste tilknyttede kilde.

## Tray Behavior

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Tray Linking	Hvis du har valgt en anden værdi end Auto under <b>Papirstørrelse/-type</b> , og den valgte bakke er tom, kan du indstille printeren til automatisk at udskrive fra andre bakker.	On Off	Hvis dette menupunkt indstilles til <b>Off</b> , fungerer printeren ikke, før du lægger papir i den angivne bakke.
Substitute Size	Erstatter den angivne papirstørrelse, hvis det format, der anmodes om, ikke er ilagt.	Nearest Size Off	Hvis der er valgt <b>Off</b> for <b>erstatningsstørrelse</b> , er det ikke tilladt at bruge et andet papirformat end det, der blev anmodet om. Se " <a href="#">Erstatningsstørrelse</a> ".
Configure MPF	Angiver, hvornår printeren skal vælge papir fra universalføderen.	Bypass Tray Mode	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Spring over</b>: Papiret i universalføderen bruges først ved udskrivningen af et job, selvom der ligger papir i de øvrige bakker.</li> <li>1 <b>Bakketilstand</b>: Papiret i universalføderen bruges sidst ved udskrivning af et job.</li> </ul>

## Bin Setup



**BEMÆRK:** Bakkekonfiguration vises kun, hvis mindst en outputudvider (tilbehør) er installeret.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Bin Setup	En outputudvider øger udskriftskapaciteten.	Link De-Link	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Link</b>: Printeren fortsætter udskrivningen til outputudvideren, når standardudskriftsbakken er</li> </ul>

			fyldt. 1 <b>De-Link:</b> Printeren stopper udskrivningen, når standardudskriftsbakken er fyldt.
--	--	--	--

## 2.Report

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Report		Menu Map Configuration Demo page Network Settings Job History Job Meter PCL Font List PS Font List Error History	Siden udskrives, når de enkelte punkter er valgt, og printeren vender tilbage til <b>Klar</b> .  1 <b>Menu Map.</b> : Viser layoutet og de aktuelle indstillinger af menupunkterne på betjeningspanelet. 1 <b>Configuration:</b> Viser printerens aktuelle konfiguration. 1 <b>Demo Page</b> : Giver dig mulighed for at kontrollere, at printeren udskriver korrekt. 1 <b>Network Settings</b> : Udskriver oplysninger om netværksindstillinger, og kontrollerer netværksforbindelsen. Giver desuden oplysninger om konfiguration af printerens til netværksudskrivning. 1 <b>Job History</b> : Viser listen over færdige udskriftsjob. Listen indeholder op til 25 filer fra de seneste udskriftsjob. 1 <b>Job Meter:</b> Indeholder det samlede antal sider, der er udskrevet af en person eller en gruppe. Denne side kan bruges til beregning af udgifter. 1 <b>PCL font List:</b> Udskriver et eksempel på alle printerens skrifttyper, der er tilgængelige for PCL-emulering. 1 <b>PS-Font List:</b> Udskriver et eksempel på alle printerens skrifttyper, der er tilgængelige for PostScript-emulering.

## 3.Settings

### Setup

Med dette menupunkt kan du konfigurere en række forskellige printerfunktioner.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Language	Bestemmer, hvilket sprog teksten på betjeningspanelet vises på.	English Deutsch Espanol FRANCAIS Italiano Nederlands	Siden udskrives, når de enkelte punkter er valgt, og printeren vender tilbage til <b>Ready</b> .
Power save	Angiver, hvor lang tid printerens venter efter udskrivning af et job, før den skifter til reduceret strømforbrug.	5 min 10 min 15 min 30 min 60 min	Angiver, hvor mange minutter efter udskrivning af et job, der går, før printerens skifter til strømsparetilstand. (Printerens understøtter muligvis ikke alle værdierne).  Standardindstillingen for Strømsparetilstand fra fabrikken afhænger af printerens model. Udskriv siden med

		120 min	<p>menuindstillinger for at fastslå den aktuelle indstilling for <b>Strømsparetilstand</b>. Printerens er klar til at modtage udskriftsjob, når den er i strømsparetilstand.</p> <p>Vælg en høj værdi, hvis printerens bruges hele tiden. I det fleste tilfælde vil printerens være klar til udskrivning med minimal opvarmningstid.</p>						
Altitude Adjust	Optimerer udskriftskvaliteten på baggrund af den højde, du befinder dig over havet.	Plain High Higher Highest	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Plain: 0 m ~ 1.000 m</li> <li>1 High: 1.000 m ~ 2.000 m</li> <li>1 Higher: 2.000 m ~ 3.000 m</li> <li>1 Highest: 3.000 m ~ 4.000 m</li> </ul>						
Timeout	Angiver, hvor længe (i sekunder) printerens venter på at vende tilbage til startskærmbilledet, modtage en job slut-meddelelse eller modtage yderligere data fra computeren.  <b>BEMÆRK:</b> Timeout for vent er kun tilgængelig ved PostScript-emulering. Denne menuværdi påvirker ikke udskriftsjob med PCL-emulering.	Print Time Out  15, 30, 60, 90*, 180	<p><b>15-180</b> – Angiver, hvor længe printerens venter på en job slut-meddelelse, inden resten af udskriftsjobbet annulleres.</p> <p>Når tiden er udløbet, udskrives en eventuel delvist formateret side, som stadig befinder sig i printerens, og det undersøges, om der findes data på andre indgange.</p> <p><b>90*</b> er standardindstillingen.</p>						
Print Recovery		Auto Continue	<p>Bestemmer, om printerens skal fortsætte med at udskrive eller ej, når den opdager, at papiret ikke svarer til papirindstillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>On:</b> Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Printerens skifter til offline i 30 sekunder, derefter nulstilles meddelelsen, og udskrivningen fortsætter.</li> <li>1 <b>Off:</b> Hvis der opstår en uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises en fejlmeddelelse på displayet, og printerens forbliver offline, indtil du lægger det korrekte papir i printerens.</li> </ul>						
		On  Off							
		Jam Recovery	<p>Angiver, om printerens skal genudskrive fastklemte sider.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>On:</b> Printerens genudskriver fastklemte sider.</li> <li>1 <b>Off:</b> Printerens genudskriver ikke fastklemte sider.</li> </ul>						
		On  Off							
Auto CR	Giver dig mulighed for at føje den nødvendige vognretur til hvert linjeskift.	LF LF+CR	<p>Henviser til følgende eksempler:</p> <table style="border: none; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AA BB CC</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AA BB CC</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">LF</td> <td></td> <td style="text-align: center;">LF+CR</td> </tr> </table>	AA BB CC		AA BB CC	LF		LF+CR
AA BB CC		AA BB CC							
LF		LF+CR							
Date & Time (Only if HDD is installed)	Se " <a href="#">Indstilling af dato og klokkeslæt</a> ".								
DayLight Saving (Only if HDD is installed)	Se " <a href="#">Indstilling af sommertid</a> ".	Manual  Auto  Off							

## Quality







Brug dette menuvalg til at ændre indstillinger, som påvirker udskriftskvaliteten og sparer toner.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Resolution	Vælger udskrifternes opløsning.	600dpi 1200dpi	Angiver antallet af punkter pr. tommer (dpi). Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den

		Draft Mode	udskrevne grafik. <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Vælg <b>600 dpi</b> for at opnå det bedste resultat, hvis dine udskriftsjob fortrinsvis består af tekst.</li> <li>1 Vælg <b>1200 dpi</b>, når dit job indeholder bitmapbilleder som f.eks. scannede fotos eller grafik, der vil blive bedre af en forbedret linjescreening.</li> </ul>
Darkness	Gør udskrifterne lysere eller mørkere og sparer toner.	Normal Light Dark	Gør udskriften på siden lysere eller mørkere ved at ændre indstillingen for tonertæthed. Indstillingen <b>Normal</b> giver som regel det bedste resultat. Brug tonertætheden <b>Light</b> for at spare toner.

## Finishing

Brug dette menuvalg til at definere, hvordan printeren skal aflevere udskrifterne.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Copies	Angiv standardkopiantallet ved at vælge et tal fra 1 til 999.	1 - 999	
Orientation	Vælg standardindstillingen for udskriftens retning på papiret.	Portrait Landscape	  Stående      Liggende
Margin Shift	Indstil margenen for udskriftsmaterialer til ensidet udskrivning. Forøg eller formindsk værdien i trin på 0,1 mm.	Top Margin [0-250] Left Margin [0-164]	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Top margin</b>: Indstil topmargenen fra 0 til 250 mm.</li> <li>1 <b>Left margin</b>: Indstil venstre margen fra 0 til 164 mm.</li> </ul>
Duplex	For at udskrive på begge sider af papiret.	Off Long Edge Short Edge	Vælg indbindingskant som følger. <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Long Edge</b> : Indbundet i den lange side.</li> <li>1 <b>Short Edge</b> : Indbundet langs den korte kant.</li> </ul>   Lang kant i stående retning      Lang kant i liggende retning   Kort kant i stående retning      Kort kant i liggende retning Vælg <b>Off</b> for at udskrive på én side af papiret.
Duplex Margin	Indstil margenerne til dobbeltsidet udskrivning. Forøg eller formindsk værdien i trin på 0,1 mm.	Top Margin [0.0-9.9] Left Margin [0.0-9.9] Short Binding [0-22] Long Binding	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Top margin</b>: Indstil topmargenen fra 0,0 til 9,9 mm.</li> <li>1 <b>Left margin</b>: Indstil venstre margen fra 0,0 til 9,9 mm.</li> <li>1 <b>Short Binding</b> : Indstil bundmargenen på bagsiden til kort indbinding til mellem 0 og 22 mm.</li> <li>1 <b>Long Binding</b> : Indstil bundmargenen på bagsiden til lang indbinding til mellem 0 og 22 mm.</li> </ul>



		[0-22]	
Collation	Stabler udskriftsjobbets sider sekventielt, når der udskrives flere kopier af jobbet.	On Off	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>On:</b> Udskriver hele jobbet i henhold til det antal gange, som menupunktet <b>Copies</b> angiver. Hvis du f.eks. indstiller <b>Copies</b> til 2, og sender tre sider til udskrivning, udskriver printeren side 1, 2 og 3 og side 1, 2 og 3.</li> <li>1 <b>Off:</b> Udskriver de enkelte sider i et job det antal gange, som menupunktet <b>Copies</b> angiver. Hvis du f.eks. indstiller <b>Copies</b> til 2 og sender tre sider til udskrivning, udskriver printeren side 1, 1, side 2, 2 og side 3, 3.</li> </ul>
Separator Sheet	Indsætter tomme skilleblade mellem job, mellem flere kopier af et job eller mellem de enkelte sider i et job.	On Off	Hvis dette menupunkt er indstillet til <b>Off</b> , indsætter printeren ingen skilleblade.
Print Blank Pages	Angiver, hvorvidt der skal medtages tomme sider, som programmet har genereret, som en del af udskriften.	Print Do Not Print	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Print:</b> Udskriver tomme sider, som programmet har genereret, som en del af dit job.</li> <li>1 <b>Single Form :</b> Udskriver ikke tomme sider, som programmet har genereret, som en del af dit job.</li> </ul>

#### Form menu (Kun hvis der er installeret harddisk)

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Form menu	Se " <a href="#">Udskrivning ved brug af formularfilerne</a> ".	Off Single Form Double Form	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Off:</b> Udskriver i normalt tilstand.</li> <li>1 <b>Single Form:</b> Udskriver alle sider ved hjælp af den første formular.</li> <li>1 <b>Double Form:</b> Udskriver forsiden ved hjælp af den første formular og udskriver bagsiden ved hjælp af den anden formular.</li> </ul>

#### Select Form (Kun hvis der er installeret harddisk)

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Select Form (Kun hvis der er installeret harddisk)	Se " <a href="#">Udskrivning ved brug af formularfilerne</a> ".	1st Form 2nd Form	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>1st Form:</b> Viser oversigten over gemte formularer.</li> <li>1 <b>2nd Form:</b> Denne menu vises, hvis du vælger <b>Double form</b> i <b>Form menu</b>.</li> </ul>

#### Factory Defaults

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Factory Defaults	Gendanner printerens standardværdier.	Do Not Restore Restore Now	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Do not Restore :</b> De brugerdefinerede indstillinger ændres ikke.</li> <li>1 <b>Restore Now :</b> Alle menupunkter vender tilbage til fabriksindstillingerne, undtagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Displaysprog</li> <li>1 Alle indstillinger i menuen <b>Parallel, Serial, Netværk og USB</b></li> <li>1 Ressourcer i flash-hukommelsen eller på harddisken</li> </ul> </li> </ul> <p><b>BEMÆRK:</b> Alle ressourcer, du har downloadet (skrifttyper, makroer og symbolsæt) i printerens hukommelse (RAM) slettes.</p>

## 4. Job Management

### Stored jobs

Menuvalg:	Formål:	Værdier:

Stored jobs	Udskriftsjob, der aktuelt gemmes på harddisken.	User ID1 User ID2	
-------------	---	----------------------	--

### Job Expiration

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Job Expiration	Begrænser tiden, hvor et fortløft job må forblive i printerens, før det slettes.	Off 1 hour 4 hour 24 hour 1 week	

### RAM Disk Limit

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
RAM Disk Limit	Anvender op til 96 MB af printerens hukommelse til sikre udskrifter.  <b>BEMÆRK:</b> Hvis du installerer mere printerhukommelse, kan du bruge op til 288 MB af printerens hukommelse til sikre udskrifter.	0 MB ~ 96 MB	

### Clear Stored Job

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Clear Stored Job	Slet job, der aktuelt er gemt på harddisken og RAM-disken.	Secure Job Stored Print ALL	<b>ALL:</b> Alle sikre job og lagrede udskrifter slettes.

## 5. Network I/O Ports

Denne menu giver dig mulighed for at konfigurere det netværkskort, der er installeret på printerens. Du kan nulstille netværkskortet og udskrive en konfigurationsside.

### Ethernet Speed

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Ethernet Speed	Gør det muligt at vælge ethernet-hastighed.	Auto 10M Half 10M Full 100M Half 100M Full Giga Full	

### TCP/IP (IPv4)

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
IPv4 Activate	Aktiverer eller deaktiverer IPv4.	On Off	1 <b>On:</b> Aktiverer IPv4. 1 <b>Off:</b> Deaktiverer the IPv4.
View Host name	Viser værtsnavnet.	Kun visning	
Set IP Address	Gør det muligt at indstille TCP/IP-adresser manuelt eller modtage adresser fra netværket.	Manual IP Address Subnet Mask Gateway DHCP	Du kan angive IP-adresse, undernetmaske og gateway manuelt.  DHCP-serveren tildeler IP-adressen automatisk.

		BOOTP	BOOTP-serveren tildeler IP-adressen automatisk.
Show IP Address	Viser den tildelte IP-adresse.	Kun visning	

### TCP/IP (IPv6)

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
IPv6 Activate	Aktiverer eller deaktiverer IPv6.	On Off	1 <b>On</b> : Aktiverer IPv6. 1 <b>Off</b> : Deaktiverer IPv6.
DHCPv6 Config	Med dette menupunkt kan du vælge DHCPv6-funktion.	Router	Brug DHCPv6, som bestemt af en router.
		DHCPv6 addresses	Brug altid DHCPv6 uanset routerens anmodning.
		DHCPv6 Off	Deaktiverer DHCPv6.

### NetWare

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Activate	Aktiverer eller deaktiverer Netware-funktionen.	On Off	1 <b>On</b> : Aktiverer Netware-funktionen. 1 <b>Off</b> : Deaktiverer Netware-funktionen.
Frame Type	Gør det muligt at vælge IPX-rammetype.	Auto 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	1 <b>Auto</b> : Indstil printeren, så den vælger rammetype automatisk. 1 <b>802.2</b> : Vælg denne værdi til IEEE 802.2-rammetype. 1 <b>802.3</b> : Vælg denne værdi til IEEE 802.3-rammetype. 1 <b>Ethernet II</b> : Vælg denne værdi, hvis du vil bruge Ethernet 2-rammetype. 1 <b>SNAP</b> : Vælg denne værdi for at benytte SNAP-rammetype.

### AppleTalk

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Activate	Aktiverer eller deaktiverer Netware-funktionen.	On Off	1 <b>On</b> : Aktiverer AppleTalk-funktionen. 1 <b>Off</b> : Deaktiverer AppleTalk-funktionen.
View Name	Viser det tildelte AppleTalk-navn.	Kun visning	

### USB

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
USB	Aktiver eller deaktiver USB-porten.	Enable Disable	Hvis dette menupunkt er indstillet til <b>Disable</b> , fungerer printeren ikke med USB-port.

### Parallelport

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Parallelport	Aktiver eller deaktiver parallelporten.	Enable Disable	<b>Disable</b> : Printerens fungerer ikke med parallelporten.

### Wireless (kun hvis kort til trådløst netværk er installeret)

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
WLAN Settings	Du skal konfigurere de relevante netværksparametre, så printeren kan bruges i et trådløst netværk.	Search List	Printerens kort til trådløst netværk søger efter trådløse netværk i området og viser resultaterne.
		Custom	Du kan konfigurere indstillinger for det trådløse netværk, så de passer til det, du har brug for.
WLAN Default	Foretager en enkel nulstilling og gendanner	On	

	standardindstillingerne til den trådløse netværkskonfiguration.	Off	
WLAN Signal	Viser følsomheden for det trådløse signal.	Kun visning	Du kan få en af følgende vist: Fremragende, Udmærket, God, Lav , Meget lav og Frakoblet.

## Clear Settings

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Clear Settings	Foretager en enkel nulstilling og gendanner fabriksindstillingerne til netværkskonfigurationen. Træder i kraft efter genstart af printeren.	Yes	
		No	

## 6.Maintenance

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Clean Drum	Hvis udskrifterne er udvaskede, blege eller smudsede, kan du løse problemet ved at udskrive et renseark, som fulgte med printeren.	Printing...	
Clean Fuser		Printing...	
Supplies Life	Giver dig mulighed for at kontrollere, hvor mange sider, der er udskrevet, og hvor meget toner, der er tilbage i patronen.	Total	Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
		Toner Remains	Viser, hvor meget toner der procentvis er tilbage i tonerpatronen.
Toner Low Alert	Når tonerpatronen er næsten tom, vises en meddelelse om, at printeren er ved at løbe tør for toner.	On	
		Off	

## 7. Emulation

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
Emulation Type	Printersproget bestemmer, hvordan computeren kommunikerer med printeren.	Auto	<b>Auto:</b> Vælg, at printeren skal kunne skifte printersprog automatisk.
		PCL	
		PostScript	
		HEXDUMP	
Setup	Se de følgende skemaer for oplysninger om konfiguration af egenskaber for printersprog.	PCL	
		PostScript	

## PCL

Denne menu konfigurerer PCL-emuleringen. Du kan indstille skrifttype, symboltype, linjer pr. side og skriftstørrelse.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
PCL	Indstiller konfigurationen af PCL-emulering: skrifttype, symboltype, linjer pr. side og skriftstørrelse.	Typeface	Vælg, hvilken skrifttype der som standard skal bruges i PCL-emulering.  <ul style="list-style-type: none"> <li>1 PCL1~PCL7's afstand mellem bogstaver er fast, og PCL8~PCL45's afstand er proportionel i forhold til skrifttypen og skriftstørrelsen. Juster skrifttypens størrelse ved PCL1~PCL7 vha. punktet Pitch, og PCL8~PCL45 vha. punktet Point Size.</li> <li>1 PCL46~PCL56's interval og skriftstørrelse er faste.</li> </ul>
		PCL1 ~ PCL56	
		Symbol	
		ROMAN8 ~ OCR B	Vælger symbolsættet, der skal bruges ved PCL-emulering. Symbolsættet er den gruppe tal, mærker og specialtegn, der bruges til udskrivningen af bogstaver. De tilgængelige symbolsæt varierer alt afhængigt af indstillingen af skriftnit.
		Point Size	Ved at vælge imellem PCL8 og PCL45 i menuen Typeface, kan du

		4.00 ~ 999.75 (0.25 unit)	bestemme skriftstørrelsen ved at indstille højden for tegnene i skrifttypen.
		Courier Regular, Dark	Vælg, hvilken version af skrifttypen Courier, der skal bruges.
		Pitch 0.44 ~ 99.99 (0.01 unit)	Ved at vælge imellem PCL1 og PCL7 i menuen Typeface, kan du bestemme skriftstørrelsen ved at angive det antal tegn, der skal udskrives på en vandret tomme. Standardværdien på 10 er den bedste størrelse.
		Lines 5 ~ 128	Angiver den lodrette afstand fra 5 til 128 linjer for standardpapirformatet. Standardantallet af linjer kan variere alt afhængigt af papirformat og papirretning.

## PostScript

Denne menu giver dig adgang til menupunktet Udskr. PS-fejl.

Menuvalg:	Formål:	Værdier:	
PostScript	Giver adgang til menupunkterne til udskrivning af PS-fejl.	Print PS Error On Off	Vælg, hvorvidt printeren skal udskrive en fejllisten, når der opstår en PS-fejl.  <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Til:</b> Udskriver PS 3-emuleringsfejl. Hvis der opstår en fejl, stopper behandlingen af udskriftsjobbet, fejlmeddelelsen udskrives, og printeren annullerer udskriftsjobbet.</li> <li>1 <b>Fra:</b> Jobbet annulleres uden fejlindikation.</li> </ul>

## Adgang til menuerne i betjeningspanelet

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere den ønskede indstilling, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Hvis punktet har undermenuer, skal du gentage trin 2.
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at få adgang til den ønskede værdi.
5. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valgtet.
6. Tryk på **Vælg** (↵), hvis du ønsker at flytte til øverste menuniveau.
7. Tryk på **Annuler** (✕) for at vende tilbage til standbytilstand.

## Udskrivning af en testside

Udskriv en demoside efter konfiguration af printeren for at sikre dig, at printeren fungerer korrekt.

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Reports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Demo Page**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Der udskrives en demoside.

## Ændring af sprog på displayet

Hvis du vil ændre det sprog, der vises på **betjeningspanelets** display, skal du gøre følgende:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).

3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Setup** , og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Language**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at få vist det ønskede sprog.

De tilgængelige sprog er English, Deutsch, Espanol, FRANCAIS, Italiano og Nederlands.

6. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valgtet.
  7. Tryk på **Annuller** (✗) for at vende tilbage til standbytilstand.
- 

## Strømsparetilstanden

Energisparetilstanden sætter printeren i stand til at reducere strømforbruget, når den ikke er i brug. Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget. Sådan angives det, hvor lang tid printeren skal vente, før den skifter til strømsparetilstand:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Power Save**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at få vist den ønskede tidsindstilling.

De tilgængelige indstillinger er 5, 10, 15, 30, 60 og 120 (minutter).





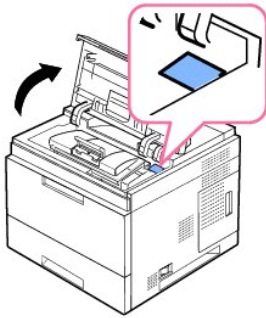
6. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valgtet.
  7. Tryk på **Annuller** (✗) for at vende tilbage til standbytilstand.
- 

## Ændring af skrifttypeindstilling

Printerens skrifttype er forudindstillet til din region eller dit land. Sådan ændres eller indstilles skrifttypen under særlige forhold, f.eks. DOS:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Emulation**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **PCL**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at få adgang til den ønskede værdi.
6. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valgtet.
7. Tryk på **Annuller** (✗) for at vende tilbage til standbytilstand.

## Informationssøgning

Hvad søger du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Drivere til min printer</li> <li>  Min brugerhåndbog</li> </ul>	<p>Drivers and Utilities-cd</p>  <p>Du kan bruge cd'en <i>Drivers and Utilities</i> til at installere/afinstallere/geninstallere drivere og hjælpeprogrammer eller til at åbne <i>brugerhåndbogen</i>. Du kan finde flere oplysninger i "<a href="#">Softwareoversigt</a>".</p> <p>Der ligger muligvis Readme-filer på cd'en <i>Drivers and Utilities</i> med de seneste opdateringer om tekniske ændringer i printeren eller teknisk referencemateriale til erfarne brugere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Hvordan bruges printeren</li> </ul>	<p>Manual</p>  <p><b>⚠ FORSIGTIG: Læs og følg alle sikkerhedsinstruktioner i din manual, før du installerer og betjener printeren.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Sådan installeres printeren</li> </ul>	<p>Installationskema</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Sikkerhedsoplysninger</li> <li>  Oplysninger om garanti</li> </ul>	<p>Produktvejledning</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Fejlfindingsguide</li> </ul>	<p><a href="#">Fejlfinding:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>  <a href="#">Afhjælpning af papirstop i papirbakken</a></li> <li>  <a href="#">Displaymeddelelsernes betydning</a></li> <li>  <a href="#">Problemløsning</a></li> </ul>
<p>Ekspresservicekode</p>	<p>Ekspresservicekode</p>  <p>Identificer din printer, når du bruger <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> eller kontakter teknisk service.</p> <p>Indtast ekspresservicekoden, når du kontakter teknisk support. Ekspresservicekoden fungerer ikke i alle lande.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>  Seneste drivere til min printer</li> <li>  Svar til spørgsmål om teknisk service og support</li> <li>  Dokumentation til min printer</li> </ul>	<p>Webstedet til <b>Dell Support</b></p> <p>Webstedet til <b>Dell Support</b> tilbyder flere <b>onlineværktøjer</b>, bl.a.:</p>

- | 1 **Løsninger** – Fejlfindingstip, tekniske artikler og onlinekurser
- | 1 Opgraderinger – Opgraderer oplysninger om komponenter, f.eks. hukommelse
- | 1 Kundesupport – Kontaktoplysninger, ordrestatus, garanti og oplysninger om reparationer
- | 1 Til download – Drivere
- | 1 Reference – Printerdokumentation og produktspecifikationer

Du får adgang til **Dell Support** på [support.dell.com](http://support.dell.com).  
Vælg et område/land på siden **WELCOME TO DELL SUPPORT**, og angiv de ønskede oplysninger for at åbne hjælpeværktøjer og oplysninger.



## Linux/Unix

- [Sådan kommer du i gang](#)
- [Installation af printerdriveren](#)
- [Brug af Configurator](#)
- [Konfiguration af printeregenskaber](#)
- [Udskrivning af et dokument](#)
- [Unix](#)

---

## Sådan kommer du i gang

Den medfølgende cd *Drivers and Utilities* indeholder Dells printerdriverpakke til brug sammen med en Linux-baseret computer.

Med Dells printerdriverpakke er det muligt at udskrive dokumenter. Pakken indeholder desuden effektive programmer til konfigurering af printeren.

Når driveren er installeret på Linux-systemet, gør driverpakken det muligt at overvåge en række printerenheder via en USB-port.

Driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installationsprogram. Du behøver ikke søge efter yderligere komponenter, der kan være nødvendige for softwaren: alle nødvendige pakker overføres til systemet og installeres automatisk. Dette er muligt på en lang række af de mest populære Linux-kloner.

---


## Installation af printerdriveren

### Systemkrav


Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
RedHat 8.0, 9.0 (32-bit)	Pentium 4 2,4 GHz (IntelCore2)	512 MB (1024 MB)	1 GB (2 GB)
RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bit)			
Fedora Core 1~7 (32-/64-bit)			
Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32-/64-bit)			
Mandriva 2005, 2006, 2007 (32-/64-bit)			
SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bit)			
SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32-/64-bit)			
SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32-/64-bit)			
Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32-/64-bit)			
Debian 3.1, 4.0 (32-/64-bit)			

## Installation af printerdriveren

1. Kontroller, at du har sluttet printeren til computeren. Tænd både printer og computer.
2. Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive root i feltet Login og skrive systemadgangskoden.

 **BEMÆRK:** Du skal logge på som superbruger (root) for at installere printersoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal du kontakte systemadministratoren.

1. **Isæt** cd'en *Drivers and Utilities*. Cd'en *Drivers and Utilities* kører automatisk.

Hvis cd'en Drivers and Utilities ikke går gang automatisk, skal du klikke på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive:


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./install.sh
```

Hvis det stadig ikke er muligt at køre cd'en, skal du indtaste følgende i den viste rækkefølge:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660/dev/hdc/mnt/cdrom
```

 **BEMÆRK:** Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret.

2. Klik på **Install**.
3. Klik på **Next**, når velkomstkærmen vises.



4. Udskrivningen starter. Når installationen er næsten færdig, vises **Add printer wizard** automatisk. Klik på **Next**.



5. Hvis du tilslutter printeren ved brug af USB-kabel, vises følgende vindue. Vælg din printer på rullelisten, og klik på **Next**.



ELLER

Hvis du tilslutter din printer ved brug af netværkskabel, kommer følgende vindue frem.



Kontroller **Network printer**, og vælg printeren på rullelisten. Klik på **Next**.



6. Hvis du tilslutter din printer ved brug af USB-kabel, skal du vælge en port til brug for din printer. Efter at du har valgt porten, klikkes på **Next**.



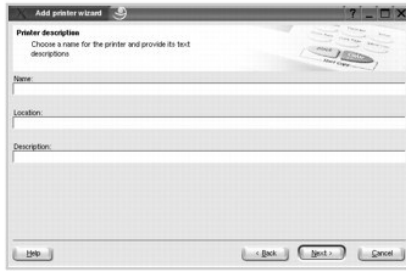
ELLER

Hvis du tilslutter din printer ved brug af netværkskabel, kan du springe over næste trin.

7. Vælg driveren, og klik på **Next**.



8. Indtast printerens navn, placering og beskrivelse. Klik på **Next**.



9. Når installationen er fuldført, klik på **Finish**.



Klik her for at konfigurere printerindstillingerne.      Klik her for at udskrive en testside.

10. Når følgende vindue kommer frem, klikkes på **Finish**.




For at gøre det nemt for dig har installationsprogrammet føjet skrivebordsikonet **Configurator** og gruppen **Dell printer** til systemmenuen. *Hvis du får problemer*, kan du se i den skærnhjælp, der er tilgængelig gennem systemmenuen eller fra driverpakkens vinduesprogrammer.

## Fjernelse af printerdriveren

1. Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive root i feltet Login og skrive systemadgangskoden.

**BEMÆRK:** Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printersoftware. *Hvis du ikke er superbruger*, skal du kontakte systemadministratoren.

2. Isæt cd'en *Drivers and Utilities*. Cd'en *Drivers and Utilities* kører automatisk.

*Hvis cd'en Drivers and Utilities ikke går i gang automatisk*, skal du klikke på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

**BEMÆRK:** Installationsprogrammet køres automatisk, *hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret*.

3. Klik på **Uninstall**.  
4. Klik på **Next**.



5. Klik på **Finish**.

---

## Brug af Configurator

Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af printerenheder. Da en enhed består af en printer, indeholder Configurator indstillinger, der er logisk grupperet til printeren. Der er også en speciel portindstilling, der er ansvarlig for reguleringen af adgangen til en printer via en enkelt I/O-kanal.

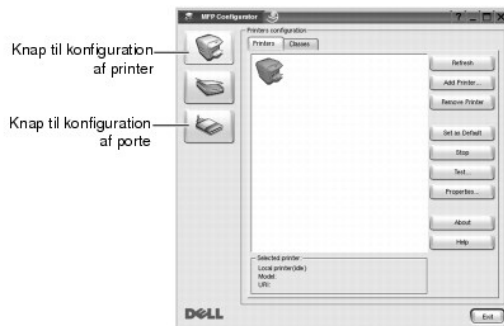
Når du har installeret printerdriveren, oprettes ikonet Configurator automatisk på skrivebordet.

### Åbning af Configurator

1. Dobbeltklik på **Configurator** på skrivebordet.

Du kan også klikke på ikonet **Startup Menu**, vælge **Dell printer** og derefter **Configurator**.

2. Klik på hver af knapperne i ruden **Modules** for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



Du kan bruge online Hjælp ved at klikke på **Help**.

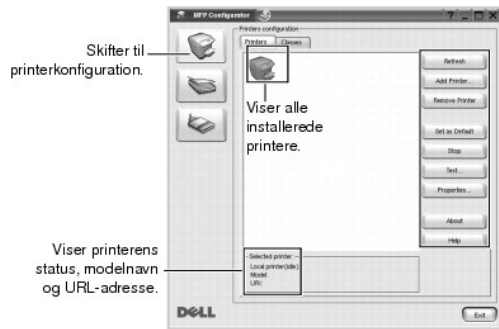
3. Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke Configurator.

## Printerkonfiguration

**Printers configuration** har to faner: **Printers** og **Classes**.

### Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på printerikonet i venstre side af vinduet **MFP Configurator**.

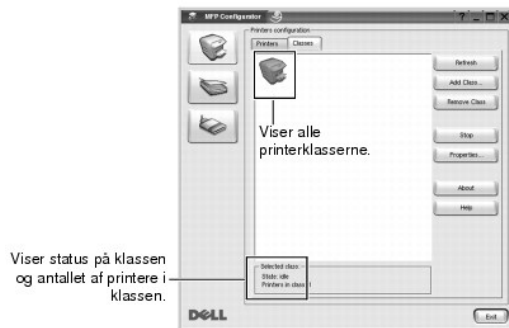


Du kan bruge følgende printerstyringsknapper:

- 1 **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige printere.
- 1 **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny printer.
- 1 **Remove Printer:** Fjerner den markerede printer.
- 1 **Set as Default:** Angiver den aktuelle printer som standardprinter.
- 1 **Stop/Start:** Stopper/starter printeren.
- 1 **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.
- 1 **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber. Du kan finde flere oplysninger i "[Konfiguration af printeregenskaber](#)".

## Fanen Classes

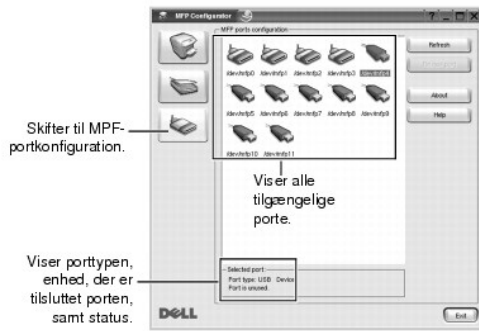
Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



- 1 **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- 1 **Add Class...:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny printerklasse.
- 1 **Remove Class:** Fjerner den markerede printerklasse.

## Portkonfiguration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige MFP-porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund har afsluttet.



- 1 **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- 1 **Release port:** Frigiver den markerede port.

## Deler porte mellem printere

Din printer kan være tilsluttet en værtscomputer via den parallelle port eller USB-porten. Da printerenheden indeholder mere end én enhed, er det nødvendigt at arrangere den rette adgang til "bruger"-programmer til disse enheder via den enkelte I/O-port.

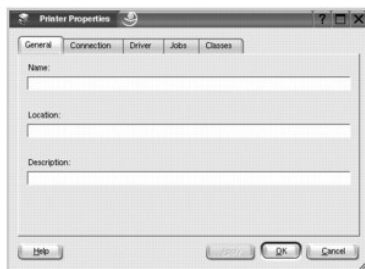
Dell-printerdriverpakken indeholder den rette portdelingsfunktion, der bruges af Dell printer- og scannerdrivere. Driverne adresserer deres enheder via såkaldte porte. Den aktuelle status for de enkelte porte kan vises via **Ports Configuration**. Portdeling forhindrer dig i at få adgang til en funktionel blok af printerenheden, mens en anden blok er i brug.

Når du installerer en ny printer på systemet, anbefales det kraftigt, at du gør dette ved hjælp af **Configurator**. Hvis du gør det, vil du blive bedt om at vælge en I/O-port til den nye enhed. Dette valg giver den konfiguration, der passer bedst til printerens funktioner.

## Konfiguration af printeregenskaber

Ved at bruge egenskabsvinduet, der vises, når du vælger **Printers configuration**, kan du ændre de forskellige printeregenskaber for din maskine.

1. Åbn **Configurator**.
- Skift *om nødvendigt* til **Printers configuration**.
2. Vælg din printer på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.
3. Vinduet **Printer Properties** åbnes.



Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- 1 **General:** Giver dig mulighed for at ændre printerens placering og navnet. Det navn, der angives på denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
- 1 **Connection:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer printerporten fra USB til parallel eller omvendt under brugen, skal du omkonfigurere printerporten på denne fane.
- 1 **Driver:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden printerdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.

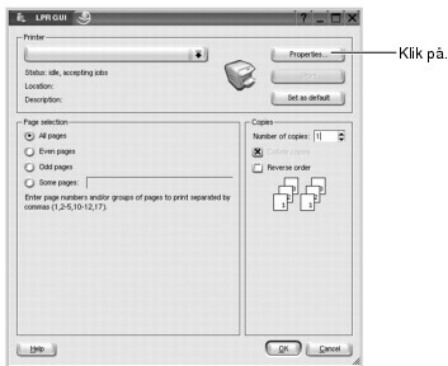
- 1 **Jobs:** Viser listen med udskriftsjob. Klik på **Cancel Job** for at annuller det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at få tidligere jobs vist på joblisten.
- 1 **Classes:** Viser den klasse, som printeren er i. Klik på **Add to Class** for at føje printeren til en bestemt klasse, eller på **Remove from Class** for at fjerne printeren fra den valgte klasse.
- 1 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

## Udskrivning af et dokument

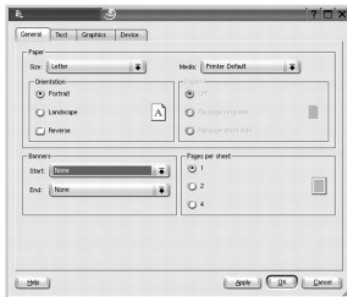
### Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra ved brug af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

1. Vælg **Print** i menuen **File** i det program, du bruger.
2. Vælg **Print** direkte vha **lpr**.
3. Vælg maskinens modelnavn på listen **Printer** i vinduet **Dell LPR**, og klik på **Properties**.



4. Foretag ændringer af egenskaberne for printeren og udskriftsjob.



Følgende fire faner vises øverst i vinduet.

- 1 **General:** Giver dig mulighed for at ændre papirformat, papirtype og udskriftsretning for dokumenterne, aktivere duplex-udskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationsider samt redigere antallet af sider pr. ark.
- 1 **Text:** Giver dig mulighed for at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
- 1 **Graphics:** Giver dig mulighed for at angive billedindstillinger til når der udskrives billeder/filer, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
- 1 **Device:** Giver dig mulighed for at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
5. Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.
6. Klik på **OK** i vinduet **Dell LPR** for at starte udskrivningen.
7. Vinduet **Printing** vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet.

Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

## Udskrivning af filer



Du kan udskrive mange forskellige typer filer på Dell-printerenheden direkte fra kommandolinjen ved hjælp af CUPS-standardmetoden. Du kan gøre det med CUPS lpr-programmet, men med driverpakken erstattes lpr-standardværktøjet af et meget mere brugervenligt Dell LPR-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

1. Skriv `lpr <filnavn>` fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet Dell LPR vises.  
Hvis du kun skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Vælg de filer, du vil udskrive, og klik på **Open**.
  2. I vinduet Dell LPR skal du markere din printer på listen og ændre egenskaber for printer og udskriftsjob.  
Se "[Udskrivning af et dokument](#)", hvis du ønsker yderligere oplysninger om egenskabsvinduet.
  3. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.
- 

## Unix

Printerdriverpakken og installationsvejledningen findes på cd'en *Drivers and Utilities*.

Sådan startes installationsvejledningen til UNIX:

1. Isæt cd'en *Drivers and Utilities*. Hvis cd'en *Drivers and Utilities* starter automatisk, skal du klikke på **Cancel**.
2. Browse til `D:\unix\docs\<dit sprog>\UNIX_Printer_Driver_User_Manual.doc`: hvor `D:\` er bogstavet for cd-rom-drevet.

## Macintosh

- [Installation af software til Macintosh](#)
- [Konfiguration af printeren](#)
- [Udskrivning](#)

Printeren understøtter Macintosh-systemer med et indbygget USB-interface eller 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge PostScript-driveren ved at installere PPD-filen.

## Installation af software til Macintosh

Cd'en *Drivers and Utilities* til printeren har en PPD-fil, der sætter dig i stand til at bruge PostScript-driveren til udskrivning fra en Macintosh-computer.

Kontroller følgende, før du installerer printerprogrammet:

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10.4 eller tidligere	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Intel-processor</li><li>1 Power PC G4 /G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 128 MB til en Power-PC-baseret Mac (512 MB).</li><li>1 512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB)</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Intel-processor</li><li>1 867 MHz eller hurtigere Power PC G4 /G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB

## Installation af printerdriveren

1. Kontroller, at du har sluttet printeren til computeren. Tænd computeren og printeren.
2. Læg cd'en *Drivers and Utilities* til printeren i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på Cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
5. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Printer**.
6. Hvis du bruger Mac OS 8.6 ~ 9.2, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer Classic. Hvis du bruger Mac OS 10.1, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer 10.1. Hvis du bruger Mac OS 10.2 ~ 10.5, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer OSX.
7. Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
8. Vælg destination og **Continue**.
9. Klik på **Install**.
10. Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

## Afinstallation af printerdriveren

1. Kontroller, at du har sluttet printeren til computeren. Tænd computeren og printeren.
2. Læg cd'en *Drivers and Utilities* til printeren i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer**.
5. Dobbeltklik på mappen **MAC\_Printer**.
6. Hvis du bruger Mac OS 8.6 ~ 9.2, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer Classic. Hvis du bruger Mac OS 10.1, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer 10.1. Hvis du bruger Mac OS 10.1 ~ 10.5, skal du dobbeltklikke på ikonet Dell 5330dn Installer OSX.
7. Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
8. Vælg destination og **Continue**.

9. Vælg **Uninstall**, og klik på **Uninstall**.
  10. Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.
- 

## Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til det kabel, du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

### Netværkstilsluttet Macintosh

#### Mac OS 8.6-9.2

1. Vælg **Chooser** i menuen **Apple**.
2. Klik på **LaserWriter 8** (den PostScript-driver, der fulgte med din Macintosh). Navnet på din printer vises på listen.
3. Vælg **DELO00xxxxxxx** på printerlisten (hvor xxxxxxxx er forskellig for hver af maskinerne), og klik på **Select**. Hvis Auto Setup ikke virker korrekt, skal du klikke på **Select PPD, DELL 5330dn Mono Laser Printer** og klikke på **OK**.
4. Når opsætningen er udført, kan du se, at printerikonet er oprettet som en printer på skrivebordet.
5. Luk **Chooser**.
6. Når der vises et meddelelsesvindue, der fortæller dig, at du har ændret den aktuelle printer, skal du klikke på **OK**.

#### Mac OS 10.1 eller nyere

1. Følg instruktionerne på "[Installation af software til Macintosh](#)" for at installere PPD- og filterfilerne på computeren.
2. Åbn mappen **Applications** → **Utilities** og **Print Setup Utility**.  
  
I MAC OS 10.5 skal du åbne **System Preferences** fra mappen **Applications** og klikke på **Print & Fax**.
3. Klik på **Add** på **Printer List**.  
  
I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
4. I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen **IP Printing**.  
  
I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Printer Address**.  
  
I MAC OS 10.5 skal du klikke på **IP**.
5. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printer Address**.  
  
I MAC OS 10.5 skal du angive printerens IP-adresse i feltet **Address**.
6. Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan finde kønavnet til printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.  
  
I MAC OS 10.5 skal du angive printerens kønavnet i feltet **Queue**.
7. I MAC OS 10.3 skal du vælge **Dell** i **Printer Model** og **printernes navn** i **Model Name**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.  
  
I MAC OS 10.4 skal du vælge **Dell** i **Print Using** og **printerens navn** i **Model**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.  
  
I MAC OS 10.5 skal du vælge **Select a driver to use...** og **printerens navn** i **Print Using**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.
8. Klik på **Add**.
9. Printerens IP-adresse vises på **Printer List** og er angivet som standardprinteren.

### USB-tilsluttet Macintosh

#### Mac OS 8.6-9.2

1. Åbn **Macintosh HD**, og dobbeltklik på **Application**.
2. Dobbeltklik på **Utilities**.
3. Dobbeltklik på **Desktop Printer Utility**.
4. Vælg **LaserWriter 8** og **Printer (USB)** på listen. Klik på **OK**.
5. Klik på **Change** i afsnittet **USB Printer Selection**. Navnet på din printer vises på listen.
6. Klik på **DELL 5330dn Mono Laser Printer** og på **OK**.
7. Klik på **Auto Setup** i afsnittet **PostScript Printer Description (PPD) File**. Hvis **Auto Setup** ikke virker korrekt, skal du klikke på **Select PPD** og vælge **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.

8. Klik på **Create**, når konfigurationen er fuldført.
9. Klik på **Save**.

Mac OS 10.1 eller nyere

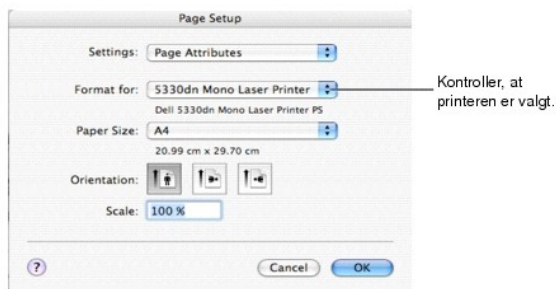
1. Følg instruktionerne på "[Installation af software til Macintosh](#)" for at installere **PPD-filterfilerne** på computeren.
2. Åbn mappen **Applications** → **Utilities** og **Print Setup Utility**.  
I MAC OS 10.5 skal du åbne **System Preferences** fra mappen **Applications** og klikke på **Print & Fax**.
3. Klik på **Add** på **Printer List**.  
I MAC OS 10.5 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
4. I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen **USB**.  
I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde **USB**-forbindelsen.  
I MAC OS 10,5 skal du klikke på **Default** og finde **USB**-forbindelsen.
5. I MAC OS 10.3 skal du vælge **Dell** i **Printer Model** og **printernes navn** i **Model Name**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.  
I MAC OS 10.4 skal du vælge **Dell** i **Print Using** og **printerens navn** i **Model**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.  
I MAC OS 10.5 skal du vælge **Select a driver to use...** og **printerens navn** i **Print Using**, hvis **Auto Select** ikke fungerer korrekt.
6. Klik på **Add**.  
Printeren vises på **Printer List** angivet som standardprinter.

## Udskrivning

### Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle de programmer, du bruger. Følg disse trin for at udskrive fra en Macintosh-computer:

1. Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Document Setup** i nogle programmer).
3. Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Åbn **File** og klik på **Print**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

### Ændring af printerindstillinger

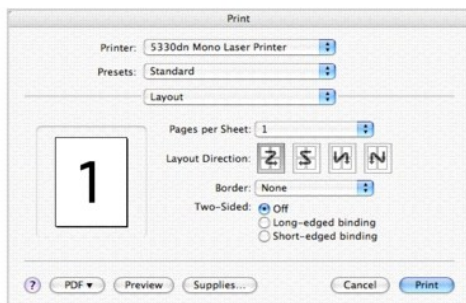
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printerens.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.

## Layout-indstilling

Fanen Layout indeholder indstillinger til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner. Du kan finde flere oplysninger i "[Udskrivning af flere sider på et ark papir](#)" og "[Duplexudskrivning](#)".

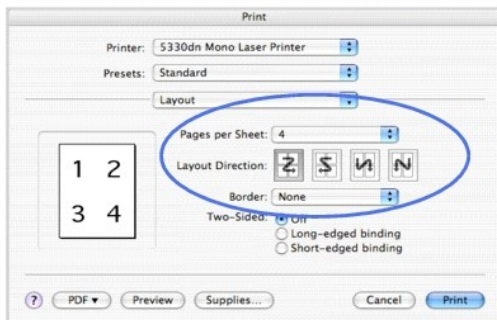


▲ Mac OS 10.4

## Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end én side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
2. Vælg **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
4. Vælg siderækkefølgen under **Layout Direction**.

Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.

5. Klik på **Print**. Printeren udskriver det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

## Duplexudskrivning

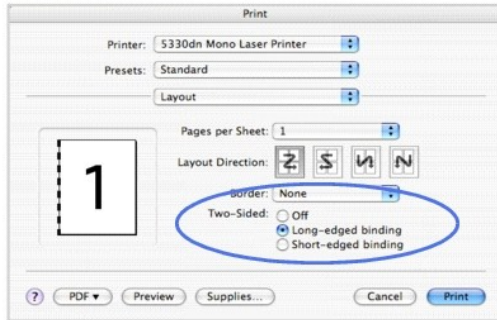
Du kan udskrive på begge sider af papiret. Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Valgmulighederne for indbinding er som følger:

**Long-Edge Binding:** Dette er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.

**Short-Edge Binding:** Dette er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis du har brug for flere kopier af et dokument og vil have kopierne udskrevet på begge sider af papiret, skal du derfor udskrive kopierne en ad gangen som separate udskriftsjob. Hvis du har valgt "Collated copy", og dokumentet har et ulige antal sider, vil den sidste side i den første kopi og den første side i den næste kopi blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har valgt "Uncollated copy", vil den samme side blive udskrevet på forsiden og bagsiden af ét ark. Hvis du har brug for flere kopier af et dokument og vil have kopierne udskrevet på begge sider af papiret, skal du derfor udskrive kopierne en ad gangen som separate udskriftsjob.

1. Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
2. Vælg **Layout**.



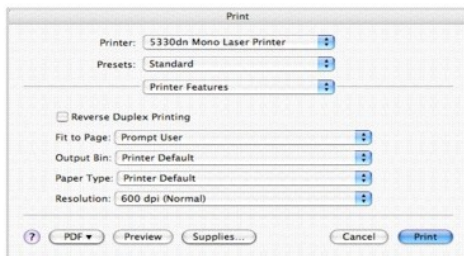
▲ Mac OS 10.4

3. Vælg en indbindingsretning under indstillingen **Two Sided**.
4. Klik på **Print**. Printerens kan udskrive på begge sider af papiret.

## Printer Features-indstilling

Fanen **Printer Features** indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten.

Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner.



▲ Mac OS 10.4

## Reverse Duplex Printing

Giver dig mulighed for at vælge den generelle udskrivningsrækkefølge til forskel fra duplexudskrivningsrækkefølgen.

## Fit to Page

Giver dig mulighed for at skalere din udskrivning, så den passer til enhver papirtype uanset størrelsen af det originale dokument. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

## Output Bin

Hvis du installerer **udskriftsbakke 1 (tilbehør)**, kan du vælge, hvilken bakke det udskrevne dokument skal afleveres i.

## Paper Type

Kontroller, at **Paper Type** er indstillet til **Printer Default**. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

## Resolution

Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.



## Vedligeholdelse

- [Sletningen af indstillingen og gendannelse af fabriksstandarden](#)
  - [Rengøring af printeren](#)
  - [Vedligeholdelse af tonerpatronen](#)
  - [Reserve dele](#)
  - [Bestilling af forbrugsstoffer](#)
- 

### Sletningen af indstillingen og gendannelse af fabriksstandarden

Sådan gendannes printerens fabriksindstillinger:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Factory Defaults**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Restore Now**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **Annuller** (✕) for at vende tilbage til standbytilstand.

### Tømning af printerens NVRAM

Sådan slettes oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse, selektivt:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Maintenance.**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Clear Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼), indtil du ser det punkt, du ønsker at slette.
  - 1 **All Settings**: Rydder alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
  - 1 **Paper Setup**: Gendanner alle indstillinger for **Paper Setting** til fabriksindstillingerne.
5. Tryk på **Vælg** (✓). Den valgte hukommelse slettes, og du bliver spurgt, om du vil fortsætte med at slette det næste element.
6. Gentag trin 4 og 5, hvis du vil slette endnu et emne.

ELLER

Tryk på **Annuller** (✕) for at vende tilbage til standbytilstand.

---

### Rengøring af printeren

Under udskrivningen kan der samles papir-, toner- og støvpartikler i printeren. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, så som tonerpletter eller udtværet skrift. Printeren har en rengøringsfunktion, der kan afhjælpe og forebygge denne type problemer.



**FORSIGTIG: Rengøringsmidler, som indeholder sprit eller andre kraftige stoffer, kan misfarve eller ødelægge printerkabinettet.**

### Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerkabinettet med en blød, fugtig og fnugfri klud. Undgå, at der drypper vand på eller ned i printeren.

### Indvendig rengøring af printeren

Papir-, toner- og støvpartikler kan samle sig i printeren og medføre problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. pletter eller tonerstænk. Rengør printeren indvendigt for at undgå sådanne problemer.

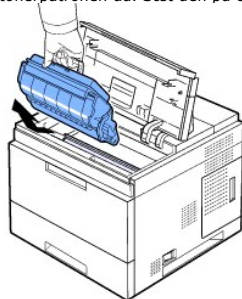


Printeren kan rengøres indvendigt på to måder:

- 1 Rengør den indvendigt manuelt.
- 1 Udskriv et renseark. Dette kan gøres fra betjeningspanelet.

### Manuel indvendig rengøring af printeren

1. Sluk for printeren, og tag strømkablet ud af stikket. Vær opmærksom på, at det tager tid for printeren at køle af.
2. Åbn **topdækslet**, og træk tonerpatronen ud. Sæt den på en ren og plan overflade.



**FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet.

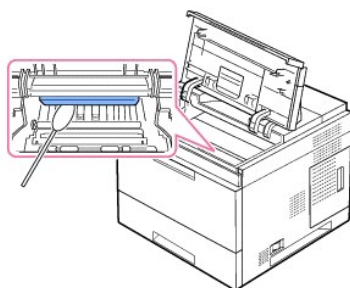
**FORSIGTIG:** Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3. Tør eventuelt støv og spildt tonerstøv af området omkring tonerpatronen og i hulrummet til tonerpatronen med en tør frugfri klud.



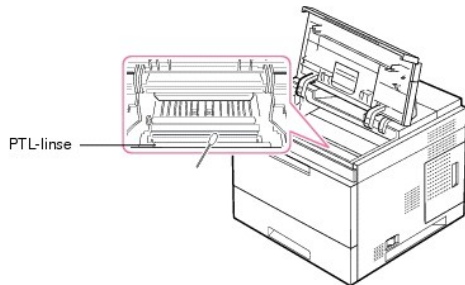
**FORSIGTIG:** Når du rengør maskinen indvendigt, skal du passe på ikke at berøre den overførselsrulle, der er placeret under tonerpatronen. Fedt fra fingrene kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

1. Aftør forsigtigt det lange stykke glas (LSU - Laser Scanning Unit) i den øverste del af patronhullet, og kontroller for snavs og støv.

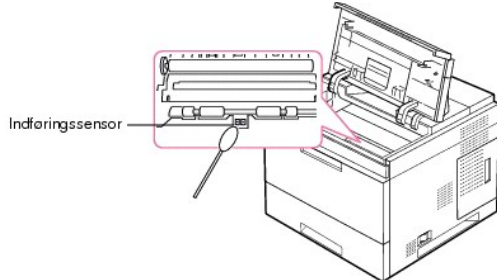


**BEMÆRK:** Det lange stykke glas kan være svært at finde.

1. Find PTL-linsen ved at vippe guideføderen op, og tør forsigtigt linsen af med spidsen af en vatpind.



2. Rengør indføringssensoren med en vatpind.



3. Sæt tonerpatronen i igen, og luk topdækslet.
4. Tilslut strømkalet, og tænd for printeren.

## Udskrivning af et renseark

Hvis du har fået udviskede, blege eller smudsede udskrifter, kan du løse problemet ved at udskrive et renseark fra din printer.

Du kan udskrive:

- 1 OPC-reNSEark: Renser OPC-tromlen på tonerpatronen.
- 1 FikseringsreNSEark: Renser fikseringsenheden inde i printeren.

Denne proces udskriver en side med tonerrester, som skal kasseres.

1. Sørg for at printeren er tændt, og at der er papir i bakken.
2. Tryk på **Menu** (☰).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Maintenance**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Clean Drum** eller **Clean Fuser** tryk på **Vælg** (✓).

Printeren henter automatisk et ark papir i bakken og udskriver rensearket med støv- og tonerpartikler.

---

## Vedligeholdelse af tonerpatronen

### Opbevaring af tonerpatronen

Opbevar tonerpatronen i den originale emballage, indtil den skal installeres.

Opbevar ikke tonerpatronen:

- 1 Ved temperaturer højere end 40 °C

- 1 I et område med store udsving i fugtighed eller temperaturer
- 1 I direkte sollys
- 1 På steder, hvor der er støv
- 1 I en bil i lang tid
- 1 I et miljø med korroderende gasser
- 1 I et miljø med saltholdig luft

## Kontrol af tonerforbrug

Du kan kontrollere tonerniveauet i tonerpatronen.

Hvis du har problemer med udskiftskvaliteten, kan dette fortælle dig, om problemet skyldes for lidt toner.

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Maintenance**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Supplies Life**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Toner Remains**, og tryk på **Vælg** (✓).

Displayet viser i procent, hvor meget toner der er tilbage i patronen.

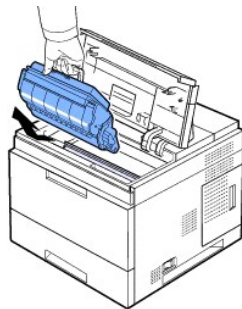
## Tonerfordeling

Når **tonerpatronen** er ved at løbe tør, forekommer der hvide striber, eller udskriften bliver lys. Displayet viser advarselsmeddelelsen **Toner Low**. Ryst omhyggeligt **tonerpatronen** fra side til side for at fordele toneren jævnt og forbedre udskiftskvaliteten midlertidigt.

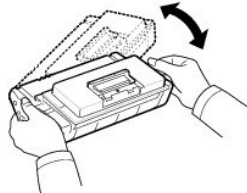
Dette er ikke ment som en permanent løsning, men kan gøre det muligt at fortsætte udskrivningen, indtil en ny patron er anskaffet.

**FORSIGTIG:** Berør ikke **tonerpatronens** grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

1. Åbn **topdækslet**.
2. Træk tonerpatronen ud.



3. Ryst omhyggeligt patronen fra side til side tre-fire gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



**BEMÆRK:** Hvis toneren kommer i kontakt med dit tøj, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fæster toneren til tøjet.

1. Hold tonerpatronen i håndtaget, og før den langsomt ind i åbningen i printeren.
2. Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.

BEMÆRK: Brug ikke magt, når patronen sættes i printeren. Kontroller, at patronen er placeret korrekt i forhold til tappene og rullerne, inden der trykkes.



1. Luk **topdækslet**. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

## Udskiftning af tonerpatronen

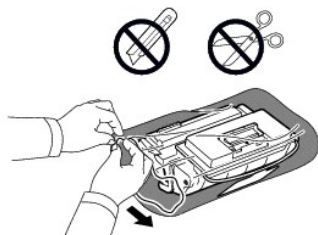
Så er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen.

Bestil en ekstra tonerpatron, så du har den parat, når den nuværende patron ikke udskriver tilfredsstillende. Se "[Bestilling af forbrugsstoffer](#)" for at bestille tonerpatroner.

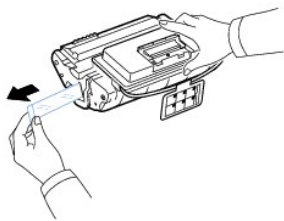
**BEMÆRK:** Du opnår det bedste resultat, hvis du bruger **tonerpatroner** fra Dell. Hvis du ikke bruger Dells forbrugsstoffer, garanterer Dell ikke for udskriftskvaliteten og printerens pålidelighed.

Sådan udskifter du tonerpatronen:

1. Tag den nye tonerpatron ud af indpakningsposen.



2. Find forseglingstapen for enden af tonerpatronen. Træk forsigtigt tapen helt ud af patronen, og smid den væk.

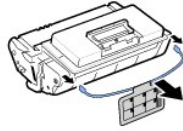


BEMÆRK: Forseglingstapen er længere end 60 cm, når den er korrekt fjernet.

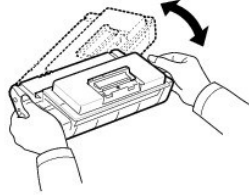
BEMÆRK: Hold fast om tonerpatronen, og træk lige ud i forseglingstapen for at fjerne den fra patronen. Pas på ikke at rive tapen over. Hvis det sker, kan du ikke bruge tonerpatronen.

**BEMÆRK:** Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.

3. Tag den fleksible plastholder ud af **tonerpatronen**.



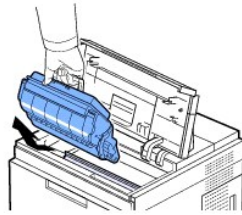
4. Ryst omhyggeligt patronen fra side til side fem-seks gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.




Sørg for at vippe patronen grundigt, så du får det optimale antal kopier ud af patronen. Gem æsken og plastikposen til senere transport.

**BEMÆRK:** Hvis toneren kommer i kontakt med dit tøj, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fæster toneren til tøjet.  
**FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet.  
**FORSIGTIG:** Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.


1. Åbn **topdækslet**.
2. Træk **tonerpatronen** ud.



3. Hold **tonerpatronen** i håndtaget, og før langsomt patronen ind i åbningen i printeren.
4. Tappene på siderne af patronen og de tilsvarende riller i printeren styrer patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.


 **BEMÆRK:** Brug ikke magt, når patronen sættes i printeren. Kontroller, at patronen er placeret korrekt i forhold til tapperne og rullerne, inden der trykkes.

1. Luk **topdækslet**. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

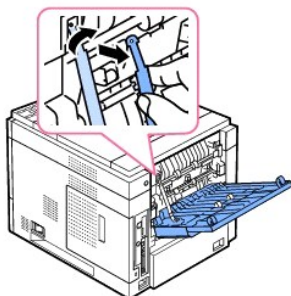
 **BEMÆRK:** Der går ca. 15 sekunder, inden den første udskrevne side kommer ud, når der er isat en ny patron.

## Udskiftning af fikseringsenheden

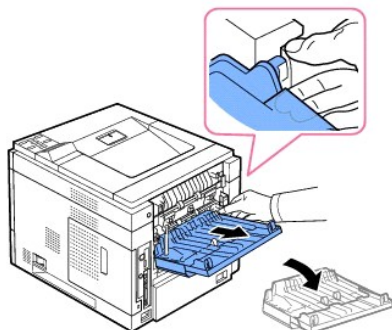
Så er det nødvendigt at udskifte **tonerpatronen**. Se "[Bestilling af forbrugsstoffer](#)" for at bestille tonerpatroner.

 **FORSIGTIG:** Skift ikke fikseringsenheden, lige efter at der er udskrevet, da det kan give anledning til forbrændinger, da fikseringsenheden bliver meget varm under udskrivningen.

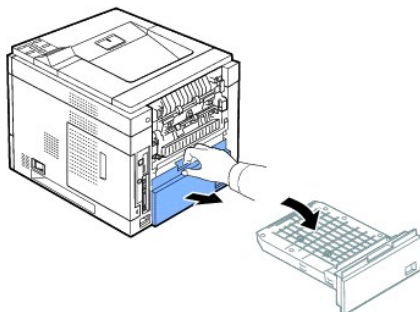
1. Sluk printeren, og vent i 30 minutter på, at fikseringsenheden køler af, inden den tages ud.
2. Åbn den **bagerste låge** ved at trække i den.
3. Træk den **bageste låges** stik ud.



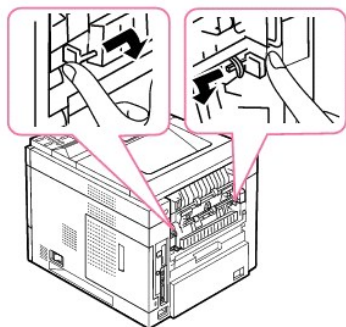
4. Træk **den bageste låge** ud af printeren.



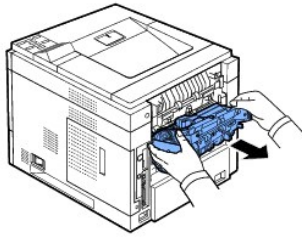
5. Træk **duplexenheden** ud af printeren.



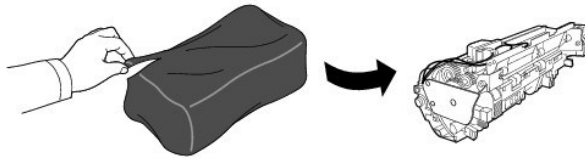
6. Tryk begge fikseringsenhedens håndtag ned.



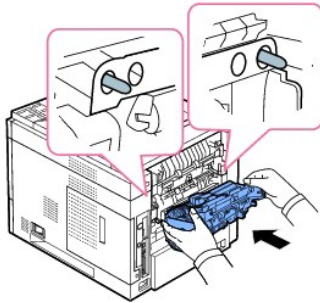
7. Træk fikseringsenheden lige ud.



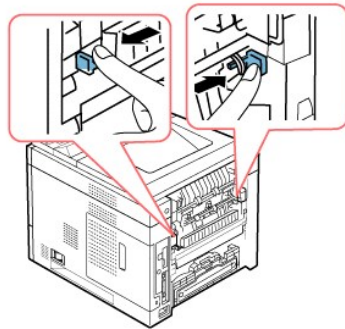
8. Tag den nye fikseringsenhed ud af emballagen.



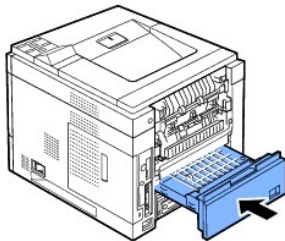
9. Sæt fikseringsenheden helt ind i printeren.



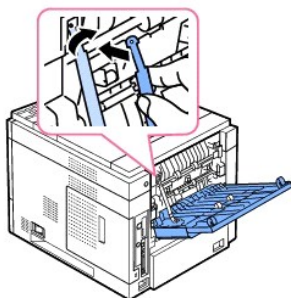
Printeren fungerer ikke, hvis fikseringsenheden ikke er sat helt i. Kontrollér, at begge fikseringsenhedens håndtag er låst fast til printeren.



10. Sæt duplexenheden ind i åbningen.



11. Sæt den **bageste låge** på igen, og sæt den **bageste låges** stik i printeren.



12. Luk den **bagerste låge**.
13. Tilslut strømledningen og printerkablet igen, og tænd printeren.

---

## Reserve dele

Fra tid til anden skal du udskifte tromler og overførselsenheden for at bevare topydelse og undgå problemer med udskriftskvalitet og papirindføring, der opstår pga. slidte dele.

Følgende dele skal udskiftes, når du har udskrevet det angivne antal sider.

Punkt	Ydelse (gennemsnit)
Overførselsrulle	Ca. 150.000 sider
Fikseringsenhed	Ca. 150.000 sider
Papirindføringsrulle	Ca. 150.000 sider
Gummipude	Ca. 150.000 sider

Kontakt din Dell-repræsentant eller den forhandler, hvor du har købt printeren, når du skal købe reservedele. Vi anbefaler på det kraftigste, at disse dele bliver installeret af en uddannet servicetekniker.

---

## Bestilling af forbrugsstoffer

Du kan bestille forbrugsstoffer via Dell™ Toner Management System eller Dell Printer Configuration Web Tool.

Hvis din printer er sluttet til et netværk, skrives printerens IP-adresse i webbrowseren for at starte Dell Printer Configuration Web Tool, hvorefter der klikkes på linket til bestilling af toner.

1. Dobbeltklik på ikonet Dell tonerbestillingsprogram på skrivebordet.



ELLER

2. Klik på **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell 5330dn Toner Reorder** i menuen **Start**

Vinduet Order Toner Cartridges vises.






Gå til [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) for at bestille forbrugsstoffer online.

Hvis der bestilles pr. telefon, opringes til nummeret, der vises under overskriften **By Telephone**.

ELLER

3. Hvis din printer er sluttet til et netværk, skrives printerens IP-adresse i webbrowseren for at starte Dell Printer Configuration Web Tool, hvorefter der klikkes på linket til bestilling af toner.

 **BEMÆRK:** Der henvises til følgende oversigt, når der bestilles tonerpatroner.

Tonerpatron	Artikelnummer
Levetid for Dell-standardkapacitetstonerpatron (10.000 sider <sup>↗</sup> )	NY312
Levetid for Dell-højkapacitetstonerpatron (20.000 sider <sup>↗</sup> )	NY313

a. Sidedækning i henhold til ISO/IEC 19752-testmetoden.

## Arbejde i netværk

- [Konfiguration af en netværkstilsluttet printer](#)
- [Deling af printeren på et netværk](#)

---

## Konfiguration af en netværkstilsluttet printer

Hvis denne printer skal fungere som netværksprinter, skal du indstille dens netværksparametre. Netværksparametrene kan indstilles på to måder:

### Via programmer til netværksadministration

Du kan konfigurere din printers printserverindstillinger og styre den via følgende programmer:

- 1 **Embedded Web Service:** En webserver, der er integreret i netværksprinterserveren, og som giver dig mulighed for at konfigurere de netværksparametre, som printeren skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.

 **BEMÆRK:** For detaljer om, hvordan du får adgang til Embedded Web Service henvises til kapitlet "Dell Webværktøj til konfiguration af printeren".

- 1 **Set IP Address:** Et hjælpeprogram, der giver dig mulighed for at vælge et netværkskort og manuelt konfigurere adresser, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen. Se "[Set IP Address Utility](#)".

### Via betjeningspanelet

Du kan konfigurere grundlæggende netværksparametre via printerens **betjeningspanel**. Du kan bruge printerens **betjeningspanel** til at gøre følgende:

- 1 Udskrivning af en netværkskonfigurationsside
- 1 Konfiguration af TCP/IP
- 1 Konfiguration af EtherTalk
- 1 Konfiguration af IPX/SPX
- 1 Konfiguration af et trådløst netværk

### Konfiguration af netværksparametre på betjeningspanelet

Punkt	Krav
Netværksinterface	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Gigabit Ethernet</li><li>1 802.11 b/g Wireless LAN (tilbehør)</li></ul>
Netværksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Windows: WinNT4.0/2000/XP(32/64bits)/Vista(32/64bits)/2003 Server(32/64bits)/2008 Server(32/64bits)</li><li>1 Netware OS: 5.x, 6.x (NDS, Bindery Mode), iPrint Support</li><li>1 Mac OS 9.x, 10.1~10.5</li><li>1 Forskellige Linux-operativsystemer, herunder Red Hat 8~9, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2, Suse linux Enterprise Version 10, Redhat WS Linux 5.0</li><li>1 UNIX (SUN 8,9,10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)</li><li>1 Citrix, Windows Terminal Server, SAP</li></ul>
Netværksprotokoller	<ul style="list-style-type: none"><li>1 TCP/IPv4, IPv6(DHCP, DNS, 9100, LPR, SNMP, HTTP, IPSec), EtherTalk, Novell NetWare (NDS, Bindery, iPrint), DHCP, BOOTP, SLP, SSDP, Bonjour(Rendezvous), DDNS, WINS, TCP (Port 2000), LPR(Port 515), Raw(Port 9100), IPP Port Printing/Secure-IPP, SNMPv1/2/3, HTTP/HTTps, Telnet, SMTP(E-mail Notification).</li></ul>

---

## Udskrivning af en netværksinformationsside

Netværksinformationssiden indeholder oplysninger om, hvordan printerens netværkskort er konfigureret. Standardindstillingerne er passende for de fleste formål. Sådan udskrives en netværksinformationsside:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Reports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).

## Indstilling af netværksprotokoller

Når du installerer printeren for første gang, er alle understøttede protokoller aktiveret, når du tænder printeren. *Hvis en netværksprotokol er aktiveret*, kan printeren sende aktivt på netværket, selv når protokollen ikke benyttes. Dette kan forøge netværkstrafikken en smule. Deaktiver de protokoller, der ikke bruges, for at undgå unødvendig trafik.


1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network I/O Ports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼), indtil den ønskede protokol vises, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Hvis du valgte **Ethernet Speed**, skal du vælge en netværkshastighed.

Hvis du valgte **TCP/IP (IPv4)** eller **TCP/IP (IPv6)**, skal du tildele en TCP/IP-adresse. Du kan finde flere oplysninger i "[Konfiguration af TCP/IP](#)".

Hvis du valgte **AppleTalk**.

- a. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Activate**, og tryk på **Vælg** (✓).
- b. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at ændre indstillingen til **On** (aktiver) eller **Off** (deaktiver).

Hvis du valgte **Traadløs**, skal du tildele et **trådløst netværksmiljø**. Du kan finde flere oplysninger i "[Konfiguration af TCP/IP](#)".

 **BEMÆRK:** Hvis du vælger **AppleTalk**, skal du genstarte maskinen for at de nye indstillinger kan træde i kraft.

5. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valget.

## Konfiguration af TCP/IP

1. Statisk adressering: TCP/IP-adressen tildeles manuelt af systemadministratoren.
1. Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adresse tildeles automatisk via en DHCP- eller BOOTP-server på dit netværk.

## Indstilling af TCP/IP

Du kan indtaste en TCP/IP-adresse fra printerens **betjeningspanel** på følgende måde:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network I/O Ports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at vælge den netværksprotokol, der skal bruges, og tryk på **Vælg** (✓).

Hvis du valgte **TCP/IP (IPv4)**:

- a. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **IPv4 Activate**, og tryk på **Vælg** (✓).
- b. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at ændre indstillingen til **On** (aktiver) eller **Off** (deaktiver).

Hvis du valgte **TCP/IP (IPv6)**:

- a. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **IPv6 Activate**, og tryk på **Vælg** (✓).
  - b. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at ændre indstillingen til **On** (aktiver) eller **Off** (deaktiver).
- d. Tryk på **Annuler** (✗) for at vende tilbage til standbytilstand.

## Statisk adressering

Du kan indtaste en TCP/IP-adresse fra printerens **betjeningspanel** på følgende måde:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network I/O Ports**, og tryk på **Vælg** (✓).

- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **TCP/IP (IPv4)**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Set IP Address**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Manual**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Det første tilgængelige menupunkt, **IP-adresse** vises.



Indtast et tal imellem 0 og 255 for hver oktet.

- Brug **pileknapperne** (▲ til ▼) og **pileknapperne** (< til >), hvis der skal angives tal, for at flytte mellem okteter, og tryk på **Vælg** (✓).
- Angiv andre parametre, f.eks. **Subnet Mask** eller **Gateway**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Efter indtastning af alle parametrene, trykkes på **Annuler** (X) for at vende tilbage til standby-tilstand.

### Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

Gennemfør trinene i det følgende for at tildele TCP/IP-adressen automatisk ved brug af en DHCP- eller BOOTP-server på dit netværk.

- Tryk på **Menu** (■).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network I/O Ports**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **TCP/IP (IPv4)**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Set IP Address**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **DHCP**, og tryk på **Vælg** (✓).

Hvis du vil tildele adressen fra BOOTP-serveren, skal du trykke på **Vælg** (✓), når **BOOTP** vises.

### Gendannelse af netværkskonfigurationen

Du kan genoprette standardindstillingerne for den oprindelige netværkskonfiguration.

- Tryk på **Menu** (■).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network I/O Ports**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Clear Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Yes**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tænd og sluk for printeren.

### Indstilling af et trådløst netværk (trådløst netværkskort, som er tilbehør)


Hvis du vil benytte **DELL 5330dn sort/hvid laserprinter** i både et kabelbaseret og trådløst netværksmiljø, skal du installere et ekstra kabelbaseret/trådløst netkort. Der er oplysninger om opsætning af et trådløst netværkskort i "Lyninstallationsvejledning".

## Deling af printeren på et netværk

### Delt udskrivning

Du kan bruge Microsofts "Point and Print"- eller "Peer-to-Peer"-metoden til udskrivning på netværket via en USB-forbindelse eller et parallelkabel. Hvis du vil bruge en af disse metoder, skal du først dele printeren og derefter installere den delte printer på klientcomputerne.

Hvis du imidlertid bruger en af disse Microsoft-metoder, får du ikke alle Dell-funktionerne, f.eks. Status Monitor, som installeres sammen med cd'en *Drivers and Utilities*.

 **BEMÆRK:** Der kræves administratoradgang for at dele en printer under Windows 2000, Windows XP Professional, Windows NT og Windows Vista.

### Del printeren

- I Windows XP (standardmenuen Start):

- a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- b. Dobbeltklik på **Printere og anden hardware**.
- c. Klik på **Printere og faxenheder**.

I Windows XP (den klassiske menu Start): Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere og faxenheder**.

I Windows Vista (den klassiske menu Start), Windows 2000 og Windows NT:  
Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

I Windows Vista (standardmenuen Start):

- a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Klik på **Hardware og lyd**.
  - c. Klik på **Printere**.
2. Højreklik på printerikonet.
  3. Klik på **Deling**.
  4. Hvis du bruger Windows Vista, bliver du muligvis bedt om at ændre indstillingerne for deling, før du kan fortsætte. Tryk på knappen **Skift indstillinger for deling**, og tryk på **Fortsæt** i den næste dialogboks.
  5. Vælg **Del denne printer**, og skriv navnet på printeren.
  6. Klik på **Yderligere drivere**, og vælg operativsystemer for samtlige netværksklienter, der skal udskrives til denne printer.
  7. Klik på **OK**.

Hvis du mangler filer, bliver du bedt om at isætte cd'en med serveroperativsystemet.

- a. Isæt cd'en *Drivers and Utilities*, kontroller, at drevbogstavet peger på cd-rom-drevet, og klik på **OK**.
  - b. Hvis du anvender Windows Vista: Find en klientcomputer, der kører operativsystemet, og klik på **OK**.
  - c. Hvis du anvender en anden version af Windows: Isæt cd'en med operativsystemet, kontroller, at drevbogstavet peger på cd-rom-drevet, og klik på **OK**.
8. Klik på **Luk**.

Sådan kontrolleres det, at der ikke er problemer med at dele printeren:

1. Kontroller, at printerobjektet i mappen **Printere** viser, at den er delt. I Windows 2000 vises der f.eks. en hånd under printerikonet.
1. Gå til **Netværkssteder** eller **Andre computere**. Find værtnavnet på serveren, og søg efter det delte navn, du tildelte printeren.

Nu, hvor printeren er delt, kan du installere den på netværksklienter vha. "Point and Print"- eller "Peer-to-Peer"-metoden.

## Installation af den delte printer på klientcomputere

### "Point and Print"

Denne metode udnytter systemets ressourcer bedst. Printerserveren håndterer ændringer i driveren og behandlingen af udskriftsjob. På den måde kan netværksklienterne hurtigere vende tilbage til deres programmer.

Hvis du bruger "Point and Print"-metoden, kopieres nogle af driveroplysningerne fra printerserveren til klientcomputeren. Der kopieres oplysninger nok til at sende et udskriftsjob til printeren.

1. Dobbeltklik på **Netværkssteder** eller **Andre computere** på klientcomputerens Windows-skrivebord.
2. Dobbeltklik på værtnavnet på computeren, der fungerer som printerserver.
3. Højreklik på delingsnavnet, og klik på **Installer** eller **Opret forbindelse**.

Vent på, at driveroplysningerne kopieres fra printerserveren til klientcomputeren og på, at et nyt printerobjekt føjes til mappen **Printere**. Tiden, det tager, afhænger af netværkstrafikken og andre faktorer.

4. Luk **Netværkssteder**, **Andre computere**.
5. Udskriv en testside for at kontrollere installationen.

Installationen er færdig, når der kan udskrives et testside uden problemer.

Sådan udskrives en testside:

1. I *Windows XP (standardmenuen Start)*:
  - a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Dobbeltklik på **Printere og anden hardware**.
  - c. Klik på **Printere og faxenheder**.

I *Windows XP (den klassiske menu Start)*: Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere og faxenheder**.

I *Windows Vista (den klassiske menu Start), Windows 2000 og Windows NT*:  
Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

I *Windows Vista (standardmenuen Start)*:
  - a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Klik på **Hardware og lyd**.
  - c. Klik på **Printere**.
2. Vælg den printer, du lige har oprettet.
3. Klik på **Filer** → **Egenskaber**.
4. Klik på **Udskriv testside** på fanen **Generelt**.

## “Peer-to-Peer”

Hvis du bruger “Peer-to-Peer”-metoden, installeres hele printerdriveren på hver enkelt klientcomputer. Netværksklienterne bevarer styringen af ændringer af driveren. Klientcomputeren håndterer behandlingen af udskriftsjobbene.

1. I *Windows XP (standardmenuen Start)*:
  - a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Dobbeltklik på **Printere og anden hardware**.
  - c. Klik på **Printere og faxenheder**.

I *Windows XP (den klassiske menu Start)*: Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere og faxenheder**.

I *Windows Vista (den klassiske menu Start), Windows 2000 og Windows NT*:  
Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

I *Windows Vista (standardmenuen Start)*:
  - a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Klik på **Hardware og lyd**.
  - c. Klik på **Printere**.
2. Klik på **Tilføj printer** for at starte Guiden Tilføj printer.
3. Klik på **Netværksprinterserver**.
4. Vælg netværksprinter på listen med delte printere. Skriv stien til printerens i tekstboksen, hvis printerens ikke findes på listen.

F.eks.: \\<printerserverens værtsnavn>\<navnet på den delte printer>

Printerserverens værtsnavn er navnet på computeren med printerserveren, som identificerer den på netværket. Navnet på den delte printer er navnet, der blev tildelt under installationen af printerserveren.

5. Klik på **OK**.

Hvis der er tale om en ny printer, bliver du bedt om at installere en printerdriver. Hvis der ikke findes en systemdriver, skal du angive en sti til tilgængelige drivere.

6. Angiv, hvorvidt denne printer skal være klientens standardprinter, og klik derefter på **Udfør**.
7. Udskriv en testsiden for at kontrollere, at printerens er installeret korrekt.

Installationen er færdig, når der kan udskrives et testside uden problemer.

Sådan udskrives en testside:

1. I *Windows XP (standardmenuen Start)*:

- a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
- b. Dobbeltklik på **Printere og anden hardware**.
- c. Klik på **Printere og faxenheder**.

*I Windows XP (den klassiske menu Start):* Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere og faxenheder**.

*I Windows Vista (den klassiske menu Start), Windows 2000 og Windows NT:*  
Klik på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

*I Windows Vista (standardmenuen Start):*

- a. Klik på **Start** → **Kontrolpanel**.
  - b. Klik på **Hardware og lyd**.
  - c. Klik på **Printere**.
2. Vælg printerens, du netop har oprettet.
  3. Klik på **Filer** → **Egenskaber**.
  4. Klik på **Udskriv testside** på fanen **Generelt**.

## Installation af ekstraudstyr

- [Forholdsregler i forbindelse med installation af ekstraudstyr til printer](#)
- [Installation af printerhukommelse](#)
- [Installation af USB-skrifttypekort](#)
- [Installation af ekstra bakke](#)
- [Installation af høkapacitetsføder](#)
- [Brug af harddisk](#)
- [Installation af en outputudvider](#)

---

## Forholdsregler i forbindelse med installation af ekstraudstyr til printer

Fjern aldrig kontrolkortdækslet, mens printeren er tilsluttet.

For at undgå risikoen for elektrisk stød, skal du altid trække strømkablet ud, når du installerer ENHVER form for internt eller eksternt ekstraudstyr til printeren.


Kontrolkortet og internt ekstraudstyr (trådløst netværkskort, DIMM-hukommelsesmodul og harddisk) er følsomme over for statisk elektricitet. Inden du installerer eller fjerner internt ekstraudstyr, skal du derfor sørge for at aflade statisk elektricitet fra dig selv ved at røre ved metal, f.eks. metalbagpladen på en enhed, der er tilsluttet en stikkontakt med jordforbindelse. Hvis du bevæger dig rundt, inden du afslutter installationen, skal du aflade dig selv for statisk elektricitet igen.

---

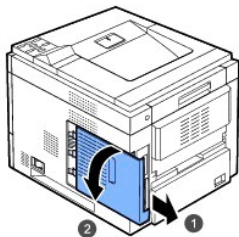
## Installation af printerhukommelse

Ekstra printerhukommelsesmoduler kan fås på et Dual In-line Memory Module (DIMM).

DELL 5330dn sort/hvid laserprinter har 256 MB hukommelse. Den kan udvides til 768 MB.

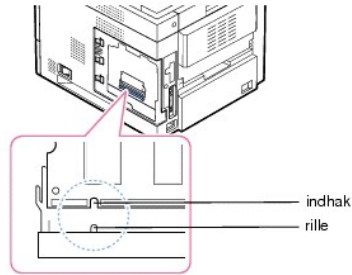
 **BEMÆRK:** Din printer understøtter kun Dell DIMM. Bestil Dell DIMM online på [www.dell.com](http://www.dell.com).

1. Sluk for printeren, og træk alle kabler ud af printeren.
2. Tag fat i dækslet til kontrolkortet, og fjern det.

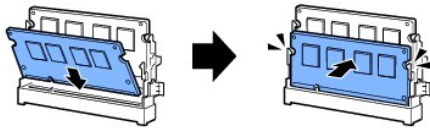


3. Tag et nyt hukommelsesmodul ud af dets antistatiske emballage.
4. Find den ekstra åbning til DIMM, og anbring hakket i hukommelsesmodulet ud for rillen ved åbningen til hukommelsesmodulet, mens du holder i kanterne af hukommelsesmodulet.

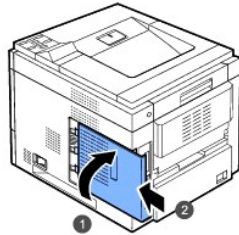




5. Skub hukommelsesmodulet ind i printeren, indtil det klikker på plads. Sørg for, at låsearmene passer i hakkene på hver side af hukommelsesmodulet.



6. Luk kontrolkortsdækslet ved at anbringe dets rille ud for hakket på printeren og skubbe det på plads.



7. Tilslut strømledningen og printerkablet igen, og tænd printeren.

## Aktivering af den ekstra hukommelse i printeregenskaber

Når du har installeret hukommelsesmodulet, skal du vælge det i printeregenskaberne i printerdriveren, før du kan bruge det.

### DELL 5330dn sort/hvid laserprinter

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Printer**, og vælg **768** på rullelisten **Memory Size** i afsnittet **Printer Memory**.
6. Klik på **OK**.

### Dell 5330dn sort/hvid laserprinter PS

1. Sørg for, at PostScript-printerdriveren er installeret på computeren. Yderligere oplysninger om, hvordan du installerer PS-printerdriveren, finder du under ["Installering af programmer under Windows"](#).
2. Klik på menuen **Start** i Windows.
3. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.

4. Vælg printeren **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
5. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
6. Klik på **Device Settings**.
7. Vælg **768 MB** på rullelisten **Printer Memory** i afsnittet **Installable Option**.
8. Klik på **OK**.

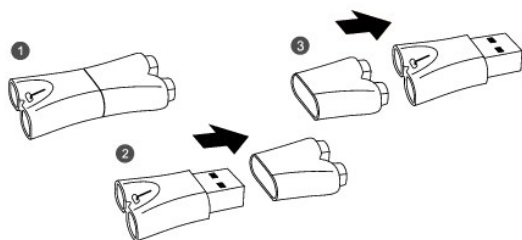
---

## Installation af USB-skrifttypekort

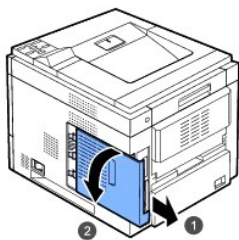
Der kan bruges USB-skrifttypekort som permanent lager til ekstra skrifttyper og formularer. Med dette kort kan printeren også udskrive strekkoder og logoer. Når kortet er installeret, finder printeren automatisk de ekstra skrifttyper på kortet.

Kontakt den lokale Dell-salgsafdeling vedrørende USB-skrifttypekortet.

1. Tag det nye USB-skrifttypekort ud af pakken som vist i illustrationen nedenfor.

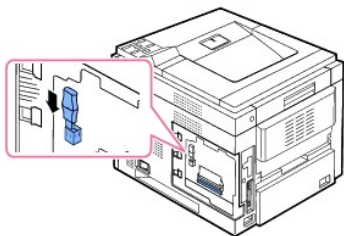


2. Sluk for printeren, og træk alle kabler ud af printeren.
3. Tag fat i dækslet til kontrolkortet, og fjern det.

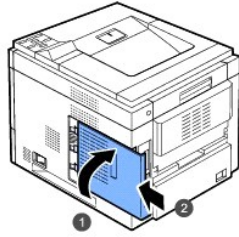


4. Sæt et USB-skrifttypekort i kontrolkortets udvendige USB-stik.

**FORSIGTIG:** Sæt ikke USB-skrifttypekortet i det indvendige USB-hukommelsesstik. Det kan beskadige printerens kontrolkort.



5. Luk kontrolkortsdækslet ved at anbringe rillen ud for hakket på printeren og skubbe det på plads.



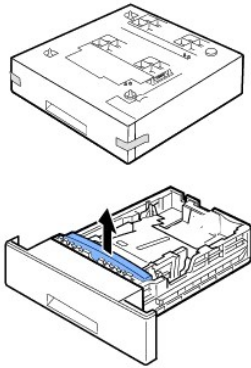
6. Tilslut strømledningen og printerkablet igen, og tænd printeren.

---

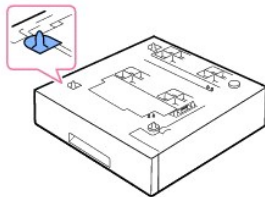
## Installation af ekstra bakke

Du kan øge printerens kapacitet til papirhåndtering ved at installere **ekstra bakker**. Hver bakke kan indeholde 500 ark papir.

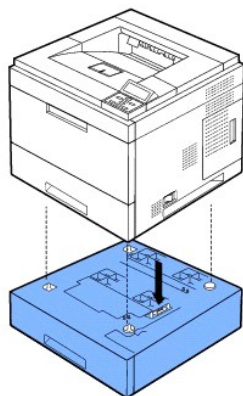
1. Sluk for printeren, og træk alle kabler ud af printeren.
2. Fjern pakningstapen og pakningsmaterialet inde i bakken.



3. Find ud af, hvor bakkens stik og justeringsben er placeret.



4. Placer printeren over bakken, og lad printerens fødder flugte med ekstrabakkens justeringsben.

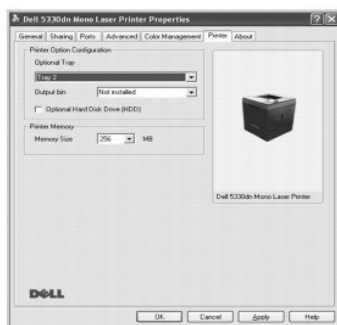


5. Læg papir i ekstrabakken. I "["Lægning af udskriftsmedier"](#)" finder du oplysninger om, hvordan du lægger papir i denne bakke.
6. Tilslut strømkalet og andre kabler igen, og tænd for printeren.

Nå du udskriver et dokument på papir fra ekstrabakken, skal du konfigurere indstillingerne i printerdriveren.

Sådan konfigurerer du indstillingerne i printerdriveren:

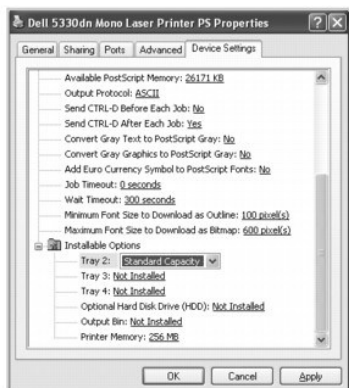
1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Printer**, og vælg **Optional Tray** på **Optional Tray** rullelisten.



6. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Sådan konfigurerer du bakken i PostScript-printerdriveren.

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Device Settings**, og vælg **Standard Capacity** på rullelisten **Tray 2**.

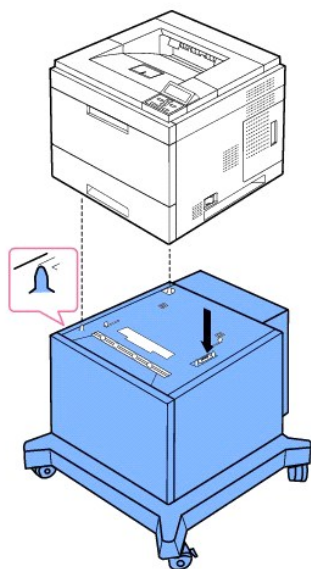


6. Klik på OK.

## Installation af højkapacitetsfoder

Du kan øge printerens kapacitet til papirhåndtering ved at installere en **højkapacitetsfoder**. En **højkapacitetsfoder** kan rumme 2100 ark almindeligt papir.

1. Sluk printeren, og træk alle kabler ud.
2. Find ud af, hvor **højkapacitetsfoderens** stik og justeringsben er placeret.
3. Placer printeren over **højkapacitetsfoderen**, og lad printerens foder flugte med **højkapacitetsfoderens** justeringsben.



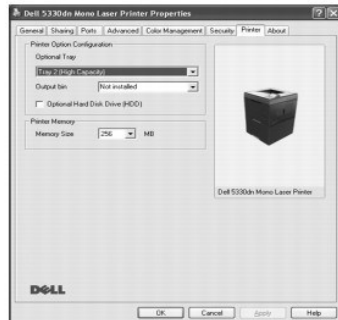
4. Læg papir i **højkapacitetsfoderen**. I "[Ilægning af udskriftsmedier](#)" finder du oplysninger om, hvordan du lægger papir i denne bakke.
5. Tilslut strømkablet og andre kabler igen, og tænd for printeren.

Nå du udskriver et dokument på papir fra **højkapacitetsfoderen**, skal du konfigurere indstillingerne i printerdriveren.

Sådan konfigurerer du indstillingerne i printerdriveren:

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.

- I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- Vælg **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
  - Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
  - Klik på fanen **Printer**, og vælg **Optional Tray** på rullelisten **Optional Tray**.



- Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Sådan konfigurerer du bakken i PostScript-printerdriveren.

- Klik på knappen **Start** i Windows.
- I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- Vælg **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
- Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
- Klik på fanen **Device Settings**, og vælg **High Capacity** på rullelisten **Tray 2**.



- Klik på **OK**.

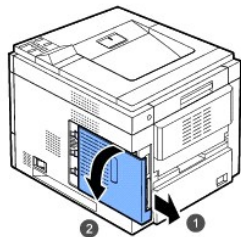
## Brug af harddisk

Installeres en harddisk er det muligt at sende data fra din computer til udskrivningskøen på printerens harddisk. Dette nedsætter computerens arbejdsbyrde. Du kan også benytte forskellige funktioner som f.eks. at gemme et job på harddisken, køre stavekontrol på et job og udskrive private dokumenter.

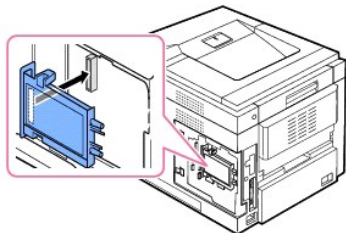
## Installation af harddisk

- Sluk for printeren, og træk strømkablet og printerkablet ud af printeren.

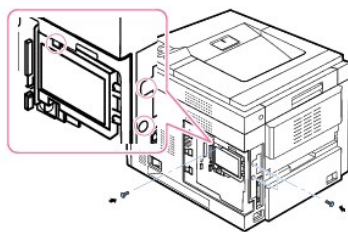
2. Tag fat i dækslet til kontrollkortet, og fjern det.



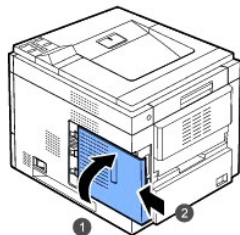
3. Hold forbindelsesstikket på harddisken, så det flugter med stikket på kontrollkortet. Skub harddisken ind, indtil den låses på plads.



4. Fastgør de tre skruer, der fulgte med den nye harddisk.



5. Luk kontrollkortsdækslet ved at anbringe rillen ud for hakket på printerens og skubbe det på plads.



6. Tilslut strømledningen og printerkablet igen, og tænd printerens.
7. Udskriv en konfigurationsside fra kontrolpanelet for at sikre, at harddisken er korrekt installeret.

## Angivelse af indstillinger for harddisken under printeregenskaber

Når du har installeret harddisken, skal du vælge den under printeregenskaberne for at aktivere brug af den.

Sådan konfigurerer du indstillingerne i printerdriveren:

### DELL 5330dn sort/hvid laserprinter

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.

- I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
  4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
  5. Klik på fanen **Printer**, og kontroller **Optional Hard Disk Driver (HDD)**.
  6. Klik på **OK**.

#### Dell 5330dn sort/hvid laserprinter PS

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **Dell 5330dn Mono Laser Printer PS**.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Device Settings**, og vælg **Installed** på **Optional Hard Disk Drive (HDD)** i afsnittet **Installable Options**.
6. Klik på **OK**.

## Udskrivning med harddisk (tilbehør)

Når du har installeret harddisken (tilbehør), kan du benytte avancerede udskrivningsfunktioner som f.eks. at gemme eller spole et udskriftsjob, læse korrektur på et job og udskrive et privat job i vinduet for printeregenskaber.

Når du har gemt filer på harddisken, kan du let udskrive de gemte filer igen eller slette dem ved hjælp af printerens kontrolpanel.

### Indstilling af dato og klokkeslæt

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Date & Time**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Indtast korrekt dato og klokkeslæt ved hjælp af **pileknapperne** (▲ til ▼) eller **pileknapperne** (< til >).

Måned = 01 til 12

Dag = 01 til 31

År = kræver fire cifre

Timer = 01 til 12

Minutter = 00 til 59

desuden kan du vælge AM eller PM.

6. Tryk på **Vælg** (✓) for at gemme valgtet.
7. Tryk på **Annuller** (✗) for at vende tilbage til standbytilstand.

### Indstilling af sommertid

Hvis der skiftes til sommertid hvert år i dit land, kan du bruge denne procedure, så skiftet mellem sommertid og standardtid foregår automatisk.

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Day Light Saving**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Manual**, og tryk på **Vælg** (✓).
6. Indtast korrekt **Start date** ved hjælp af **pileknapperne** (▲ til ▼) eller **pileknapperne** (< til >) og tryk på **Vælg** (✓).
7. Indtast korrekt **End date** ved hjælp af **pileknapperne** (▲ til ▼) eller **pileknapperne** (< til >) og tryk på **Vælg** (✓).



- Tryk på **Annuler** (✘) for at vende tilbage til standbytilstand.

## Lagring af et job

Du kan gemme job på den installerede harddisk.

- Åbn den fil, du vil gemme.
- Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet **Udskriv** åbnes.
- Klik på **Egenskaber**.
- Klik på fanen **Other Options**, og klik på **Job type**.
- Vælg den ønskede **jobtype** i rullemenuen.
  - Normal**: udskriver i normal tilstand
  - Confidential**: gemmer filerne og beskytter dem med en adgangskode.
  - Proof**: udskriver den første fil og efter en pause udskrives næste fil.
  - Store**: gemmer filen på harddisken.
  - Spool**: spooler filen på harddisken og udskriver den fra harddiskøen.
  - Print Schedule: udskriver filen på et angivet tidspunkt.
- Angiv **User ID** og **Job Name**.
- Klik på **OK**, indtil udskrivningsvinduet vises.
- Klik på **OK** eller **Udskriv** for at starte udskrivningen.

## Udskrivning af et gemt job

Du kan udskrive job, der i øjeblikket er gemt på harddisken.

- Tryk på **Vælg** (✓), når **Stored job, press** (✓) vises på den nederste linje på displayet.
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere dit bruger-id, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere det ønskede jobnavn, og tryk på **Vælg** (✓).
- Hvis du vælger **Confidential** eller **Store Print** i **Job type**, når du gemmer et job, skal du skrive adgangskoden og trykke på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Print 1 Copy**, eller **Print Copies** tryk på **Vælg** (✓).

## Sletning af et lagret job

Du kan slette job, der i øjeblikket er gemt på harddisken.

- Tryk på **Menu** (☰).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Job Management**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Clear Stored Job**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Secure Job**, eller **Stored Print** tryk på **Vælg** (✓).

Hvis du vælger **ALL**, slettes alle job, der er gemt på harddisken.

## Udskrivning ved brug af formularfilerne

Du kan gemme op til 10 formularfiler på harddisken og udskrive dem sammen med et dokument. Du skal først oprette en formularfil ved hjælp af printerdriveren.

- Tryk på **Menu** (☰).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Settings**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Form menu**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at vælge den formular, der skal bruges, og tryk på **Vælg** (✓).
  - Fra**: udskriver i normal tilstand.
  - Enkelt format**: udskriver alle sider med den første formular.
  - Dobb. format**: udskriver forsiden med den første formular og udskriver bagsiden med den anden formular.
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Select form**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **1st Form**, og tryk på **Vælg** (✓).

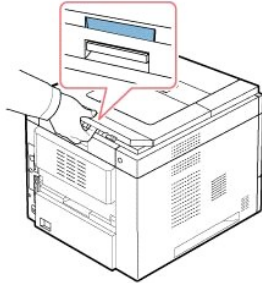
- Tryk på pileknapperne (▲ til ▼) for at vælge den formularfil, der skal bruges, og tryk på **Vælg** (✓). Hvis du vælger **Double Form** i **Form menu**, skal du fortsætte til næste trin.
- Tryk på pileknapperne (▲ til ▼) for at markere **2nd Form**, og tryk på **Vælg** (✓).
- Tryk på pileknapperne (▲ til ▼) for at vælge den formularfil, der skal bruges, og tryk på **Vælg** (✓).

---

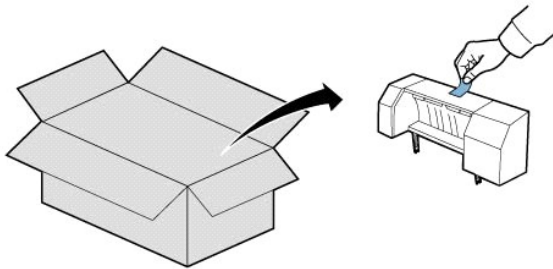
## Installation af en outputudvider

Du kan øge printerens udskriftskapacitet ved at installere en **outputudvider**. En **udskriftsudvider** kan indeholde op til 600 ark almindeligt papir.

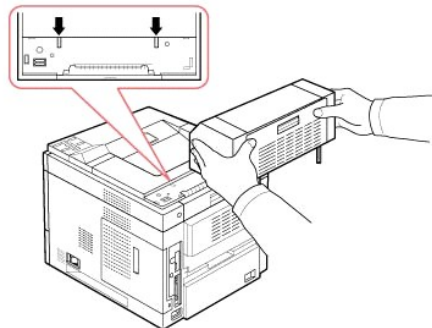
- Sluk printeren, og træk alle kabler ud.
- Vend printeren som vist på billedet, tag fat i blændpladen og fjern den.



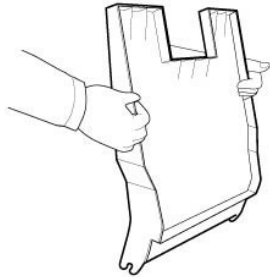
- Fjern pakketapen fra **outputudvideren**.



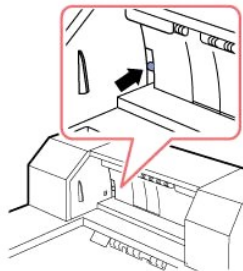
- Find **outputudviderens** justeringsben og indføringsrillerne på printeren. Anbring **outputudviderens** ben ud for rillerne i printeren, og anbring **outputudvideren** ovenpå.



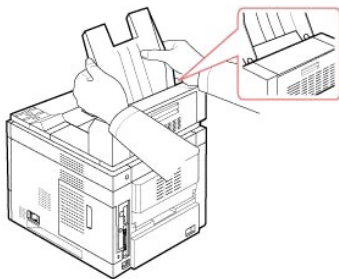
- Tag fat i **outputudviderens** stabler som vist.



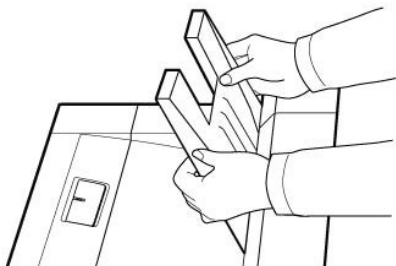
6. Find rillerne i **outputudvideren**, hvor stableren skal isættes.



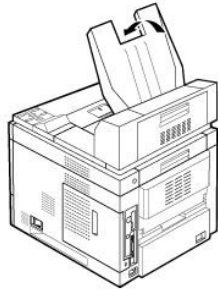
7. Anbring stableren som vist.



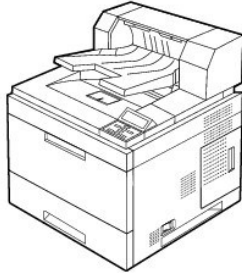
8. Skub stableren ind i rillerne på **outputudvideren**. Kontroller, om der er kontakt mellem ribben på stableren og **outputudviderens** overkant, da det gør indføringen nemmere.



9. Vip **outputudviderens** stabler ned.



10. Sæt strømkablet og andre kabler i printeren igen, og tænd printeren.

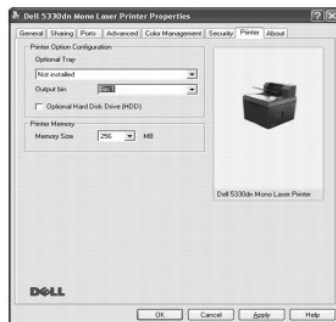


Du skal konfigurere egenskaberne i printerdriveren, hvis du vil bruge **outputudvideren**, når du udskriver et dokument.

**BEMÆRK:** Husk, at konfigurere indstillingerne i printerdriveren, når der skal udskrives et dokument med outputudvideren.

Sådan konfigurerer du indstillingerne i printerdriveren:

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.  
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.  
I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
3. Vælg **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Printer**, og vælg **Bin 1** på rullelisten **Output bin**.



6. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Sådan konfigurerer du bakken i PostScript-printerdriveren.

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.

I Windows XP/2003 skal du vælge Printere og faxenheder.

I Windows Vista skal du vælge Kontrolpanel → Hardware og lyd → Printere.

3. Vælg Dell 5330dn Mono Laser Printer PS.
4. Højreklik på printerikonet, og vælg Egenskaber.
5. Klik på fanen Device Settings, og vælg Bin 1 på rullelisten Output bin.



6. Klik på OK.

# Papirhåndtering

- [Retningslinjer om udskriftsmedier](#)
- [Opbevaring af udskriftsmedier](#)
- [Identificering af udskriftsmediekilder og specifikationer](#)
- [Valg af udbakke](#)
- [Ilægning af udskriftsmedier i papirbakken](#)
- [Sådan bruger du universalføderen](#)
- [Brug af højkapacitetsføderen](#)
- [Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder](#)
- [Indstilling af papirtype](#)
- [Bakkefunktion](#)

---

## Retningslinjer for udskriftsmedier

Udskriftsmedier omfatter papir, kort, transparenter, etiketter og konvolutter. Printerens udskriver i høj kvalitet på en række udskriftsmedier. Du undgår udskriftsproblemer, hvis du vælger det udskriftsmedie, der passer til printerens. Dette kapitel giver oplysninger om, hvordan du vælger udskriftsmedie, behandler udskriftsmedier og lægger dem i standardbakken, ekstrabakkerne, **universalføderen** og **højkapacitetsføderen**.

### Papir

For at opnå den bedste udskriftskvalitet skal du bruge 75 g/m<sup>2</sup> xerografisk papir med lange fibre. Forsøg med en prøve af alle de papirtyper, du overvejer at bruge til printerens, før du indkøber store mængder.

Når der ilægges papir, skal du bemærke den anbefalede udskrivningsside på pakken og ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Se "[Ilægning af udskriftsmedier i papirbakken](#)" og "[Sådan bruger du universalføderen](#)" for at få en detaljeret ilægningsvejledning.

### Papirets karakteristika

Følgende papiregenskaber påvirker udskriftskvaliteten og ensartetheden. Vi anbefaler, at du følger disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir til indkøb i stor mængde:

#### Vægt

Printeren kan indføre papir, der vejer fra 60 til 120 g/m<sup>2</sup>, med lange fibre automatisk i papirbakken. Papir, der er tyndere end 60 g/m<sup>2</sup>, er ikke kraftigt nok til at blive ordentligt indført og kan bevirke papirstop. Du opnår det bedste resultat med brug af langfibret papir med en vægt på 75 g/m<sup>2</sup>.

Brug 60 til 120 g/m<sup>2</sup> papir til duplexudskrivning.

#### Krøl

Krøl er udskrivningsmediets tendens til at bue ved kanterne. Meget krøl kan give papirindføringsproblemer. Krøl opstår normalt, efter at papiret har passeret gennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Opbevaring af uindpakket papir i fugtige omgivelser, også i papirbakken, kan medvirke til papirkrøling før udskrivning og kan give indføringsproblemer.

#### Overfladeglathed

Graden af papirets glathed påvirker udskrivningskvaliteten direkte. Hvis papiret er for ru fikseres toneren ikke korrekt på papiret, hvilket giver dårlig udskrivningskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give indføringsproblemer. Glatheden bør ligge et sted mellem 100 og 300 Sheffield points; men det er en glathed mellem 150 og 250 Sheffield points, der giver den bedste udskrivningskvalitet.

#### Fugtindhold

Fugtindholdet i papiret påvirker både udskrivningskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i dets oprindelige indpakning, indtil du er klar til at bruge det. Dette begrænser papirets udsættelse for de fugtforandringer, der kan nedsætte dets brugskvalitet.

#### Fibrenes retning

Fiberretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Fibrene er enten lange, der løber i papirets længderetning, eller korte, der løber i papirets bredderetning.

Til 60 til 90 g/m<sup>2</sup> papir anbefales langfibret papir. Til papir, der er tungere end 90 g/m<sup>2</sup>, foretrækkes korte fibre. Til 60 til 90 g/m<sup>2</sup> papir i **universalføderen** anbefales langfibret papir.

### Fiberindhold

De fleste xerografiske papirer af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk træmasse. Dette indhold giver papiret en høj grad af stabilitet, hvilket resulterer i færre indføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir, der indeholder fibre som bomuld, har egenskaber, der kan gå ud over papirhåndteringen.

### Anbefalet papir

For at opnå den bedste udskriftskvalitet og indføringsstabilitet skal du bruge 75 g/m<sup>2</sup> xerografisk papir. Firmapapirer, beregnet til almindeligt brug i firmaer, kan også give acceptabel udskriftskvalitet.

Udskriv altid flere prøver, før der indkøbes store mængder af et udskriftsmedie. Når udskriftsmediet vælges, skal vægt, fiberindhold og farve overvejes.

Brug kun papir, der kan tåle printerens temperaturer uden at miste farven, blive misfarvet eller udsende farlige stoffer. Kontakt papirfabrikanten eller forhandleren for at få afgjort, om det papir, du har valgt, er velegnet til laserprintere.

### Uanvendeligt papir

Følgende papirer anbefales ikke til brug med printeren.

- 1 Kemisk behandlet papir, der bruges til at fremstille kopier uden karbonpapir, også kendt som karbonfrit papir, karbonfrit kopipapir (CCP), eller papir, der ikke behøver karbon (NCR).
- 1 Fortrykte papirer med kemikalier, der kan beskadige printeren.
- 1 Fortrykte papirer, der kan påvirkes af temperaturerne i printerfikseringsenheden.
- 1 Fortrykte papirer, der kræver en registrering (præcis udskrivningsplacering på siden), der er større end  $\pm 2$  mm, som f.eks. formularer med genkendelse af optiske karakterer (OCR).
- 1 Belagte papirer (sletbart bond-papir), syntetiske papirer, termiske papirer.
- 1 Papir med ru kanter, strukturpapir eller papir med meget overfladegrafik eller krøllet papir.
- 1 Genbrugspapir der indeholder mere end 25 % genbrugsmateriale, der ikke overholder DIN 19 309.
- 1 Genbrugspapir med en vægt mindre end 60 g/m<sup>2</sup>.
- 1 Formularer eller dokumenter i flere dele.

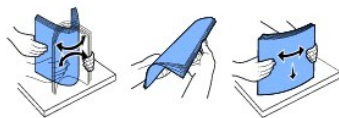
### Valg af papir

En korrekt fremgangsmåde for ilægning af papir forebygger papirstop og sikrer problemfri udskrivning.

Sådan hjælper du med til at undgå papirstop eller dårlig udskrivningskvalitet:

- 1 Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- 1 Før ilægning af papir skal du have kendskab til den anbefalede udskrivningsside på papiret. Denne oplysning er normalt angivet på papirpakken.
- 1 Brug ikke papir, du selv har klippet eller behandlet.
- 1 Bland ikke udskriftsmedieformater, -vægt eller -type i den samme kilde. Blanding kan give papirstop.
- 1 Brug ikke bestrøget papir.

- 1 Husk at skifte papirformatindstilling, når du bruger en kilde, der ikke understøtter automatisk registrering.
- 1 Fjern ikke bakker, mens et job bliver udskrevet, eller **Busy** vises på **betjeningspanelet**.
- 1 Sørg for, at papiret er lagt korrekt i kilden.
- 1 Ved indkøb af større mængder papir anbefales det at købe et mindre kvantum til at begynde med og teste det på printeren.
- 1 Bøj papiret frem og tilbage. Fold og krøl ikke papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



## Valg af trykte formularer og brevpapir

Følg følgende retningslinjer, når der vælges fortrykte formularer og brevpapir til printeren:

- 1 Brug papir med lange fibre for at få det bedste resultat.
- 1 Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt ved brug af en litografisk offset eller graveret trykningsproces.
- 1 Brug papir der opsuger blæk, men som ikke pletter.
- 1 Undgå papir med ru overflade eller med meget overfladegrafik.

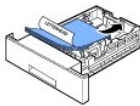
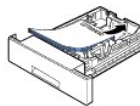
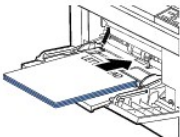

Brug papir, der er trykt med varmemodstanddygtig blæk, der er beregnet for brug i xerografiske kopimaskiner. Blækken skal kunne tåle temperaturer på op til 180 °C uden at smelte eller afgive farlige stoffer. Brug blæk, der ikke påvirkes af resinen i toner eller silikonen i fikseringsenheden. Blæk, der er baseret på oxidation eller olie, opfylder normalt disse krav; latexblæk gør ikke. *Hvis du er i tvivl, kontakt papirforhandleren.*

Fortrykte papirer som brevpapir skal kunne tåle temperaturer op til 180 °C uden at smelte eller afgive farlige stoffer.

## Udskrivning på brevpapir

Kontakt papirfabrikanten eller forhandleren for at få afgjort om det fortrykte brevpapir, du har valgt, er velegnet til laserprintere.

Sideretningen er vigtig, når der udskrives på brevpapir. Brug følgende oversigt som hjælp, når der lægges brevpapir i udskriftsmediekilderne.

Udskriftsmediekilde	Sidens top	
	Simplex (1-sidet) udskrivning	Duplex (2-sidet) udskrivning
Standardbakke til 500 ark Ekstrabakke til 500 ark eller <b>højkapacitetsføder</b>	Udskriftsiden nedad 	Udskriftsiden opad 
<b>Universalføder</b>	Udskriftsiden opad 	Udskriftsiden nedad 

## Valg af forhullet papir

Forhullet papir er meget forskelligt med hensyn til antal huller og placeringen af hullerne og fremstillingsteknik.



Brug følgende retningslinjer for at vælge og bruge forhullet papir.

- 1 Test papiret fra flere fabrikker, før bestilling og brug af store mængder forhullet papir.
- 1 Papir skal være hullet hos fabrikanten og ikke boret i papir, der allerede er pakket. Boret papir kan forårsage papirstop, når mange ark føres gennem printeren.
- 1 Forhullet papir kan give mere papirstøv end standardpapir. Din printer kan kræve rengøring oftere og indføringspålideligheden er måske ikke så god som ved standardpapir.

## Transparenter

Forsøg med en prøve af alle de transparenter, du overvejer at bruge til printeren, før du indkøber store mængder.

- 1 Brug kun transparenter, der er specifikt beregnet til laserprintere. Transparenter skal kunne tåle temperaturer op til 195 °C uden at smelte, miste farve, blive forvredet eller afgive farlige stoffer.
- 1 Undgå at sætte fingeraftryk på transparenterne, som kan forårsage dårlig udskriftskvalitet.
- 1 Før ilægning af transparenter, luftes stakken for at forhindre, at arkene klister sammen.
- 1 Transparenter må kun udskrives via **universalføderen**.

## Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Udskriftskvaliteten og holdbarheden afhænger af den brugte transparent. Udskriv altid prøver på de transparenter, som du overvejer at bruge, før der indkøbes store mængder.

Konsulter fabrikanten eller forhandleren for at bestemme, om dine transparenter er kompatible med laserprintere, der opvarmer transparenterne til 195 °C. Brug kun transparenter, der kan tåle disse temperaturer uden at smelte, blive forvredet eller afgive farlige stoffer.

## Konvolutter

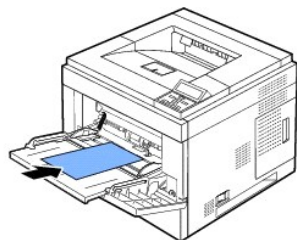
Konvolutter må kun udskrives via **universalføderen**. Forsøg med en prøve af alle de konvoluttyper, du overvejer at bruge til printeren, før du indkøber store mængder. Se "[Sådan bruger du universalføderen](#)" for at få en vejledning i ilægning af en konvolut.

Når der udskrives på konvolutter:

- 1 For at opnå den bedst mulige udskrivningskvalitet bør der kun bruges konvolutter af høj kvalitet, som er beregnet til brug i laserprinter.
- 1 Du opnår det bedste resultat med brug af konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 75 g/m<sup>2</sup>. Du kan bruge op til 90 g/m<sup>2</sup> vægt i **universalføderen**, når blot bomuldsindholdet er 25 procent eller mindre.
- 1 Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- 1 For at opnå det bedste resultat og minimere papirstop, skal du ikke bruge konvolutter der:
  - o Er krøllede eller forvredne.
  - o Klitrer sammen eller på anden måde er beskadiget.
  - o Indeholder vinduer, huller, perforinger, udskæringer eller prægning.
  - o Har metalclips, binding med snor eller metafoldningsbaner.
  - o Har et design, der kan blokere.
  - o Har påhæftede frimærker.
  - o Har udsat klæbemiddel, når flappen er i den forseglede eller lukkede position.
  - o Har hakkede kanter eller buede hjørner.
  - o Er ru eller buede eller med indlæg.
- 1 Brug konvolutter, der kan tåle temperaturer på 195 °C uden at lime, krølle, bølge eller udsende farlige stoffer. Hvis du er i tvivl om konvolutterne, som du overvejer at bruge, kan du kontakte forhandleren.
- 1 Juster papirbreddeguiden, så den passer til konvolutternes bredde.

- 1 Læg en konvolut med flapsiden nedad og med frimærkeområdet øverst til venstre. Den ende, hvor frimærket skal sidde, skal indføres i **universalføderen** først.

Se "[Sådan bruger du universalføderen](#)" for at få en vejledning i ilægning af en konvolut.



**BEMÆRK:** En kombination af høj fugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan lime konvolutterne.

## Etiketter

Printeren kan udskrive på mange etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Disse etiketter fås på ark i formatet letter-, A4- og legal. Etiketlimen, forsidsarket, og overfladebelægning skal kunne tåle temperaturer på op til 195 °C og et tryk på op til 25 psi. Læg kun ét etiketark i **universalbakken** ad gangen.

Forsøg med en prøve af alle de etiketter, du overvejer at bruge til printeren, før du indkøber store mængder.

- 1 Brug hele etiketteark. Delvise etiketteark kan få etiketterne til at gå af underlaget under udskrivningen, hvilket giver papirstop. Delvise ark kan også ødelægge printerens patroner med lim, og kan ophæve dine printer- og patrongarantier.
- 1 Brug etiketter, der kan tåle temperaturer på op til 195 °C uden at lime, krølle, bølge eller udsende farlige stoffer.
- 1 Udskriv ikke mindre end 1 mm fra kanten af etiketten, perforeringen eller mellem etiketterne.
- 1 Brug ikke etiketteark, der har lim ud til kanten af arket. Vi anbefaler områdebelægning af limen mindst 1 mm fra kanten. Limen ødelægger din printer og kan ophæve din garanti.
- 1 Hvis områdebelægning af limen ikke er mulig, skal der fjernes en strimmel på 3 mm på forkanten og kortsiden, og der skal benyttes en ikke-drivende lim.
- 1 Fjern en stribe på 3 mm fra forkanten for at forhindre, at etiketterne frigøres fra arket inde i printerens.
- 1 Stående retning anbefales, især når der udskrives strekkoder.
- 1 Brug ikke etiketter, der har utildækket lim.

## Karton

Karton er i enkelt lag, og har mange egenskaber, så som fugtindhold, tykkelse og tekstur, der kan påvirke udskriftskvaliteten betydeligt. Se "[Identificering af udskriftsmediekilder og specifikationer](#)" for oplysninger om foretrukken vægt for fiberretningen på udskriftsmedier.

Forsøg med en prøve af alle de kartontyper, du overvejer at bruge til printeren, før du indkøber store mængder.

- 1 Vær opmærksom på, at fortrykning, perforering, foldning kan have betydelig indvirkning på udskriftskvaliteten og give håndteringsproblemer eller problemer med papirstop.
  - 1 Undgå at bruge karton, der kan udsende farlige stoffer, når det opvarmes.
  - 1 Brug ikke fortrykt karton, der er fremstillet med kemikalier, der kan ødelægge printerens. Fortrykning giver halv-flydende og luftige komponenter i printerens.
  - 1 Vi anbefaler brug af langfibret karton.
-


## Opbevaring af udskriftsmedier

Brug følgende retningslinjer for korrekt opbevaring af udskriftsmedier. De hjælper til at undgå problemer med indføring af udskriftsmedier og uensartet udskriftskvalitet:


- 1 For at opnå de bedste resultater opbevares udskriftsmedier i omgivelser med en temperatur på cirka 21 °C og en relativ luftfugtighed på 40 %.
- 1 Opbevar kasser med udskriftsmedier på en palle eller hyld frem for direkte på gulvet.
- 1 Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskriftsmedier uden for den oprindelige papkasse, skal du sørge for, at de forbliver på en plan overflade, så kanterne ikke bukker eller flosser.
- 1 Placer ikke noget oven på pakker med udskriftsmedier.

## Identificering af udskriftsmediekilder og specifikationer

Tabellen i det følgende giver oplysninger om standard- og ekstrakilder, inklusive de udskriftsmedieformater, der kan vælges fra papirformatmenuen samt understøttet papirvægt.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et udskriftsmedieformat, der ikke er på listen, skal du vælge det nærmeste større format.

### Udskriftsmedieformater og understøttelse


 **BEMÆRK:** Papirbakke omfatter Standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder. Højkapacitetsføder understøtter kun A4, Letter, Legal og Folio.

Forklaring	Mål	Papirbakke	Universalføder	Duplexudskrivning	Kapacitet
J- angiver understøttet					
Udskriftsmedieformat					
A4	210 x 297 mm	I	I	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 500 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i bakken.</li> <li>1 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i universalføderen.</li> <li>1 2.100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i højkapacitetsføderen.</li> </ul>
A6	105 x 148 mm	-	J	-	
JIS B5	182 x 257 mm	J	J	-	
ISO B5	176 x 250 mm	J	J	-	
Letter	215,9 x 279 mm	J	J	J	
Legal	215,9 x 355,6 mm	J	J	J	
Executive	184,2 x 266,7 mm	J	J	-	
Oficio	215,9 x 342,9 mm	J	J	J	
Statement	139,7 x 215,9	-	J	-	
Folio	216 x 330 mm	J	J	J	
A5	148,5 x 210 mm	J	J	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 250 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i bakken.</li> <li>1 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i universalføderen.</li> </ul>
<b>BEMÆRK:</b> Kontroller, at A5-papiret IKKE er A4-papir, som er halveret.					
Konvolut 7-3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	-	J	-	10 ark 75 g/m <sup>2</sup> i universalføderen.

Konvolut COM-10	105 x 241 mm	-	J	-	
DL-konvolut	110 x 220 mm	-	J	-	
C5-konvolut	162 x 229 mm	-	J	-	
C6-konvolut	114 x 162 mm	-	J	-	
Tilpasset <b>BEMÆRK:</b> Papirbakke understøtter brugerdefineret papir i størrelsen fra A5 til Legal.	76 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm	-	J	-	Se afsnittene om <b>kapacitet</b> ovenfor

#### Understøttede udskriftsmedier

Udskriftsmedie	Papirbakke	Universalføder	Standardudbakke
Papir	J	J	J
Karton	-	J	J
Transparenter	-	J	-
Etiketter	-	J	J
Konvolutter	-	J	J

 **BEMÆRK:** Hvis du vil bruge genbrugspapir, skal du klikke på fanen **Papir** og derefter vælge **Recycled paper** under driverfanen **Papir**.

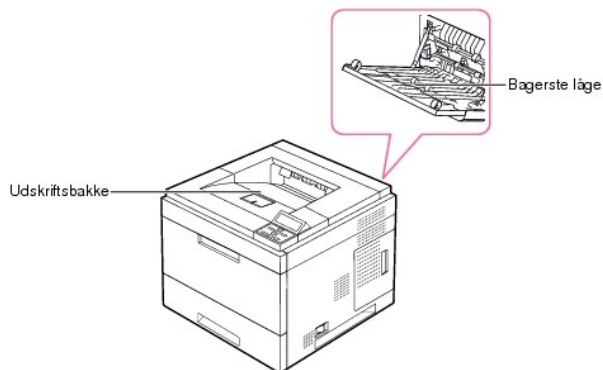
#### Udskriftsmedietyper og -vægt

Udskriftsmedie	Type	Udskriftsmedievægt	
		Bakke 1 og ekstrabakker	Universalføder
Papir	Xerografisk eller forretningspapir	60-120 g/m <sup>2</sup> lange fibre	60-210 g/m <sup>2</sup> lange fibre
Karton – maksimum (lange fibre) <sup>a</sup>	Bristol-kort	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
	Tag	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
	Omslag	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
Karton – maksimum (korte fibre) <sup>a</sup>	Bristol-kort	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
	Tag	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
	Omslag	-	Op til 210 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	Laserprinter	-	138-146 g/m <sup>2</sup>
Etiketter – maksimum	Papir	-	176 g/m <sup>2</sup>
	Dual-web papir	-	176 g/m <sup>2</sup>
	Polyester	-	176 g/m <sup>2</sup>
	Vinyl	-	176 g/m <sup>2</sup>
Integrerede formularer	Trykfølsomt område (skal først ind i printereren)	-	135-140 g/m <sup>2</sup>
	Papirbasis (lange fibre)	-	75-135 g/m <sup>2</sup>
Konvolutter 25 % bomuldsindhold maksimumvægt- 90 g/m <sup>2</sup>	Sulfit, træfri eller op til 25 % bomuldspapir	-	75-105 g/m <sup>2</sup>

a. Korte fibre foretrækkes for papirer over 135 g/m<sup>2</sup>.

## Valg af placering af udskrifter

Printeren har to udbakker: **udskriftsbakken** (tryksiden nedad) og **bageste låge** (tryksiden opad).



Hvis du vil bruge **udskriftsbakken**, skal du sørge for, at **bageste låge** er lukket. Hvis du vil benytte **bageste låge**, skal du åbne den.

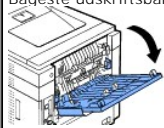


**BEMÆRK:** Hvis der er problemer med det papir, der kommer ud i **udskriftsbakken**, f.eks. at det krøller for meget, kan du forsøge at udskrive til **bageste låge**.

**BEMÆRK:** Undgå at åbne eller lukke **bageste låge**, mens printeren er i gang, da dette kan føre til papirstop.

## Udskrivning til udskriftsbakken

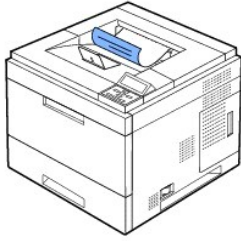
### Tilgængelige udskriftsbakker

Tabellen i det følgende indeholder oplysninger om standardudskriftsbakkens og ekstrabakkens kapacitet og tilslutning.

Navnet på udskriftsbakken	Kapacitet	Maksimal understøttet vægt og medietype	Hvor mange kan der installeres i printerens?
 Bageste udskriftsbakke	100 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir	Almindeligt papir 60-216 g/m <sup>2</sup> , etiket, konvolutter, karton, transparenter.	N/A – En er standard på printerens og findes på bagsiden.
 Standardbakke	250 ark 75 g/m <sup>2</sup> almindeligt papir	Almindeligt papir 163 g/m <sup>2</sup> , konvolutter (kun indføring af den korte kant), etiketter.	N/A – En er standard på printerens og findes i toppen af printerens.
 Outputudviderbakke 1	600 ark papir 75 g/m <sup>2</sup>	Almindeligt papir op til 163 g/m <sup>2</sup> .	1 Der er oplysninger om installation af en outputudvider under " <a href="#">Installation af en outputudvider</a> ".

**BEMÆRK:** Luk den bageste udskriftsbakke, hvis der udskrives til standardbakken, outputudvideren og duplexenheden. Brug kun den bageste udskriftsbakke til specialmedier, f.eks. konvolutter, etiketter og transparenter.

Udvid om nødvendigt outputudvideren, så udskrifterne ikke falder ud af udskriftsbakken.



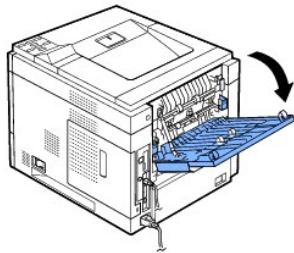
## Udskrivning til bageste låge (tryksiden opad)

Når du udskriver til **bageste låge**, kommer papiret ud af printeren med tryksiden opad.

Når der udskrives fra **universalføderen** til **bageste låge** bliver **papirgangen lige**. Med visse udskriftsmedier bliver udskriftskvaliteten bedre, når der udskrives til **bageste låge**.

Sådan bruger du **bageste låge**:

Åbn det **bageste låge** ved at trække det nedad.



**⚠ FORSIGTIG:** Fikseringsområdet inde i printeren**s bageste låge** bliver meget varmt, når printeren er i brug. Vær forsigtig i nærheden af dette område.

## Udskrivning til outputudvideren (tryksiden nedad)

Du kan øge printeren**s udskriftskapacitet** ved at installere en **outputudvider**. En **outputudvider** kan indeholde 600 ark almindeligt papir. Se "[Installation af en outputudvider](#)" for at få en installationsvejledning.

**📌 BEMÆRK:** Papir, der er smallere end 76,2 mm og kortere end 148,5 mm kan ikke udskrives til udskriftsudvidelsen.



---

## Ilægning af udskriftsmedier i papirbakken

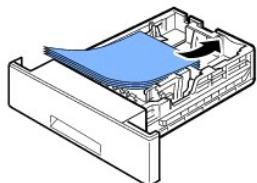
Til de fleste udskriftsjob skal udskriftsmediet lægges i bakke 1. Bakke 1 kan maksimalt indeholde 500 ark almindeligt 75 g/m<sup>2</sup> papir.

Du kan købe ekstra bakker og sætte dem under standardbakken og derved øge kapaciteten med 500 ark pr. bakke. Du kan montere op til tre ekstra bakker. Du kan finde flere installationsvejledninger til ekstra bakker på side [Installation af ekstra bakke](#).

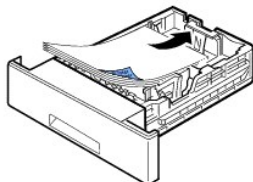
Se "[Identificering af udskriftsmediekilder og specifikationer](#)" vedrørende brug af mange forskellige typer og størrelser papir.

Følg vejledningen i det følgende vedrørende ilægning af udskriftsmedier i **bakke 1** eller **ekstrabakkerne** (de fyldes på samme måde).

1. Åbn papirbakken ved at trække den ud, og læg papir i bakken med tryksiden nedad.



Ilæg brevpapir med tryksiden nedad. Den øverste kant af arket med logoet skal placeres mod bakkens forside.



Se "[Ilægning af udskriftsmedier](#)", hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du lægger papir i papirbakken.

**BEMÆRK:** Hvis der opstår problemer med papirindføringen, kan du i stedet bruge **universalføderen**.

**BEMÆRK:** Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du får problemer med papirindføringen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke er garanteret.

## Sådan bruger du universalføderen

Brug **universalføderen** til at udskrive transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort eller til at fremstille hurtige tryk på papirformater, der ikke på det givne tidspunkt findes i papirbakken.

Tilladte materialer omfatter almindeligt papir i størrelser fra 76 x 127 mm til Legal 216 x 356 mm, den største tilladte størrelse, og med en vægt på mellem 60-210 g/m<sup>2</sup>.

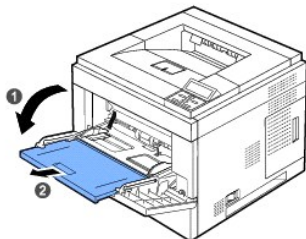
**⚠ FORSIGTIG:** Sørg for, at den bageste låge er åben, når du udskriver transparenter. I modsat fald risikerer du, at transparenterne går i stykker på vej ud af maskinen.

**BEMÆRK:** Ilæg altid kun de udskriftsmedier, der er angivet i "[Papirspecifikationer](#)", så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

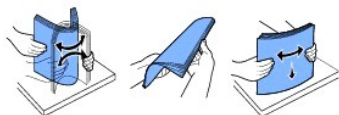
**BEMÆRK:** Sørg for at glatte evt. krøller på postkort, konvolutter og etiketter ud, før du lægger dem i **universalføderen**.

Sådan bruger du **universalføderen**:

1. Træk universalføderen ned mod dig, og træk dens forlænger ud, så den kan indeholde længere papir.

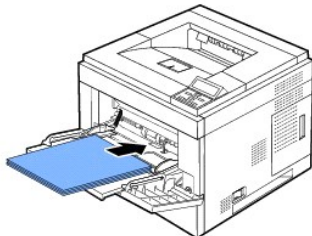


2. Hvis du benytter papir, så bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille sammenhængende ark, og luft stakken, før siderne ilægges.



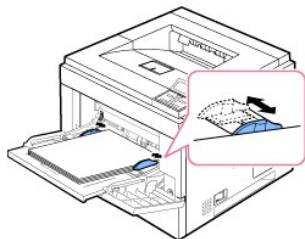
Hold transparenter i kanterne, og undgå at berøre dem på udskriftssiden. Fedt fra fingrene kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.

3. Ilæg udskriftsmaterialet **med den side opad, der skal udskrives på**.



Afhængigt af hvilken papirtype du bruger, skal du følge disse retningslinjer for ilægning:

- 1 Konvolutter: ilæg siden med flappen nedad og frimærkeområdet øverst til venstre.
  - 1 Transparenter: lægges med udskriftssiden opad og så toppen med klæbestrimmelen føres først ind i printerens.
  - 1 Etiketter: lægges med udskriftssiden opad og så øverste korte kant kommer først ind i printerens.
  - 1 Fortrykt papir: ilægges med den fortrykte side opad og med den øverste kant mod printerens.
  - 1 Karton: lægges med udskriftssiden opad så den korte kant kommer først ind i printerens.
  - 1 Papir, der tidligere er udskrevet på (genbrug): den trykte side skal vende nedad med en ukrøllet kant mod printerens.
4. Klem styrene til indstilling af papirbredden i universalføderen ind mod papiret. Pres dem ikke for langt ind, så papiret bøjer. Det kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



5. Når du har lagt papir i bakken, skal du angive **universalføderens papirtype og -format**. Se "[Indstilling af papirtype](#)".
- BEMÆRK:** Printerdriverens indstillinger tilsidesætter indstillingerne på **betjeningspanelet**.
6. Sæt universalføderen tilbage på plads efter udskrivningen, og luk **universalføderen**.

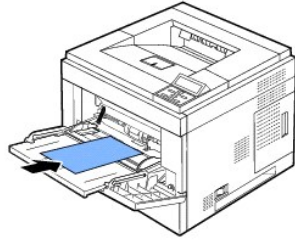
## Udskrivning på specielle materialer

Sådan lægger du udskriftsmaterialer i **universalføderen**. Klik på fanen Paper, Source og MP Feeder for at ændre udskriftsindstillinger til udskrivning af et dokument.

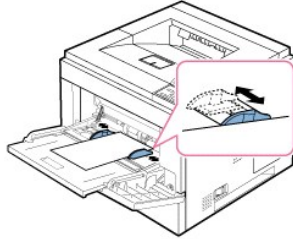
Denne ilægningsprocedure er næsten den samme som ved ilægning i **universalføderen**.

1. Læg papiret, så den side, der skal udskrives på, vender opad.





2. Klem styrene til indstilling af papirbredden i universalføderen ind mod papiret. Pres dem ikke for langt ind, så papiret bøjer. Det kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



3. Når du udskriver et dokument, skal du indstille papirkilden til MP Feeder og vælge korrekt papirformat og -type i programmet.
4. Udskriv dokumentet.
5. Sæt universalføderen tilbage på plads efter udskrivningen, og luk **universalføderen**.

### Tips om brug af universalføderen

- o Læg kun én størrelse udskriftsmateriale i **universalføderen** ad gangen.
- o Læg ikke mere papir i **universalføderen**, så længe der er papir i den, da der ellers kan opstå papirstop. Dette gælder også for andre typer udskriftsmaterialer.
- o Udskriftsmedier lægges midt i **universalføderen** med forsiden opad, så de føres ind i maskinen på den korte led.
- o Ilæg altid kun de udskriftsmaterialer, der er angivet i "[Retningslinjer om udskriftsmedier](#)", så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.
- o Sørg for at glatte evt. krøller på postkort, konvolutter og etiketter ud, før du lægger dem i **universalføderen**.
- o Når du udskriver på medier i et format på 76 mm x 127 mm fra **universalføderen**, skal du åbne **bageste låge**, så papirgangen bliver så lige som mulig, og du undgår papirstop.
- o Åbn den **bageste låge**, når du udskriver transparenter. *I modsat fald risikerer du, at transparenterne går i stykker på vej ud af maskinen.*

---

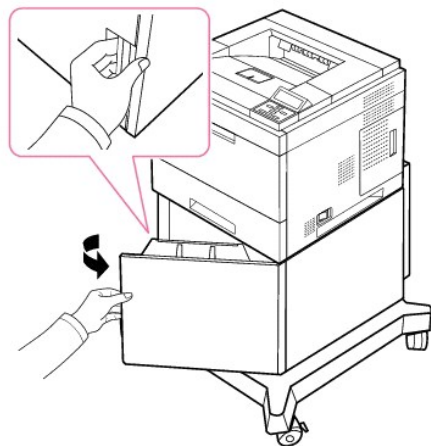
## Brug af højkapacitetsføderen

Du kan øge printerens kapacitet til papirhåndtering ved at installere en **højkapacitetsføder**. En **højkapacitetsføder** kan indeholde op til 2.100 ark almindeligt 75 g/m<sup>2</sup> papir.

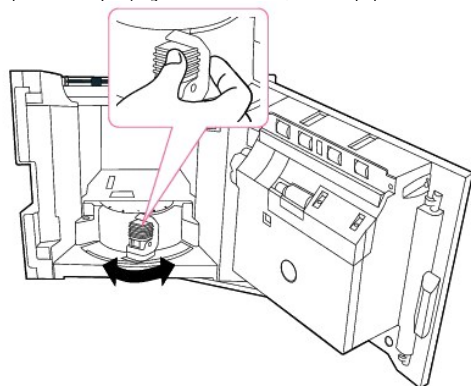
Se "[Identificering af udskriftsmediekilder og specifikationer](#)" vedrørende brug af mange forskellige typer og størrelser papir. Se "[Installation af højkapacitetsføder](#)" for at få en installationsvejledning.

Følg vejledningen i det følgende for at lægge udskriftsmedier i **højkapacitetsføderen**:

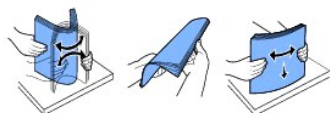
1. Åbn **højkapacitetsføderen**.



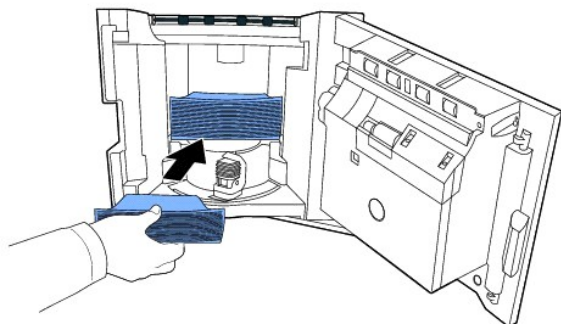
2. Klem på papirbredestyret, og skub det til det ønskede papirformat.



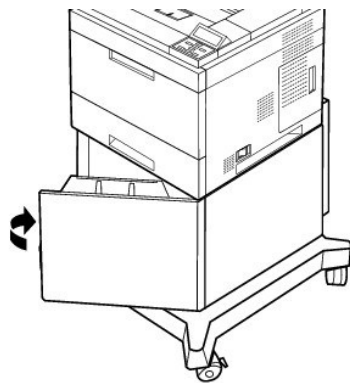
3. Luft papirarkene, og bøj dem frem og tilbage for at løsne dem. Udskriftsmedier må ikke foldes eller krølles. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4. Læg papirstakken i **højkapacitetsføderen** med tryksiden nedad.



5. Luk **højkapacitetsføderen** helt.



**BEMÆRK:** Hvis der opstår problemer med papirindføringen, kan du i stedet bruge **universalføderen**.

Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du får problemer med papirindføringen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke er garanteret.

---

## Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder

**Standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og højkapacitetsføder:** Standardpapirformaterne registreres automatisk, hvis mediet lægges i bakken og styrene justeres korrekt. Når bakken er lukket, vises den valgte papirstørrelse på betjeningspanelet.

**Standardbakken** og **ekstrabakken** understøtter brugerdefineret papir i formater fra A5 til Legal. Brug betjeningspanelet til angivelse af længde og bredde i henhold til trinene nedenfor for at vælge en brugerdefineret størrelse.

---

## Indstilling af papirtype

Når du har lagt papir i papirbakken eller **universalføderen**, skal du vælge korrekt papirtype ved hjælp af knapperne på **betjeningspanelet**. I forbindelse med pc-udskrivning skal du vælge papirtypen i det program, du benytter.

1. Tryk på **Menu** (☐).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Paper Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Paper Size/Type**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at vælge den papirbakke, som du ønsker, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Type**, og tryk på **Vælg** (✓).
6. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at vælge den papirtype, som skal bruges, og tryk på **Vælg** (✓).
7. Tryk på **Annuller** (✕) for at vende tilbage til standbytilstand.

---

## Bakkefunktion

### Bakke Forbindelse

Vælges der sammenknytning af bakkerne, knyttes de automatisk sammen. Udskriftsmediet i de forskellige kilder skal være af samme størrelse og type. Printerens knytter automatisk bakkerne sammen: så når den ene bakke er tom, hentes udskriftsmediet i den næste sammenknyttede bakke.

Hvis der eksempelvis ligger samme størrelse og type udskriftsmedie i bakke 2 og 4, vælger printerens mediet i bakke 2, indtil den er tom, hvorefter den automatisk henter mediet fra næste sammenknyttede bakke, bakke 4.

Knyttes alle bakkerne sammen (standard og ekstra), kan der opnås en kapacitet på op til 3.100 ark.

Skal bakkerne sammenknyttes, skal der lægges udskriftsmedie af samme størrelse og type i alle bakker. Vælg papirformat og -type for hver bakke.

Sammenknytningen af bakker kan deaktiveres ved at vælge en unik papirstørrelse/type for de enkelte bakker eller via betjeningspanelet som følger:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Paper Setup**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Tray Behavior**, og tryk på **Vælg** (✓).
4. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Tray Linking**, og tryk på **Vælg** (✓).
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at **Off** deaktivere sammenknytning af bakker, og tryk på **Vælg** (✓).
6. Tryk på **Annuller** (✕) for at vende tilbage til standbytilstand.

## Erstatningsstørrelse

Denne indstilling bruges til at fastslå, om printeren kan erstatte papirstørrelsen, når den papirstørrelse, der anmodes om, ikke findes i papirbakkerne. Printeren erstatter A4/Letter, A5/Statement og B5/JIS B5. Hvis der f.eks. er anmodet om formatet A4, og der ikke er A4-papir i papirkilderne, udskriver printeren på papir i formatet Letter, hvis det findes.

Hvis der er valgt **Fra** for erstatningsstørrelse, er det ikke tilladt at bruge en anden papirstørrelse end den, der blev anmodet om.

## Konfigurer MPF

**Universalføderen** kan konfigureres til at fungere i **Bakketilstand** eller i **Bypass-tilstand** ved at indstille menuen **Konfigurer MPF** på betjeningspanelet.

### Bypass-tilstand

I denne tilstand henter printeren papiret i **universalføderen** først, med mindre den er lukket eller tom. **Universalføderen** får højeste prioritet, og det materiale, der ligger i **universalføderen**, hentes.

### Bakketilstand

I denne tilstand behandles **universalføderen** som de øvrige papirbakker. Printeren henter papir i bakken, der svarer til formatet og typen. Standardkilden har første prioritet.

# Udskrivning

- [Udskrivning af et dokument](#)
- [Printerindstillinger](#)
- [Udskrivning af flere sider på et ark papir](#)
- [Udskrivning af et formidsket eller forstørret dokument](#)
- [Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse](#)
- [Udskrivning af plakater](#)
- [Udskrivning af brochurer](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret](#)
- [Brug af vandmærker](#)
- [Sådan bruger du overlays](#)
- [Udskrivning af fortrolige og lagrede job](#)
- [Udskrivning af et fortroligt job](#)
- [Ved printeren](#)
- [Sådan udskrives og slettes tilbageholdte jobs](#)
- [Kontroludskrift](#)
- [Planlagt udskrivning](#)
- [Lagret udskrift](#)

---

## Udskrivning af et dokument

Din printer udskriver dokumenter ved brug af PCL- (Printer Control Language) eller PS-printerdriveren (Postscript). Når du installerer Dell-softwaren, installerer din printer automatisk PCL- og PS-printerdriverne. Se "[Installation af Dell software til lokal udskrivning](#)".

Driverne, der leveres sammen med printeren, giver en lang række muligheder. Se oversigten nedenfor for at afgøre, hvilken printerdriver der er bedst egnet til jobbet.

Printerdriverernes funktioner er følgende:

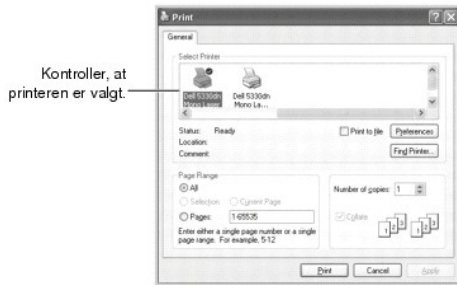
Funktion	Printerdriver	
	PCL	PS
Indstilling af udskriftskvalitet	I	I
Flere sider pr. ark	I	I
Plakat	I	N
Brochure	I	I
Tilpas til side	I	I
Reduktion/forstørrelse	I	I
Vandmærke	I	N
Overlay	I	N
Dobbeltsidet	I	I

Proceduren i det følgende demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal følge, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program der benyttes. Se i *brugerhåndbogen* til programmet for den præcise fremgangsmåde, du skal benytte, når du udskriver.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.

De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i vinduet **Udskriv**. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområdet.



▲ Windows XP

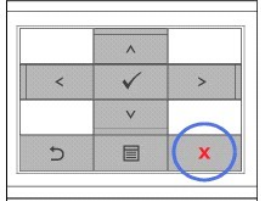
3. Vælg den printerdriver, du ønsker at bruge, fra vinduet **Udskriv**.
  4. For at drage fordel af de printerfunktioner, der er i printeren, skal du klikke på **Indstillinger** eller **Egenskaber** afhængigt af program eller operativsystem i vinduet ovenfor og gå til trin 5.
- Hvis du ser **Indstil**, **Printer** eller **Indstillinger**, skal du klikke på denne knap i stedet for. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.*
5. Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
  6. For at starte udskriftsjobbet, skal du klikke på **Udskriv** eller **OK**, afhængigt af programmet eller operativsystemet, i vinduet **Udskriv**.

### annullering af et udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på to måder:

#### Sådan stoppes et udskriftsjob fra betjeningspanelet:

Tryk på **Annuller (X)**.

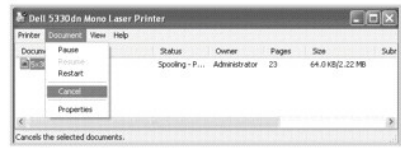


Printeren udskriver den side, der allerede er på vej gennem printeren, og sletter den resterende del af udskriftsjobbet. Ved at trykke på knappen annullerer du kun det aktuelle job. *Hvis der findes mere end et udskriftsjob i printerens hukommelse, skal du trykke på knappen én gang for hvert job.*

#### Sådan stoppes et udskriftsjob fra mappen Printere:

**BEMÆRK:** Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

1. Klik på knappen **Start** i Windows.
2. I Windows NT4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**. I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere** og **faxenheder**. I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel** og **Hardware og lyd** og **Printere**.
3. Dobbeltklik på ikonet **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
4. Klik på **Annuller** i menuen **Dokument**.



▲ Windows XP

## Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du skal bruge til din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du kontrollere og redigere de viste indstillinger, så de passer til dine aktuelle behov.

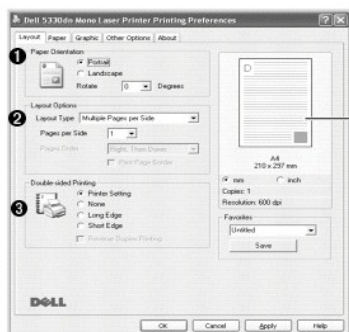
Vinduet med printeregenskaber kan variere afhængigt af printerdriveren, du har valgt, og dit operative system. Yderligere oplysninger om valg af printerdriver, finder du i "[Udskrivning af et dokument](#)". *Brugerhåndbogen* viser vinduet Udskriftsindstillinger i printerdriveren i Windows XP.



- ❏ **BEMÆRK:** De fleste Windows-programmer tilsidesætter de indstillinger, du har angivet i printerdriveren. Rediger først alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet, og derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- ❏ **BEMÆRK:** De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. Skal ændringerne være permanente, skal de vælges i mappen **Printere** ved at følge disse trin:

- a. Klik på knappen **Start** i Windows.
- b. I Windows NT4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**. I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**. I Windows Vista skal du vælge **Kontrolpanel og Hardware og lyd og Printere**.
- c. Peg på **DELL 5330dn Mono Laser Printer**.
- d. Højreklik på printerikonet.
- e. Klik på **Indstil printer** eller **Egenskaber**, og peg på **Udskriftsindstillinger**.
- f. Rediger indstillingerne under hver fane, og klik på **OK**.

## Fanen Layout

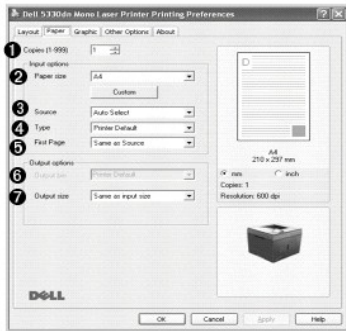
Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan det udskrevne dokument skal se ud. Afsnittet **Layout Options** indeholder avancerede printerindstillinger, f.eks. **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** og **Booklet Printing**.

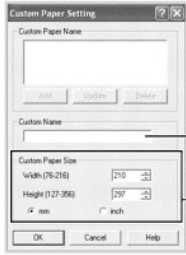


Egenskab	Beskrivelse
❶ Paper Orientation	<p><b>Orientation</b> giver dig mulighed for at bestemme, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Portrait</b> udskrives på tværs af sidebredden, som i et brev.</li> <li>1 <b>Landscape</b> udskrives på tværs af sidelængden, som i et regneark.</li> </ul> <p>Hvis du vil vende siden på hovedet, skal du vælge 180 i rullemenuen <b>Rotate</b>.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Portrait</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Landscape</p> </div> </div>
❷ Layout Options	<p><b>Layout Options</b> giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan finde flere oplysninger i "<a href="#">Udskrivning af flere sider på et ark papir</a>", "<a href="#">Udskrivning af plakater</a>" og "<a href="#">Udskrivning af brochurer</a>".</p>
❸ Double-sided Printing	<p><b>Double-sided Printing</b> gør det muligt at udskrive på begge sider af papiret. Du kan finde flere oplysninger i "<a href="#">Udskrivning på begge sider af papiret</a>".</p>

## Fanen Paper

Benyt de følgende indstillinger til at indstille papirhåndteringen, når du har åbnet printeregenskaberne. Klik på fanen **Paper** for at åbne papiregenskaber.

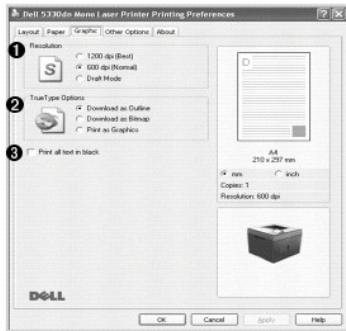


Egenskab	Beskrivelse
1 Copies	Copies giver dig mulighed for at vælge det antal kopier op til 999, der skal udskrives.
2 Size	<p>Med indstillingen Size kan du vælge formatet på det papir, du har lagt i bakken.</p> <p>Hvis det pågældende format ikke findes på listen Size, kan du klikke på Custom. Når vinduet Custom Paper Setting vises, kan du angive papirformatet og klikke på OK. Indstillingen vises på en liste, så du kan vælge den.</p> 
3 Source	<p>Sørg for, at Source er angivet til den tilsvarende papirbakke.</p> <p>Når du vil udskrive på specielle materialer, skal du benytte kilden MP Feeder. Se "<a href="#">Udskrivning på specielle materialer</a>".</p> <p>Hvis papiret i kilden er sat til Auto Selection, henter printeren automatisk udskriftsmaterialet fra <b>universalføderen</b> først, og derefter i papirbakken.</p>
4 Type	Kontroller, at Type er indstillet til Printer Default. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype. Se " <a href="#">Retningslinjer om udskriftsmedier</a> " for yderligere oplysninger om udskriftsmaterialer.
5 First page	<p>Denne indstilling gør det muligt at udskrive den første side på en anden type papir end resten af dokumentet. Du kan vælge papirkilden specielt til den første side.</p> <p>Ilæg f.eks. tykt karton til den første side i <b>universalføderen</b> og almindeligt papir i bakke n. Vælg derefter Tray under Source og Multi-purpose Feeder under First page.</p>
6 Output bin	Ekstra udskuffe 1 giver dig mulighed for at vælge det udskrevne dokument destination. Papir, der er smallere end 76,2 mm og kortere end 148,5 mm udskrives imidlertid automatisk til standardbakken.
7 Output size	<p>Giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Vælg mellem Same as input size, Fit to Page eller Reduce /Enlarge.</p> <p>Du kan finde flere oplysninger i "<a href="#">Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument</a>" og "<a href="#">Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse</a>".</p>

## Fanen Graphic

Du kan bruge følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Klik på fanen for at få vist de egenskaber, der vises herunder **Graphic**.

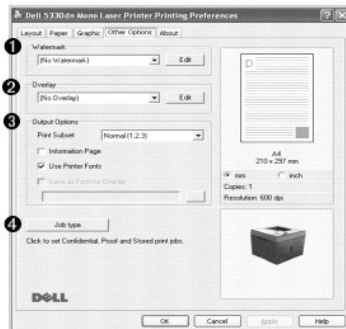






Egenskab	Beskrivelse
1 Resolution	Du kan vælge udskriftsopløsningen ved at vælge <b>1200 dpi (Best)</b> , <b>600 dpi (Normal)</b> eller <b>Draft Mode</b> . Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. Højere indstillinger kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.
2 TrueType Options	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Download as Outline</b>: Når denne indstilling er valgt, henter printeren alle TrueType-skrifttyper, der bruges i dokumentet, men som ikke allerede er gemt (residente) i printeren. Hvis skrifttyperne efter udskrivning af et dokument ikke er udskrevet korrekt, skal du vælge <b>Download as Bitmap</b> og udskrive dokumentet igen. Indstillingen <b>Download as Bitmap</b> bruges ofte ved udskrivning fra Adobe-programmer.</li> <li>1 <b>Download as Bitmap</b>: Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttyperedata som bitmap-billeder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, så som koreansk eller kinesisk, udskrives hurtigere i denne indstilling.</li> <li>1 <b>Print as Graphics</b>: Når denne indstilling er valgt, downloader driveren alle skrifttyper som grafik. Ved udskrivning af dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueType-skrifttyper kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling vælges.</li> </ul>
3 Print all text in black	Når afkrydsningsfeltet <b>Print All Text To Black</b> er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort uanset farven, det vises i på skærmen. Når denne indstilling ikke er valgt, udskrives farvet tekst i forskellige gråtoner.

## Fanen Other Options

Klik på fanen **Other Options** for at få adgang til følgende funktioner:



Egenskab	Beskrivelse
1 Watermark	Opret et baggrundsbillede, som du kan udskrive på alle sider i dokumentet. Se " <a href="#">Brug af vandmærker</a> ". Denne funktion er ikke tilgængelig, når der bruges PostScript-driver.
2 Overlay	Overlays benyttes ofte i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se " <a href="#">Sådan bruger du overlays</a> ".
3 Output Option	<p><b>Print Subset</b>: Du kan indstille den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Normal (1, 2, 3)</b>: Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste side.</li> <li>1 <b>Reverse All Pages (3, 2, 1)</b>: Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første side.</li> <li>1 <b>Print Odd Pages</b>: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.</li> <li>1 <b>Print Even Pages</b>: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.</li> </ul> <p><b>Information Page</b>: Vælg <b>Information Page</b> for at udskrive en forsider, der indeholder printerens navn, netværksbruger-id'et og jobnavnet, inden dokumentet udskrives. Når flere brugere sender et udskriftsjob til printeren, giver denne indstilling dig mulighed for nemt at finde dine dokumenter i udbakken.</p>

	<p><b>Use Printer Fonts:</b> Når <b>Use Printer Fonts</b> er markeret, bruger printeren de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse (residente skrifttyper) til at udskrive dokumentet i stedet for at hente de skrifttyper, der bruges i dokumentet. Da overførsel af skrifttyper er tidskrævende, kan valg af denne indstilling øge udskrivningshastigheden. Hvis der bruges printerskrifttyper, forsøger printeren at afstemme de skrifttyper, der bruges i dokumentet, med de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse. Hvis du imidlertid bruger skrifttyper i dokumentet, der er meget forskellige fra de skrifttyper, der er residenter i printeren, kan udskriften blive meget forskelligt fra, hvordan den ser ud på skærmen.</p> <p><b>Save as Form for Overlay:</b> Vælg <b>Save as Form for Overlay</b> for at gemme dokumentet som en formularfil (C:\FORMOVER\*.FOM). Når denne indstilling er valgt, spørger printerdriveren om filnavnet og destinationsstien, hver gang du udskriver. Hvis du vil forudindstille filnavnet og angive stien, skal du klikke på knappen i området <b>Output</b> til, skrive filnavnet og angive stien.</p>
<p>④ <b>Job type</b></p>	<p>Dialogboksen <b>Job type</b> giver dig mulighed for at vælge, hvordan der skal udskrives eller gemmes ved hjælp af RAM-disken eller harddisken (tilbehør). Vælg en af følgende indstillinger:</p> <p> <b>BEMÆRK:</b> <b>Store, Print Schedule, Store to HDD</b> vises <b>Store to Public HDD</b> kun, hvis du installerer harddisken (tilbehør).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Normal:</b> Vælg denne indstilling til normal udskrivning uden at gemme dokumenterne på RAM-disken. Hvis du installerer harddisken (tilbehør), skal du markere afkrydsningsfeltet <b>Store to HDD</b> for at gemme dokumentet på harddisken efter udskrivningen. De dokumenter, du har gemt, kan altid udskrives fra printerens betjeningspanel eller fra pc'en.</li> <li>1 <b>Proof:</b> Denne indstilling er tilgængelig ved fremstilling af to eller flere kopier. Printeren udskriver den første kopi og venter derefter, så du kan kontrollere om der er problemer på udskriften. Du kan fortsætte udskrivningen af de resterende kopier efter kontrollen. Marker afkrydsningsfeltet <b>Store to HDD</b>, hvis du vil gemme filen på harddisken efter kontroludskriften.</li> <li>1 <b>Confidential:</b> Vælg denne indstilling, hvis du vil sende private eller fortrolige dokumenter med en bestemt adgangskode til RAM-disken, således at du kan forhindre andre brugere i at åbne det. Adgangskoden skal indtastes, før dokumentet skal udskrives. Dokumentet slettes fra RAM-disken efter udskrivningen. Marker afkrydsningsfeltet <b>Store to HDD</b>, hvis du vil gemme filen på harddisken efter udskrivningen.</li> <li>1 <b>Store:</b> Vælg denne indstilling for at gemme et dokument på harddisken uden at udskrive det. Du skal angive en adgangskode, hvis du udskriver det gemte dokument via betjeningspanelet. Brug denne indstilling for at gemme et privat eller fortroligt dokument. Marker <b>Store to Public HDD</b> for at gemme et dokument på harddisken uden at udskrive det. Hvis du vælger denne indstilling, kan det gemte dokument udskrives af alle andre brugere, uden at de angiver en adgangskode. Brug denne indstilling til at gemme offentlige dokumenter.</li> <li>1 <b>Print Schedule:</b> Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet på et bestemt tidspunkt. Hvis du vælger klokkeslættet 23.00, hvor printeren næsten ikke bruges, gemmer printeren dokumentet på harddisken og udskriver det kl. 23.00.</li> </ul> <p> <b>BEMÆRK:</b> Klik på <b>Job type</b>, hvis du ønsker flere oplysninger om <b>Help</b>. Vinduet <b>Job type</b> åbnes og giver dig mulighed for at få vist skærnhjælp til <b>Job type</b>.</p>

## Fanen About

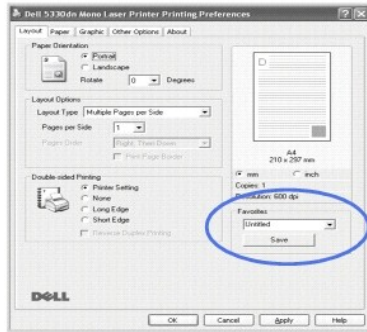
Brug fanen **About** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Hvis du har en webbrowser, kan du få forbindelse til internettet ved at klikke på ikonet for webstedet.

## Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Favorites**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du **Favorites**:

1. Først ændrer du indstillingerne på hver fane efter behov.
2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Favorites**.



3. Klik på **Save**.


Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den i rullemenuen **Favorites**.

Hvis du vil slette en foretrukken indstilling, skal du markere den i rullemenuen, og klikke på **Delete**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printer Default** på listen.

## Anvendelse af Help

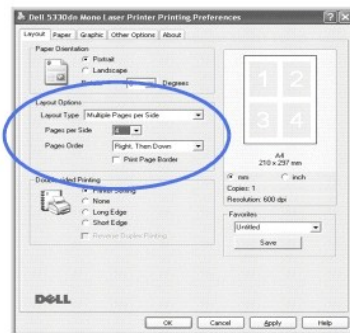
Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Help** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpevinduer giver detaljerede oplysninger om de egenskaber, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på  i øverste højre hjørne og derefter på klikke på en vilkårlig indstilling.

## Udskrivning af flere sider på et ark papir

Du kan vælge det antal sider, som du vil udskrive på et enkelt ark papir. Du kan udskrive op til 16 sider på samme ark.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Vælg **Multiple Pages per Side** på rullelisten **Layout Type** på fanen **Layout**.
3. Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullemenuen **Pages per Side**.



4. Hvis du har behov for det, kan du vælge siderækkefølgen på rullelisten **Page Order**.



Marker **Print Page Border** for at udskrive en kant omkring hver side på arket. **Print Page Border** er kun aktiveret, hvis **Pages per Side** er angivet til et tal, der er større end én.

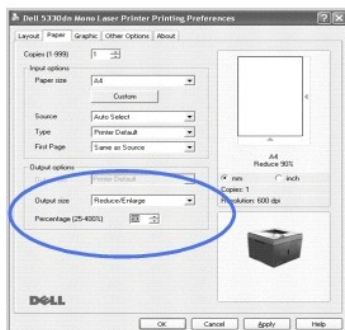
5. Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
6. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

## Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

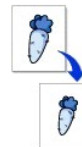
Du kan skalere udskrivningen på en side.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Vælg **Reduce/Enlarge** på rullelisten **Output size** på fanen **Paper**.
3. Indtast skaleringsgraden i feltet **Percentage**.

Du kan også klikke på knappen **▲** eller **▼**.



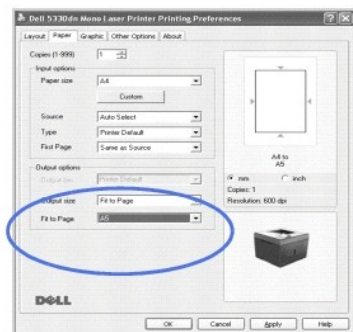
4. Vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.



## Tilpasning af dokumentet til et valgt papirformat

Du kan skalere dit udskriftsjob, så det passer til enhver papirtype uanset det originale dokumentets størrelse. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Vælg **Fit to Page** på rullelisten **Output size** på fanen **Paper**.
3. Vælg det korrekte format på rullelisten **Fit to Page**.



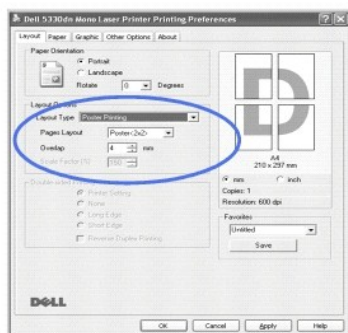
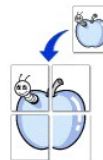
4. Vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.



## Udskrivning af plakater

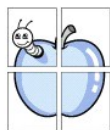
Du kan få et dokument i plakatformat ved at udskrive et dokument bestående af 1 side på 4, 9 eller 16 ark papir og sætte arkene sammen.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Vælg **Poster Printing** på rullelisten **Layout Type** på fanen **Layout**.



3. Konfigurer indstillingerne for plakaten:

Vælg sidelayoutet fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**, eller **Custom**. Hvis du vælger **Poster<2x2>**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.



▲ 2 x 2



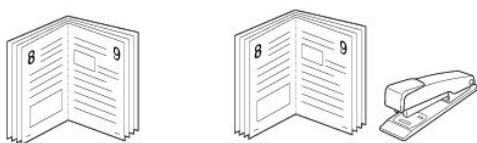
▲ 3 x 3

Angiv et overlap i millimeter, så det bliver lettere at sammenstykke den endelige plakat.



4. Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Gør plakaten færdig ved at stykke de enkelte dele sammen.

## Udskrivning af brochurer



Med brochureudskrivningsfunktionen kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren. Se "[Printerindstillinger](#)".
2. Vælg **Booklet Printing** på rullelisten **Type** på fanen **Layout**.

**BEMÆRKNINGER:** Indstillingen til udskrivning af brochurer er tilgængelig, når der er valgt et af formaterne A4, Letter, Legal, Folio eller Oficio for indstillingen **Size** på fanen **Paper**.

3. Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
4. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
5. Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

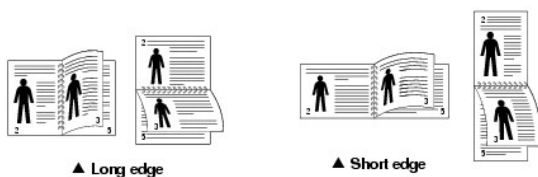
## Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.



Følgende indstillinger er tilgængelige:

- 1 **Printer Setting** – hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne egenskab af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel.
- 1 None
- 1 **Long Edge** – dette er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- 1 **Short Edge** – dette er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.

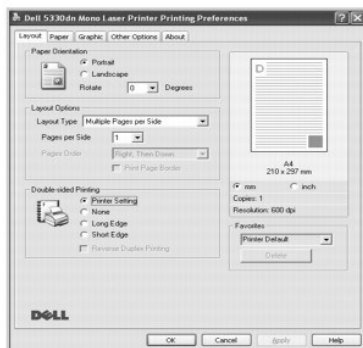


- 1 **Reverse Duplex** – giver dig mulighed for at vælge den generelle udskrivningsrækkefølge til forskel fra duplexudskrivningsrækkefølgen.

**BEMÆRK:** Udskriv ikke på begge sider af etiketter, transparente, konvolutter eller tykt papir. Dette kan medføre beskadigelse af printerens papirstop.

**BEMÆRK:** Hvis du vil bruge dobbeltsidet udskrivning, kan du kun anvende følgende papirformater: A4, Letter, Legal, Folio og Oficio.

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printerens.
2. Vælg papirretning på fanen **Layout**.
3. Fra afsnittet **Double-sided Printing** vælges den ønskede indbindingsindstilling.



4. Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Printeren kan udskrive på begge sider af papiret.

---

## Brug af vandmærker

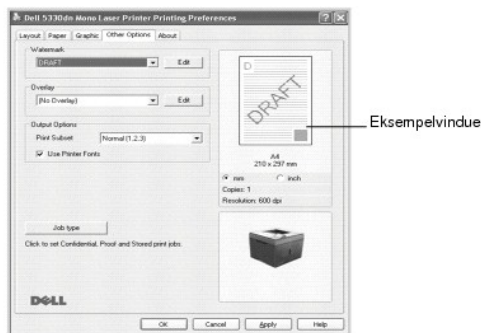
Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten "TOP SECRET", "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle siderne i et dokument.



Der er fra fabrikkens side lagt flere foruddefinerede vandmærker i printeren. De kan ændres, eller du kan føje nye til listen.

## Brug af et eksisterende vandmærke

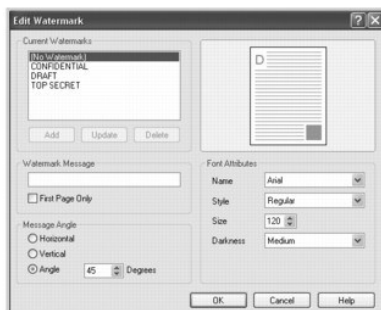
1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Klik på fanen **Other Options**, og vælg et vandmærke på rullelisten **Watermark**. Vandmærket vises i eksempelvinduet.



3. Klik på **OK**, og start udskrivningen.

## Oprettelse af et vandmærke

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Klik på fanen **Other Options**, og klik på **Edit** i afsnittet **Watermark**. Vinduet **Edit Watermarks** vises.



3. Indtast den tekst, du ønsker at udskrive i tekstfeltet **Watermark Message**.  
Meddelelsen vises i eksempelvinduet. Eksempelbilledet giver dig mulighed for at se, hvordan vandmærket vil blive på den udskrevne side.  
Kontroller, at afkrydsningsfeltet **First Page Only** er markeret, hvis vandmærket kun skal udskrives på den første side.
4. Vælg indstillingerne til vandmærket.  
Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse og gråskalaniveau i afsnittet **Font Attributes** og angive vinklen på vandmærket i afsnittet **Message Angle**.
5. Klik på **Add** for at føje et nyt vandmærke til listen.
6. Når du er færdig med oprettelsen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **No Watermark** på rullelisten **Watermark**.

## Redigering af vandmærker

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Klik på fanen **Other Options**, og klik på **Edit** i afsnittet **Watermark**. Vinduet **Edit Watermarks** vises.
3. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Current Watermarks**, og rediger vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.

4. Klik på **Update** for at gemme ændringerne.
5. Klik på **OK**.

## Sletning af vandmærker

1. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
2. Klik på **Edit** på fanen **Other Options** i afsnittet **Watermark**. Vinduet Edit Watermarks vises.
3. Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Current Watermarks**, og klik på **Delete**.
4. Klik på **OK**.

## Sådan bruger du overlays

### Hvad er et overlay?

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit firmas brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

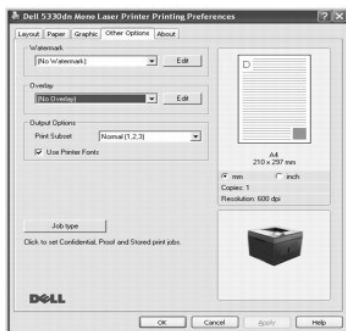


### Oprettelse af et nyt sideoverlay

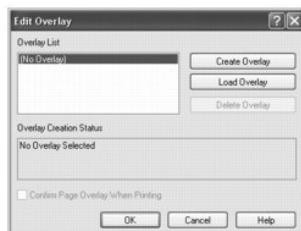
Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

**BEMÆRK:** Overlayet skal have den samme størrelse som det dokument, du vil udskrive det sammen med. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

1. Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, sådan som du ønsker dem på det nye overlay. Gem *om nødvendigt* filen til senere brug.
2. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printeren.
3. Klik på fanen **Other Options**, og klik på **Edit** i afsnittet **Overlay**.



4. I vinduet **Edit Overlays** skal du klikke på **Create Overlay**.



5. Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet **Create Overlay**. Vælg destinationsstien, hvis det er nødvendigt. (Standarden er C:\FormOver.)





6. Klik på **Gem**. Navnet vises på **Overlay List**.
7. Klik på **OK** eller **Yes**, når du er færdig med oprettelsen.

Filen udskrives ikke; den gemmes på computeren.

## Brug af et sideoverlay

Når et overlay er oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

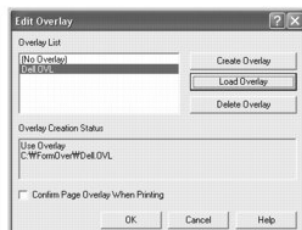
**BEMÆRK:** Overlayets opløsningskal være den samme som for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

1. Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne fra programmet, skal du gå til egenskaberne for printerens.
3. Klik på fanen **Other Options**.
4. Vælg det overlay, du vil udskrive, i rullemenuen **Overlay**.
5. Hvis overlayfilen ikke vises på **Overlay List**, skal du klikke på **Edit**, **Load Overlay** og markere overlayfilen.



Hvis du har gemt overlayfilen, som du vil bruge, på en ekstern enhed, f.eks. en cd eller diskette, kan du også indlæse filen, når du åbner vinduet Load Overlay.

Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises nu i feltet **Overlay List** og kan udskrives. Vælg overlayet i feltet **Overlay List**.



6. Klik om nødvendigt på **Confirm Page Overlay When Printing**. Når dette afkrydsningsfelt er markeret, vises en meddelelsesboks, hver gang du udskriver et dokument, der beder dig bekræfte, at du vil udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis du svarer **Yes** i dette vindue, bliver det markerede overlay udskrevet sammen med dokumentet. Hvis du svarer **No** i dette vindue, annulleres brugen af overlay.

Hvis der er markeret et overlay, og dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, bliver det markerede overlay automatisk udskrevet sammen med dokumentet.

7. Klik på **OK** eller **Yes**, indtil udskrivningen starter.

Overlayet indlæses sammen med dit **udskriftsjob** og udskrives på dokumentet.

## Sådan slettes et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, der ikke længere bliver brugt.


1. Klik på fanen **Extras** i vinduet med printeregenskaber.
2. Klik på **Edit** i afsnittet **Overlay**.
3. Marker det overlay, du vil slette, i feltet **Overlay List**.
4. Klik på **Delete Overlay**.
5. Klik på **Yes**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
6. Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.


---

## Udskrivning af fortrolige og lagrede job

Når du sender et job til printeren, kan du i driveren angive, om printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen eller på harddisken. Når du er klar til at udskrive jobbet, skal du gå til printeren og på betjeningspanelet identificere jobbet, der skal udskrives fra hukommelsen eller harddisken. Du kan bruge denne funktion til at udskrive fortrolige job (**Sikker udskrift**), gemme et udskrivningsjob (**Gem udskrift**) eller kontrollere én kopi, inden du udskriver flere kopier (**Prøveudskrift**).

Alle fortrolige og gemte job har et tilknyttet brugernavn. Vælg jobbet type (fortroligt eller lagret), og marker dit brugernavn på listen med navne, for at få adgang til fortrolige eller lagrede jobs. Når du har markeret dit brugernavn, kan du enten udskrive alle fortrolige job eller vælge et enkelt udskrivningsjob. Du kan vælge antallet af kopier, der skal udskrives, eller slette udskriftsjobbet.

 **BEMÆRK:** Kun fortrolige udskrifter og kontroludskrifter, kan gemmes i basishukommelsen. Til alle andre job, der skal lagres, skal der installeres en harddisk. Se afsnittet "Brug af harddisk" for at få oplysninger herom.

 **BEMÆRK:** Fortrolige jobs, der gemmes i printerens hukommelse (RAM), slettes, når printeren slukkes. Fortrolige jobs, der gemmes på harddisken, slettes først, når de er udskrevet eller slettes af administratoren.

---

## Udskrivning af et fortroligt job

Når du sender et fortroligt job til printeren, skal du angive en PIN-kode (personal identification number) fra driveren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerens hukommelse, indtil de samme fire cifre angives fra betjeningspanelet, når jobbet skal enten udskrives eller slettes. Dette sikrer, at jobbet først udskrives, når du er der til at hente det. Ingen andre kan udskrive jobbet på printeren uden PIN-koden.

1. Vælg **Filer** → **Udskriv** fra et tekstbehandlingsprogram, et regneark, browseren eller et andet program.
2. Klik på **Egenskaber**. (Hvis knappen **Egenskaber** ikke findes, kan du klikke på **Indstil** og derefter på **Egenskaber**.)
3. Afhængigt af operativsystemet skal du muligvis klikke på fanen **Other Options** og derefter på **Job type**.
4. Boksen **Job type** beder dig vælge **Sikker udskrift**.
5. Angiv brugernavn og PIN-kode.
6. Send jobbet til printeren.


Gå til printeren, når du er klar til at hente den fortrolige udskrift, og følg trinene for Ved printeren.

---

## Ved printeren

Når printeren modtager et fortroligt eller lagret job, vises "Stored Job Press Select (✓)" på betjeningspanelet.

1. Tryk på **Vælg** (✓) for at få adgang til det fortrolige eller lagrede job på printeren.
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere dit brugernavn, og tryk derefter på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere de fortrolige jobs, og tryk derefter på **Vælg** (✓).
4. Angiv din PIN-kode ved at trykke på **pileknapperne** (▲ til ▼), indtil det ønskede nummer vises, og tryk på **Vælg** (✓). Gentag for hvert tal.
5. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere det job, du vil udskrive, og tryk derefter på **Vælg** (✓).
6. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere den ønskede indstilling, (Udskr. 1 kop., Udskriv kopier eller Delete), og tryk derefter på **Vælg** (✓).

 **BEMÆRK:** Når dine jobs er udskrevet, slettes de fra printerens hukommelse.

---

## Sådan udskrives og slettes tilbageholdte jobs

Lagrede jobs (**Prøveudskrift**, **Forsinket udskrift** eller **Fælles postkasse**) udskrives eller slettes vha. printerens betjeningspanel uden brug af PIN-kode.

---

### Kontroludskrift

Hvis du sender et **Prøveudskrift**-job, udskriver printerens en kopi og tilbageholder de resterende kopier i printerens hukommelse. Brug **Prøveudskrift** for at kontrollere den første kopi for at sikre, at den er tilfredsstillende, inden du udskriver de resterende kopier. Når alle kopier er udskrevet, slettes **Prøveudskrift**-jobbet automatisk fra printerens hukommelse.

---


### Planlagt udskrivning

Hvis du sender et **Forsinket udskrift**-job, udskriver printerens det ikke med det samme, men venter indtil den angivne dato og det angivne klokkeslæt. Jobbet tilbageholdes på harddisken, indtil du sletter det via menuen for gemte job.

---

### Lagret udskrift

Hvis du sender et **Gemt udskrifts**-job, udskriver printerens det ikke med det samme. Det gemmes på harddisken, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes på harddisken, indtil du sletter det via menuen med gemte job. De **Gemte udskrifts**-job kan have en PIN-kode tilknyttet (private job) eller være uden PIN-kode (offentlige), hvilket angives fra driveren.


 **BEMÆRK:** Tilbageholdte og lagrede udskrifter understøttes kun, hvis der er installeret en harddisk (tilbehør).

- [Softwareoversigt](#)
  - [Printerindstillingsværktøj](#)
  - [Installerering af programmer under Windows](#)
  - [Program til firmwareopdatering](#)
  - [Afinstallation af programmer](#)
  - [Program til genbestilling af Dell-toner](#)
  - [Brug af Dell™ Toner Management System](#)
  - [Set IP Address Utility](#)
- 

## Softwareoversigt

Når du har indstillet din printer og sluttet den til computeren, installeres drivere og hjælpeprogrammer fra cd'en *Drivers and Utilities*, som leveres sammen med printeren. Cd'en *Drivers and Utilities* indeholder følgende:

- 1 Dell-printerdrivere – så computeren kan kommunikere med printeren. Du skal installere printerdrivener(-erne) for at kunne bruge printeren sammen med operativsystemet Microsoft® Windows®. Se "[Installerering af programmer under Windows](#)", hvis du ønsker oplysninger om installation af printerdrivere under Windows.
- 1 Printer Settings Utility – konfigurerer og kontrollerer udskriftsindstillinger.
- 1 Dell Toner Management System™ – viser printerens status og navnet på jobbet, når du sender et job til udskrivning. Vinduet Dell Toner Management System™ viser også, hvor meget toner, der er tilbage, og gør det muligt at bestille nye tonerpatroner.
- 1 *Brugerhåndbog* – HTML-dokumentation giver detaljerede oplysninger om brug af printeren.
- 1 Firmware Update Utility – opdaterer printerens firmware.
- 1 Set IP Address Utility – indstiller printerens TCP/IP-adresser.
- 1 PS-driver – PPD-fil (Postscript Printer Description), der anvender PostScript-driveren til udskrivning af dokumenter.
- 1 Linux-driver – der gør det muligt at udskrive på printeren under Linux.
- 1 Macintosh-printerdriver – gør det muligt at bruge printeren sammen med en Macintosh-computer.

 **BEMÆRK:** Window NT 4.0 understøtter kun PCL 6-driveren.

---

## Installation af programmer under Windows

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder nedenstående minimumskrav.

 **BEMÆRK:** I forbindelse med Windows 2000/2003/XP skal systemadministratoren installere Dell-softwaren.

### Understøttede operativsystemer

- 1 Windows NT 4.0<sup>SP6</sup> (Service pack 6 eller nyere)
  - 1 Windows 2000 Professional eller Windows 2000 Advanced Server
  - 1 Windows XP Home Edition eller Windows XP Professional
  - 1 Windows 2003 eller Windows 2003 Server
  - 1 Windows Vista®
  - 1 Windows Server 2008
- a. Windows NT understøtter kun lokal installation via parallel port.

### Minimumkrav

- 1 Diskplads: Windows NT4.0/Windows 2000: 600 MB  
Windows XP: 1,5 GB

Windows 2003 Server: 1,25 GB til 2 GB

Windows Vista/Windows Server 2008: 15 GB

1 Hukommelse: Windows NT4.0/Windows 2000: 64 MB

Windows XP: 128 MB

Windows 2003 Server: 128 MB

Windows Vista/Windows Server 2008: 512 MB

1 Processor: Windows NT4.0/Windows 2000: Pentium II 400 MHz eller hurtigere

Windows XP: Pentium III 933 MHz eller hurtigere

Windows 2003 Server: Pentium III 933 MHz eller hurtigere

Windows Vista/Windows Server 2008: Pentium IV 3 GHZ eller hurtigere

1 Nødvendig software: Internet Explorer 5.0 eller nyere

## Installation af Dell-software til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er sluttet til computeren ved hjælp af et USB- eller parallelkabel. Hvis printeren er tilsluttet til et netværk i stedet for din computer, skal du springe de følgende trin over og gå til "[Installation af Dell software til netværksudskrivning](#)".

En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Proceduren til at installere drivere afhænger af, hvilket operativsystem du bruger.

**BEMÆRK:** Hvis du tilslutter et USB- eller parallelprinter-kabel, mens printeren og computeren er tændt, starter Windows-hardwareguiden straks. Annuller skærmen, og brug cd'en *Drivers and Utilities* til installationen af Dell-softwaren.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt. Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.
2. Isæt cd'en *Drivers and Utilities*.



3. Vælg **Personal Installation**. Klik på **Next**.

Vælg *eventuelt* et sprog ved at trykke på knappen **Language** på hovedskærmen.

**BEMÆRK:** Hvis printeren ikke er tilsluttet computeren, når du installerer *Drivers and Utilities*-cd'en, vises skærmen **No Printer Found**. Følg instruktionerne til at installere programmet.

4. Vælg **Typical Installation** for at installere *brugerhåndbogen* og printerdrivere som standardindstillinger.



Hvis du vælger Custom Installation, skal du vælge de komponenter, der skal installeres. Du kan også ændre destinationsmappen. Klik på Next.

5. Når installationen er færdig, kan du udskrive en testside. Klik på Finish for at afslutte installationen og lukke guiden. Installationen er færdig.

## Netværksinstallation

### Tildeling af en IP-adresse

Før brug af printeren i et netværk, skal du indstille en IP-adresse, subnetmaske, og gateway for printeren. Hvis DHCP eller BOOTP automatisk skal indstille IP-adressen, skal der findes en DHCP- eller BOOTP-server på netværket.

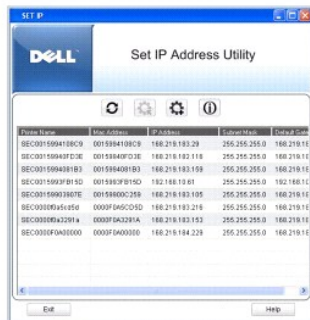
Hvis netværket benytter DHCP/BOOTP, tildeles der automatisk en IP-adresse, når netværksskabet sættes i printeren. Hvis der ikke benyttes DHCP eller BOOTP, tildeler printeren automatisk IP-adressen 192.0.0.192 eller en den lokale link-adresse 169.254.xxx.xxx.

Se cd'en Drivers and Utilities vedrørende manuel konfigurering af IP-adresser. Udskriv konfigurationssiden for printeren for at få oplyst den aktuelle netværkskonfiguration og MAC-adresse. Du får brug for disse oplysninger for at kunne konfigurere printeren til netværket.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.
2. Isæt cd'en Drivers and Utilities.



3. Vælg Set IP Address. Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises.



4. Vælg printeren, der skal have en IP-adresse. Printerens standard-IP-adresse findes på printerens konfigurationsside.
5. Klik på **Exit**, når du er færdig med at indstille printerens IP-adresse.

## Installation af Dell-software til netværksudskrivning

Du skal konfigurere printerens TCP/IP-indstillinger, inden du slutter printeren til netværket. Se "[Set IP Address Utility](#)". Installer Dell-softwaren på computerne på netværket, når du har tildelt og kontrolleret TCP/IP-indstillingerne.

Du kan installere Dell-softwaren på netværkcomputere lokalt eller eksternt.

**BEMÆRK:** Det skal have adgang som administratoren for at installere printerdrivere på netværkscomputerne.

1. Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om tilslutning til netværket, kan du se "[Tilslutning af printeren til netværket](#)".
2. Isæt cd'en *Drivers and Utilities*.
3. Vælg *eventuelt* et sprog ved at trykke på knappen **Language** på hovedskærmen.
4. Vælg **Network Installation**, og klik på **Next**.



5. Vælg **Local Installation**, og klik på **Next** for at installere drivere på computeren til netværksdrift.



Hvis du ønsker at installere Dell-softwaren på eksterne computere eller netværksservere på det samme netværk, vælges **Remote Installation**. Hertil kræves domæneadministratorens id og adgangskode. Vælg klientcomputeren (-erne) i det samme domæne på et netværk, og klik på **Next**.

**BEMÆRK:** Både server- og klientcomputeren skal have ét af følgende operativsystemer: Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista og Windows Server 2008.

**BEMÆRK:** Serveren skal være i stand til at konvertere klientcomputernavnet til en IP-adresse.

6. Listen med de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du vil installere, og klik på **Next**.



Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Refresh** for at opdatere listen eller klikke på **Add Printer** for at føje printeren til netværket. Hvis du vil føje printeren til netværket, skal du angive printerportens navn og en eksisterende IP-adresse for printeren.

Marker afkrydsningsfeltet **I am setting up this printer on a server**, hvis printeren skal installeres på en server.

7. Skærmen viser de printerdrivere, der er installeret på din computer. Du kan ændre printernavnet, angive, at printeren skal deles på netværket eller indstille den som standardprinter. Klik på **Next**.



8. Vælg **Custom Installation**. Klik på **Next**.

Hvis du valgte **Typical Installation**, skal du gå til trin 10.

9. Vælg de komponenter, der skal installeres. (Du kan også ændre destinationsmappen.) Klik på **Next**.
10. Når installationen er færdig, kan du udskrive en testside. Klik på **Finish** for at afslutte installationen og lukke guiden. Du er nu klar til at udskrive.

## Fjernelse af programmer

Du bør fjerne printerdriverne, hvis du opgraderer programmerne, eller hvis driverinstallationen mislykkes. Fjern softwaren vha. cd'en *Drivers and Utilities* eller fjernelsesfunktionen i Windows.

**BEMÆRK:** Luk alle programmer, inden du fjerner softwaren. Genstart computeren, når softwaren er fjernet.

1. Vælg **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell Printer Software Uninstall** i menuen **Start**.



2. Marker den software, du vil fjerne. Klik på **Next**.



Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.

3. Klik på **Finish**, når softwaren er fjernet.

---

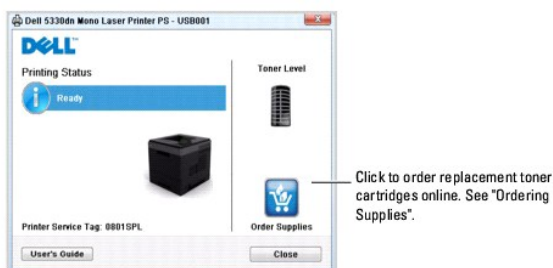
## Brug af Dell™ Toner Management System

Printerens statusmonitor viser printerens status (Printer Ready, Printer Offline og Error-Check Printer) samt dens tonerniveau (100%, 50%, Toner Low).

### Printerens statusmonitor

Skærbilledet **Printer Status Monitor** åbnes, når du sender et udskriftsjob til printeren. Vinduet vises kun på computerskærmen. Det afhænger af det resterende tonerniveau, hvordan det åbnede skærbillede **Printer Status Monitor** ser ud.

Vælg **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Printer Status Monitor** i menuen Start, hvis du bruger Windows.



- 1 **Printing Status:** Printerens statusmonitor viser printerens aktuelle status.
- 1 **Toner Level:** Viser, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronen.
- 1 **Order Supplies:** Klik for at bestille en ny tonerpatron online. Se "[Bestilling af forbrugsstoffer](#)".
- 1 **User's Guide:** Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen til **DELL 5330dn sort/hvid laserprinter**.

---

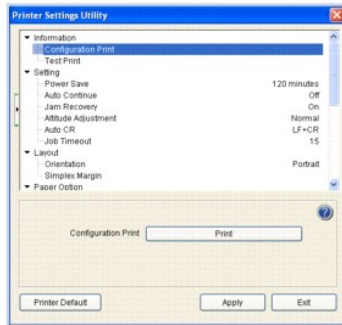
## Printer Settings Utility

Når du installerer Dell-softwaren, installeres Printer Settings Utility automatisk.


Hvis du ønsker oplysninger om installation af softwaren, kan du se "[Installerings af programmer under Windows](#)".

Sådan åbnes Printer Settings Utility:

1. Klik på **Start** → **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Printer Settings Utility**.  
Vinduet Printer Settings Utility åbnes.



2. Vinduet Printer Settings Utility indeholder flere funktioner: **Information, Setting, Layout, Paper Option, Graphic, Emulation, Network og About.**

Klik på knappen  for at få flere oplysninger.

Klik på knappen **Printer Default** og **Apply**, hvis du bruger standardindstillingerne.

Klik på knappen **Exit** nederst i vinduet for at forlade vinduet.

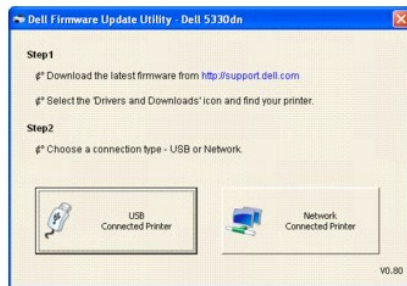
---

## Program til firmwareopdatering

Sådan udskrives firmwareopdatering vha. **Firmware Update Utility**:

1. Klik på **Start** → **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Firmware Update Utility**.

Vinduet Firmware Update Utility åbnes.



Følg vejledningen på skærmen for at gennemføre firmwareopdateringen.

---

## Program til genbestilling af Dell-toner

Hvis du vil bestille en ny tonerpatron eller andre forbrugsstoffer fra **Dell**:

1. Dobbeltklik på ikonet **Dell tonerbestillingsprogram** på skrivebordet.



ELLER

Klik på **Start** → **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Dell 5330dn Toner Reorder**.

2. Vinduet **Dell 5330dn Toner Reorder** åbnes.

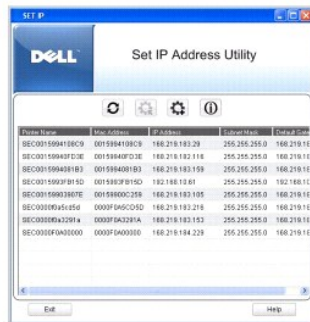



## Set IP Address Utility

Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer. Dette program er beregnet til, at netværksadministratoren kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.

**BEMÆRK:** Du kan kun bruge **Set IP Address Utility**, hvis printeren er tilsluttet et netværk.

1. Sæt netværkskablet i maskinen.
2. Udskriv **konfigurationssiden** til printeren for at få oplyst den aktuelle netværkskonfiguration og MAC-adresse.
3. Klik på **Start** → **Programmer** → **DELL** → **DELL Printers** → **DELL 5330dn Mono Laser Printer** → **Set IP Address**.



4. Klik på  i vinduet **Set IP** for at åbne vinduet til TCP/IP-konfiguration.
5. Indtast netværkskortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

**BEMÆRK:** Når du indtaster MAC-adressen, skal du indtaste den uden kolon (:).

6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Exit** for at lukke programmet **Set IP Address**.

## Specifikationer

- [Generelle specifikationer](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Papirspecifikationer](#)

### Generelle specifikationer

Punkt	Beskrivelse
Kapacitet for papirbakke	Standardbakke: 500 ark (vægt: 75 g/m <sup>2</sup> ) Valgfri bakke: 500 ark (vægt: 75 g/m <sup>2</sup> ) Højkapacitetsføder: 2.100 ark (vægt: 75 g/m <sup>2</sup> ) Universalføder: 100 ark almindeligt papir (vægt: 75 g/m <sup>2</sup> ) Maksimumkonfiguration: Standardbakke + tre ekstrabakker eller standardbakke + en ekstrabakke + en højkapacitetsføder
Kapacitet for udbakke	Udbakke: 250 ark (med tryksiden nedad) Bageste låge: 100 ark (trykside op) Outputudvider: 600 ark (med tryksiden nedad)
Papirtype	Papirbakke: Almindeligt papir (60-120 g/m <sup>2</sup> ) Universalføder: Almindeligt papir, transparenter, etiketteark, karton (60-210 g/m <sup>2</sup> ), konvolutter (75-105 g/m <sup>2</sup> ) Duplexudskrivning: Almindeligt papir (60-120 g/m <sup>2</sup> )
Forbrugsstoffer	1 tonerpatronsystem
Strømkrav	110-127 VAC eller 220-240 VAC, 50/60 Hz Oplysninger om den korrekte spænding, frekvens og strømstyrke for maskinen finder du på systemmærkaten på maskinen.
Strømforbrug	Gennemsnit: mindre end 800 W Dvaletilstand: mindre end 13 W
Støj <sup>a</sup>	Standbytilstand: 28 dBA Udskrivning: 55 dBA
Opvarmningstid	Mindre end 45 sekunder fra koldstart
Driftsbetingelser	Temperatur: 10 - 32 grader C Fugtighed: 20 %-80 % RH
LCD-display	4 linjers grafik-LCD (FSTN hvidt baggrundslys)
Levetid for tonerpatroner <sup>b</sup>	Standardpatron: 10.000 sider Højtydende patron: 20.000 sider
Printerens mål (B x D x H)	415 x 476 x 377 mm
RAM (Random Access Memory)	Dell 5330dn-monolaserprinter: 256 MB (maks. 768 MB)
Vægt	Netto: 20,83 kg (inklusive tonerpatron), 18,75 kg (uden tonerpatron) Brutto: 26,01 kg (med forbrugsstoffer, tilbehør og emballage)
Emballagens vægt	Papir: 2,94 kg Plastic: 1,13 kg

a. Lydtryksniveau, ISO 7779.

b. Tonerkapacitet i henhold til ISO/IEC 19752-testmetoden. Ydelsen varierer afhængigt af brugen og omgivende forhold.

### Printerspecifikationer

Punkt	Beskrivelse
Udskrivningsmetode	Udskrivning med laserstråle
Udskrivningshastighed (simplex) <sup>1a</sup>	Letter: 50 ppm (sider pr. minut) A4: 48 ppm
Udskrivningshastighed (Duoplex)	Letter: 34 ipm (billeder pr. minut) A4: 32 ipm
Papirstørrelse	Papirbakke: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, A5, Executive, JIS B5  Universalføder: Letter, Legal, A4, Oficio, Folio, Executive, A5, A6, A6 card, Post Card 4x6, HagaKi, konvolut 7-3/4, konvolut 9, konvolut 10, konvolut COM-10, konvolut DL, konvolut C5, konvolut C6, konvolut B5, JIS B5, ISO B5  *Min.: 76 x 127 mm Maks.: 216 x 356 mm  Duplexudskrivning: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio
Udskriftsopløsning	Op til 1.200 dpi effektivt resultat
Emulering	PCL6, PCL5e, PostScript Level3
Pc-brugergrænseflade	USB 2.0, Parallel
Netværksinterface	10/100 Base TX, 1000 Base-T, 802.11 b/g Wireless LAN (tilbehør)
Kompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Windows NT4.0 (kun PCL6)/2000/XP/Vista/2003 Server/2008 Server</li> <li>1 Diverse Linux-operativsystemer, herunder Red Hat 8.0 ~9.0, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1 og SuSE 8.2~9.2, Suse linux Enterprise Version10, Redhat WS Linux 5.0</li> <li>1 Mac OS 9.x/10.1 og senere</li> <li>1 Unix (SUN 8, 9, 10, HP-UX 11i, IBM AIX 5.2, 5.3)</li> </ul>
Tid indtil første udskrift	Klar-tilstand: mindre end 8,5 sekunder

a. Denne udskrivningshastighed opnås ved brug af bakke 1.

## Udskrivningshastighed fra bakker


Papirstørrelse	Bakke 1	Bakke 2~ 4, Højkapacitetsføder	Universalføder
A4	48 ppm	45 ppm	33 ppm
Letter	50 ppm	47 ppm	35 ppm

## Papirspekifikationer

### Oversigt

Din printer accepterer forskellige materialer, som enkeltark (herunder op til 100 % genbrugsfiberpapir), konvolutter, etiketter, transparenter og tilpassede papirformater. Egenskaber som vægt, sammensætning, overflade og fugtighedsindhold, er vigtige faktorer for printerens ydelser og udskriftskvalitet. Papir, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne *brugerhåndbog*, kan forårsage følgende problemer:

- 1 Dårlig udskriftskvalitet
- 1 Flere papirstop
- 1 Tidlig nedslidning af printeren

 **FORSIGTIG: Brug af papir, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Disse reparationer er ikke dækket af Dells garanti eller serviceaftaler.**

 **BEMÆRK:** Det kan forekomme, at papir, der lever op til alle retningslinjerne i denne vejledning, alligevel ikke giver et tilfredsstillende resultat. Dette kan være resultatet af forkert håndtering eller uacceptable temperatur og fugtighedsniveauer eller andre faktorer, som Dell ikke har indflydelse på.

 **BEMÆRK:** Kontroller før større papirindkøb, at papiret overholder specifikationerne i denne *brugerhåndbog*.

#### Understøttede papirformater

Papir	Mål <sup>1a</sup>	Vægt	Kapacitet <sup>2b</sup>
Letter	215,9 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 60-120 g/m<sup>2</sup> bond til papirbakken</li> <li>1 60-210 g/m<sup>2</sup> bond til universalføderen</li> <li>1 60-120 g/m<sup>2</sup> bond til duplex-udskrivning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 500 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir til papirbakken</li> <li>1 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir til universalføder</li> </ul>
A4	210 X 297 mm		
Executive	184 X 267 mm		
Legal	215,9 X 355,6 mm		
Oficio	215,9 X 342,9 mm		
Folio	216 X 330 mm		

Minimumstørrelse (brugerdefineret)	76 x 127 mm	60-210 g/m <sup>2</sup>	5 ark papir i <b>universalføder</b>
Maksimumstørrelse (Legal)	216 x 356 mm		
Transparenter	Samme minimum- og maksimumstørrelse som angivet ovenfor.	138-146 g/m <sup>2</sup>	50 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir til <b>universalføder</b>
Etiketter		120-176 g/m <sup>2</sup>	25 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir til <b>universalføder</b>
Kort		60-210 g/m <sup>2</sup>	10 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir til <b>universalføder</b>
Konvolutter		75-105 g/m <sup>2</sup>	10 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir til <b>universalføder</b>

a. Printeren understøtter flere formater.

b. Kapaciteten kan variere afhængig af materialets vægt og tykkelse samt af de omgivende forhold.

**BEMÆRK:** Du kan opleve papirstop, når du udskriver på materialer, som er kortere end 127 mm. For opnå den optimale ydelse skal du sørge for, at papiret opbevares og håndteres korrekt. Se "[Printer- og papir-opbevaringsforhold](#)".

**BEMÆRK:** Du kan bruge papir i A4-, Letter-, Folio-, Oficio- eller Legal-format papir til duplexudskrivning.

## Retningslinjer for papirbrug

Du opnår det bedste resultat med almindeligt papir med en vægt på 75 g/m<sup>2</sup>. Kontroller, at papiret er af god kvalitet og ikke har revner, buler, pletter, løse partikler, rynker, huller, er krøllet eller har bukkede hjørner.

Hvis du ikke er sikker på, hvilken papirtype du lægger i, f.eks. kontraktpapir eller genbrugspapir, kan du kontrollere etiketten på pakken.

Følgende problemer kan medføre udsving i udskriftskvaliteten, papirstop eller beskadigelse af printeren:

Symptom	Problemer med papir	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller tonerklæbeevne, problemer med indføring	For fugtigt, for groft, for glat eller hævet; fejlbehæftet papir	Prøv en anden type papir, mellem 100-400 Sheffield, 4 % - 5 % fugtighedsindhold.
Udfald, papirstop, krøl	Forkert opbevaring	Opbevar papir fladt i fugtbestandig emballage.
Forøget grå baggrundsskygge/printerslid	For kraftigt	Brug lettere papir, anvend den <b>bagerste låge</b> .
Papiret krøller kraftigt ved indføring	For fugtigt, forkert fiberretning eller kort fiberkonstruktion	1 Brug den <b>bagerste låge</b> . 1 Benyt papir med lange fibre.
Papirstop, beskadigelse af printer	Papir med perforeringer eller <b>udskårne dele</b>	Benyt ikke papir med huller eller perforeringer.
Problemer ved indføring	Flossede kanter	Anvend papir af høj kvalitet.

**BEMÆRK:** Anvend ikke brevpapir, der er trykt med lavtemperaturblæk, som f.eks. det papir, der benyttes i nogle typer termografi.

**BEMÆRK:** Anvend ikke præget brevpapir.

**BEMÆRK:** Printeren bruger varme og tryk til at fiksere toneren på papiret. Sørg for, at alle former for farvet papir eller fortrykte formularer anvender blæk, der er kompatibel med denne fikseringstemperatur (180 °C i 0,1 sekund).

## Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5 pH eller lavere
Kaliber	0,094-0,18 mm
Krølning i pakke	Fladt inden for 5 mm
Betingelser for tilskæring	Skåret med skarpe blade uden synlige flosser.
Fikseringskompatibilitet	Må ikke svides, smelte, forårsage eller afgive giftige dampe ved opvarmning til 180 °C i 0,1 sekund.
Fiber	Langfibret
Fugtindhold	4 % - 6 % af vægten
Overfladeglathed	100-400 Sheffield

## Kapacitet for udbakke

Papirudgang	Kapacitet

<b>Udskriftsbakke</b> (trykside ned)	250 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir
<b>Bageste låge</b> (trykside op)	100 ark 75 g/m <sup>2</sup> papir

## Printer- og papiropleveringsforhold

De omgivelser, papiret opbevares i, har direkte indflydelse på papirfødsningen.

Helt ideelt bør miljøet, hvor printeren og papiret opbevares, være nær rumtemperatur og ikke for tørt eller for fugtigt. Husk, at papir er vandsugende: Det absorberer og mister hurtigt fugt.

Varme og fugt beskadiger papir. Varme får fugten i papiret til at fordampe, mens kulde får fugten til at kondensere på papiret. Opvarmningsanlæg og aircondition fjerner det meste af fugten i et rum. Når papir tages ud af pakken og bruges, mister det fugt, hvilket medfører striber og udtværing. Fugtigt vejr eller vandkølere kan få et rums luftfugtighed til at stige. Når papir tages ud af pakken og bruges, absorberer det eventuel overskydende fugt, hvilket medfører lys udskrift og udfald. I takt med at papiret mister og optager fugt, kan det blive forvredet. Dette kan føre til papirstop.

Du bør ikke købe mere papir, end du kan bruge på relativ kort tid (ca. 3 måneder). Papir opbevaret i længere perioder udsættes muligvis for udsving i temperatur og fugtighed, der kan beskadige det. Det er vigtigt at planlægge for at undgå beskadigelse af større partier papir.

Uåbnede pakker med papir kan forblive stabile og anvendelige i adskillige måneder. Åbne pakker papir har større risiko for at blive påvirket af omgivelserne, specielt *hvis de ikke er indpakket i et fugttæt omslag*.

For at sikre den optimale ydeevne, skal de omgivelser, papiret opbevares i, vedligeholdes ordentligt. Der kræves 20 – 24 °C og en relativ fugtighed på 4 – 55 %. De følgende retningslinjer bør tages i betragtning i bedømmelsen af de omgivelser, hvor papiret skal opbevares:

- 1 Papir bør opbevares ved eller tæt på stuetemperatur.
- 1 Luften bør ikke være for tør eller for fugtig.
- 1 Den bedste måde at opbevare et åbnet parti papir på er ved igen at vikle det stramt ind i den fugttætte indpakning. *Hvis printerens omgivelser udsættes for store klimaudsving, bør du kun pakke den mængde papir ud, der skal benyttes i løbet af dagen, for at undgå at udsætte papiret for uønskede udsving i luftfugtigheden.*

## Fejlfinding

- [Afhjælpning af papirstop i papirbakken](#)
- [Displaymeddelelsernes betydning](#)
- [Problemløsning](#)

### Afhjælpning af papirstop i papirbakken

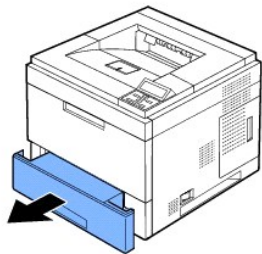
Når der opstår papirstop, vises meddelelsen **Paper Jam** på displayet. Brug tabellen nedenfor til at finde og udbedre papirstoppet.

Meddelelse på betjeningspanelet	Papirstoppets placering	Gå til
Paper Jam 0 Open/Close Door	I området omkring tonerpatronen	" <a href="#">Omkring tonerpatronen</a> ".
MP Tray Paper Jam 0	I universalføderens indførsingsområde	" <a href="#">Papirstop i universalføderen</a> ".
Tray [x] Paper Jam 0	Papirstop i papirindføringen (bakke 1 eller ekstrabakker)	" <a href="#">Papirstop i papirindføring (bakke 1)</a> " eller " <a href="#">Papirstop i papirindføring (ekstrabakker)</a> ".
Paper Jam 1 Open/Close Door	I området, hvor papiret forlader printeren eller omkring tonerpatronen	" <a href="#">I papirudførselsområdet</a> " eller " <a href="#">Omkring tonerpatronen</a> ".
Paper Jam 2 Check Inside	Papirstop i udbakken	" <a href="#">I papirudførselsområdet</a> ".
Duplex Jam 0 Check Inside	I duplexenheden	" <a href="#">Duplexstop 0</a> ".
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Mellem duplexenheden og fikseringsområdet	" <a href="#">Duplexstop 1</a> ".

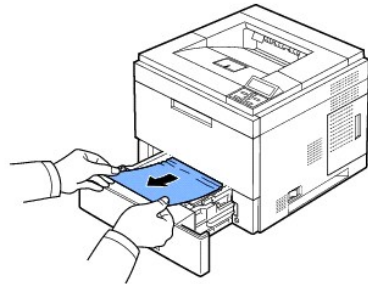
Træk fastklemt papir ud langsomt og forsigtigt, så det ikke rives i stykker. Følg denne fremgangsmåde for at afhjælpe papirstoppet.

#### Papirstop i papirindføring (bakke 1)

1. Træk papirbakke 1 ud.



2. Fjern det fastklemt papir ved forsigtigt at trække det lige ud. Kontroller, at alt papiret ligger, som det skal i bakke 1.





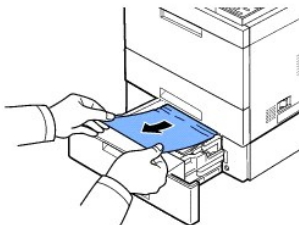
Hvis du ikke kan se papiret, eller papiret ikke bevæger sig, når du trækker, skal du kontrollere i fikseringsområdet. Yderligere oplysninger finder du i "[Omkring tonerpatronen](#)".

3. Sæt bakke 1 ind i printeren, indtil den klikker på plads.

Udskrivningen genoptages automatisk.

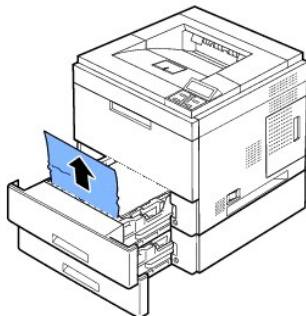
## Papirstop i papirindføring (ekstrabakker)

1. Træk ekstrabakken ud.
2. Fjern det fastklemte papir fra printeren.



Hvis du ikke kan se papiret i dette område, eller papiret ikke bevæger sig, når du trækker, skal du gå til næste trin.

3. Træk bakke 1 halvt ud.
4. Træk papiret lige ud og opad.

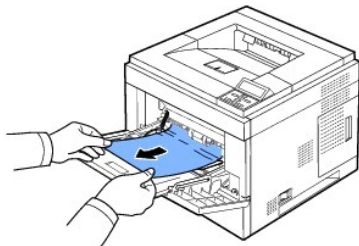


5. Sæt bakkerne tilbage i printeren.

Udskrivningen genoptages automatisk.

## Papirstop i universalføderen

1. Træk papiret ud af printeren, hvis det ikke indføres korrekt.

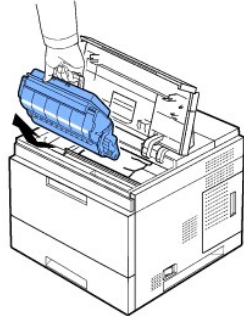


2. Åbn og luk **topdækslet** for at genoptage udskrivningen.

## Omkring tonerpatronen

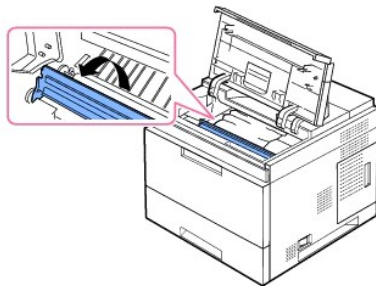
BEMÆRKNINGER: Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

1. Åbn **topdækslet**, og træk tonerpatronen ud. Sæt den på en ren og plan overflade.

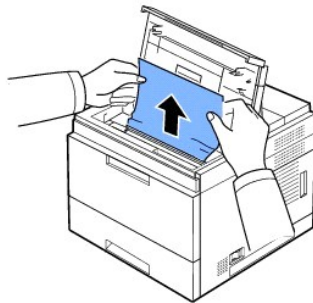


**FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet.  
**FORSIGTIG:** Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

2. Løft forsigtigt op i guideføderen.

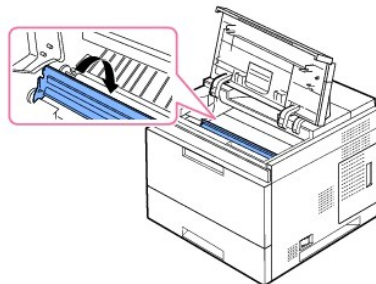


3. Fjern det fastklebte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



*Hvis du ikke kan se papiret i dette område, eller hvis der er modstand, når du fjerner papiret, skal du holde op med at trække og gå til [papirudføringsområdet](#). Yderligere oplysninger finder du i "[1 papirudføringsområdet](#)".*

4. Vip guideføderen ned.

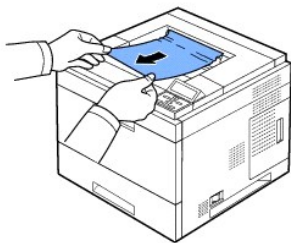


5. Sæt tonerpatronen i igen, og luk topdækslet. Udskrivningen genoptages automatisk.

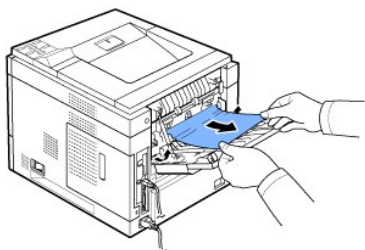
**BEMÆRK:** Hvis det er vanskeligt at installere tonerpatronen igen, skal du kontrollere, at guideføderen er blevet vipet ned på plads.

## I papirudføringsområdet

1. Åbn og luk topdækslet. Papiret føres automatisk ud af printeren.
2. Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.

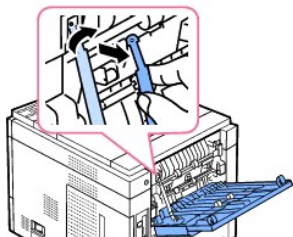


3. Hvis du ikke kan se papiret i dette område, eller hvis der er modstand, når du fjerner papiret, skal du holde op med at trække og gå til næste trin.
4. Åbn bageste låge.
5. Træk derefter forsigtigt papiret lige ud.

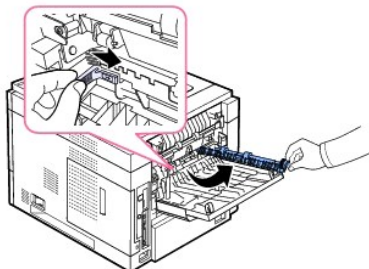


Hvis du stadig ikke kan se papiret, skal du fortsætte til næste trin.

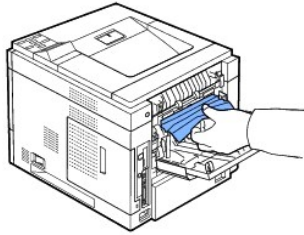
6. Træk i den **bageste låges** stik.



7. Åbn døren til fikseringsenheden, mens du skubber grebet til fikseringsenheden helt mod højre.



8. Træk det fastklemte papir ud.



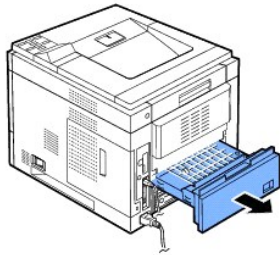
9. Sæt grebet til fikseringsenheden tilbage i den oprindelige position, og sæt den **bageste låges** stik i printerens.
10. Sæt udløsergrebene tilbage i den oprindelige position, og luk bageste låge. Udskrivningen genoptages automatisk.

## I duplexområdet

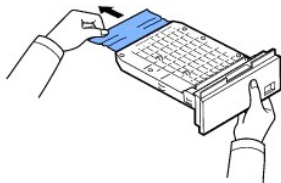
Hvis duplexenheden ikke er sat rigtigt i, kan der opstå papirstop. Kontroller, at duplexenheden er korrekt installeret.

### Duplexstop 0

1. Træk duplexenheden ud af printerens.



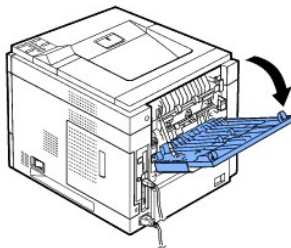
2. Find papiret, og fjern det.



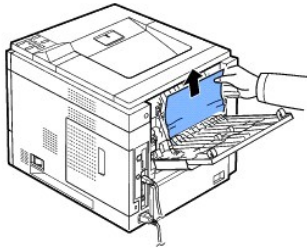
3. Sæt duplexenheden tilbage i åbningen.
4. Åbn og luk topdækslet. Printerens genoptager udskrivningen.

### Duplexstop 1

1. Åbn bageste låge.



2. Træk det fastklebte papir lige op.



3. Luk den bagerste låge.
4. Åbn og luk topdækslet. Printeren genoptager udskrivningen.

## Tip til at undgå papirstop

De fleste papirstop kan undgås ved at vælge den korrekte papirtype. Hvis der opstår papirstop, skal du følge de trin, der er beskrevet under "[Afhjælpning af papirstop i papirbakken](#)".

- 1 Følg de fremgangsmåder, der er beskrevet under "[Ilægning af udskriftmedier i papirbakken](#)". Sørg for, at de justerbare styr er placeret korrekt.
- 1 Undgå at overfylde papirbakken. Sørg for, at det ilagte papir ikke overstiger den papirkapacitet, der er markeret på indersiden af papirbakken.
- 1 Fjern ikke papir fra bakken, mens printeren udskriver.
- 1 Bøj, luft og glat papiret ud, inden det lægges i bakken.
- 1 Benyt ikke papir, der har folder, eller er fugtigt eller krøllet.
- 1 Bland ikke forskellige papirtyper i papirbakken.
- 1 Benyt kun anbefalede udskriftsmaterialer. Se "[Papirspecifikationer](#)".
- 1 Sørg for, at den side af papiret, der skal trykkes på, vender opad i papirbakken og nedad i **universalføderen**.

## Displaymeddelelsernes betydning

### Grafikfejlmmeddelelser

	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Slutning rejse dør nemlig duplex opgave	Printeren modtager et duplexjob. Luk bageste låge og fortsæt jobbet.	Se grafikfejlmmeddelelsen, der vises sammen med tekstfejlmmeddelelsen.
Udskift toner	Printer har konstateret en fejl i forbindelse med udskiftning af tonerpatronen.	
Papirstop 0	Der er opstået papirstop i papirbakkens indførsingsområde eller i universalføderen.	
Papirstop 1	Papiret sidder fast i tonerpatronområdet.	
Papirstop 2	Der er opstået papirstop i papirudførsingsområdet.	
Duplexstop 0	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	
Duplexstop 1	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	

### Sletning af fejlmeddelelser på displayet

Display	Betydning	Forslag til mulige løsninger
ADC Error ADC Not Confirm Error	Der er et problem i printersystemet.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis problemet fortsætter.
Close Toner Door	<b>Topdækslet</b> er ikke låst fast.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.

Close Fuser Door	Døren til fikseringsenheden er ikke lukket korrekt.	Åbn <b>bageste låge</b> , og luk døren til fikseringsenheden, indtil det låses på plads.
Tray [x] Open Tray [x] Open Close Tray [x]	Den viste bakke er åben.	Luk bakken, så den låses på plads.
HCF Open HCF Open Close Door	Højkapacitetsføderen er åben.	Luk højkapacitetsføderen, så den låses på plads.
Tray [x] Empty Load [Size][Type]	Der er ikke papir i bakken.	Læg papir i bakken. Se " <a href="#">Ilægning af udskriftmedier i papirbakken</a> ".
HCF Empty Load [Size][Type]	Der er ikke papir i højkapacitetsføderen.	Læg papir i højkapacitetsføderen. Se " <a href="#">Brug af højkapacitetsføderen</a> ".
MPF Empty Load [Size][Type] Press Select ✓	Der er ikke noget papir i universalføderen.	Læg papir i universalføderen. Se " <a href="#">Sådan bruger du universalføderen</a> ".
Paper Mismatch/ Tray [x]/MPF Load [Size][Type] Continue ✓ : Cancel <b>X</b>	Det papirformat, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, der indføres.	Læg det korrekte papir i bakken.
Paper Jam 0 Check Toner Cover	Papiret sidder fast i tonerpatronområdet.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Omkring tonerpatronen</a> ".
MP Tray Check MPF Door	Der er opstået papirstop i universalføderens indførselsområde.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Papirstop i universalføderen</a> ".
Paper Jam 0 Check Tray[x]	Der er opstået papirstop i papirbakkens indførselsområde.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Papirstop i papirindføring (bakke 1)</a> " eller " <a href="#">Papirstop i papirindføring (ekstrabakke)</a> ".
Paper Jam 1 Open/Close Door	Der er opstået papirstop i papirudgangsområdet eller omkring tonerpatronen.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">I papirudførselsområdet</a> " eller " <a href="#">Omkring tonerpatronen</a> ".
Paper Jam 2...	Der er opstået papirstop i papirudførselsområdet.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">I papirudførselsområdet</a> " eller " <a href="#">Omkring tonerpatronen</a> ".
Duplex jam 0...	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Duplexstop 0</a> ".
Duplex jam 1...	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Duplexstop 1</a> ".
Standard Bin Full/ Standard Bin is 90% Full	Udbakken er fuld.	Udbakken kan indeholde op til 250 ark almindeligt papir. Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager printeren udskrivningen.
Optional Bin1 Full	Outputudvideren er fuld.	Outputudvideren kan indeholde op til 600 ark almindeligt papir. Når papiret er fjernet fra outputudvideren, genoptager printeren udskrivningen.
Open Heat Open Heat Error Power Cycle	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Low Heat/ Low heat Error Power Cycle	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Over Heat Overheat Error Power Cycle	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
LSU Motor Error/ LSU Motor Error/ Power Cycle	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Hsync Error/ LSU Hsync Error Power Cycle	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Fuser Error Fuser Fan Locked Power Cycle	Der er opstået et problem i printerens blæser.	Åbn <b>bageste låge</b> , og luk den derefter igen.
SMPS Error SMPS Fan Locked Power Cycle	Der er opstået et problem i printerens SMPS-blæser.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Fuser Error/ Fuser Not Installed Check Rear Door	Der er ikke installeret en fikseringsenhed, eller den blev ikke fundet.	Installer fikseringsenheden, eller åbn <b>bageste låge</b> , og luk den derefter igen.
Inner Temp. Error/ Inner Temp. Error Power Cycle	Der er et problem i printersystemet.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Deve Motor Error/ Deve Motor Locked Power Cycle	Der er opstået et problem i printerens fremkaldermotor.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen. Ring efter en servicemedarbejder, hvis <i>problemet fortsætter</i> .
Power Saver	Printeren er i strømsparetilstand.	Når printerens modtager data, skifter den automatisk til online.

Warming Up Please Wait...	Printeren varmer op.	Vent nogle få minutter.
OPC is Cleaning	Printeren udskriver nu et renseark.	Vent nogle få minutter.
Fuser Cleaning	Printeren udskriver nu et renseark.	Vent nogle få minutter.
Self Diagnostics Temperature	Programmet i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.
Self Diagnostics LSU	LSU'en (Laser Scanning Unit) i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.
Install Toner	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
Invalid Toner/ Toner is not valid for this machine	Den installerede tonerpatron er ikke beregnet til din printer.	Installer en original Dell-tonerpatron, der er udviklet specielt til din printer.
IP Conflict/ IP Address conflict	Den netværks-IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt. Se " <a href="#">Konfiguration af en netværkstilsluttet printer</a> ".
Paper Mismatch/Tray	Det papirformat, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det korrekte papir i bakken.

## Problemløsning

Den følgende tabel viser nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Kontakt Dell, hvis problemet vedvarer.

### Problemer med papirfødnings

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Der er opstået papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se " <a href="#">Afhjælpning af papirstop i papirbakken</a> ".
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sørg for, at der ikke er for meget papir i papirbakken. Papirbakken kan indeholde op til 500 ark, afhængig af papirets tykkelse.</li> <li>1 Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Fjern papiret fra papirbakken, og bøj eller luft papiret.</li> <li>1 Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.</li> </ul>
Der kan ikke indføres flere sider i printerens på én gang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Der er muligvis lagt forskellige typer papir i papirbakken. Ilæg kun papir af samme type, format og vægt.</li> <li>1 Hvis flere sider har forårsaget papirstop, skal det udbedres. Se "<a href="#">Afhjælpning af papirstop i papirbakken</a>".</li> </ul>
Papiret indføres ikke i printerens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Fjern eventuelle forhindringer fra printerens indre. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printerens</a>".</li> <li>1 Papiret er ikke lagt korrekt i printerens. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.</li> <li>1 Der er for meget papir i papirbakken. Fjern det overskydende papir fra bakken.</li> <li>1 Papiret er for tykt. Benyt kun papir, der overholder de specifikationer, der kræves for printerens. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> </ul>
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, at det korrekte papirformat er valgt. Se "<a href="#">Indstilling af papirstørrelse til standardbakke, ekstrabakke til 500 ark og høikapacitetsfoder</a>".</li> <li>1 Der bruges en forkert type papir. Benyt kun papir, der overholder de specifikationer, der kræves for printerens. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Der kan være papirrester inde i printerens. Åbn <b>topdækslet</b>, og fjern papirresterne.</li> </ul>
Transparenter klistrer sammen under udførslen.	Brug kun transparenter, der er specielt fremstillet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af printerens.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.


### Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm på printerens.	Kontroller strøm forbindelsen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som	Vælg DELL 5330dn sort/hvid laserprinter






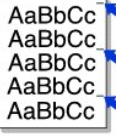

	standardprinter.	som standardprinter i Windows.
	Kontroller printeren for følgende:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Forreste eller <b>bageste låge</b> er ikke lukket.</li> <li>1 Der er papirstop.</li> <li>1 Der er intet papir i printerens.</li> <li>1 Tonerpatronen er ikke installeret.</li> </ul> <p>Kontakt en servicetekniker, <i>hvis der opstår en systemfejl.</i></p>
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Sæt kablet i en anden computer, der fungerer korrekt, <i>hvis det er muligt</i> , og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Fjern printerdriveren, og geninstaller den. Se henholdsvis " <a href="#">Afinstallation af programmer</a> " og " <a href="#">Installering af programmer under Windows</a> ".
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller meddelelsen på betjeningspanelet, og se, om printerens angiver en systemfejl.
Printeren vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde på fanen <b>Paper</b> under printeregenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Se " <a href="#">Fanen Papir</a> ".
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.  Printerens maksimale udskrivningshastighed er 50 sider i minuttet for papir i formatet Letter.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se " <a href="#">Fanen Layout</a> ".
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet tidligere. <i>Hvis du har mulighed for det</i> , kan du slutte kablet og printeren til en anden computer og udskrive et job, du ved virker. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu til valg af printer, og sørg for, at din printer er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for printeren, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Ryst toneren grundigt. Se " <a href="#">Tonerfordeling</a> ".  Udskift tonerpatronen, <i>hvis det er nødvendigt.</i>
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. kontrollere eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Illustrationerne udskrives ikke korrekt i Adobe Illustrator.	Indstillingerne i programmet er forkerte.	Vælg <b>Download as Bit Image</b> i vinduet <b>Advanced Options</b> i egenskaberne for Graphic, for at udskrive dokumentet.





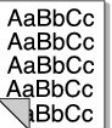



## Problemer med udskriftskvaliteten

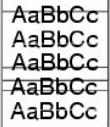
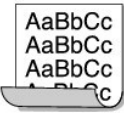
Printerens snavsede indre, eller papir, der ikke er lagt korrekt i, kan forringe printkvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Lys eller falmet udskrift	<p><i>Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden:</i></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Der er kun lidt toner tilbage. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerpatronens levetid. Se "<a href="#">Tonerfordeling</a>". <i>Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten</i>, skal du isætte en ny tonerpatron.</li> <li>1 Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 <i>Hvis hele siden er lys</i>, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen til tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktivér tonerbesparelse. Se "<a href="#">Fanen Grafik</a>".</li> <li>1 En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printerens</a>".</li> </ul>




	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 LSU-enhedens overflade inde i printeren kan være snavset. Rengør LSU'en (se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>").</li> </ul>
<b>Tonerpletter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Overførselsrullen kan være snavset. Rengør printeren indvendig. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>".</li> <li>1 Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>".</li> </ul>
<b>Udfald</b> 	<p><i>Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen.</li> <li>1 Papirets fugtighed kan være uensartet, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan resultere i, at visse områder afviser toneren. Prøv en anden papirtype eller et andet papirfabrikat.</li> <li>1 Tonerpatronen kan være defekt. Se "<a href="#">Gentagne lodrette defekter</a>" på næste side.</li> <li>1 <i>Hvis disse trin ikke løser problemet, bør du kontakte en servicetekniker.</i></li> </ul>
<b>Lodrette linjer</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <i>Hvis der kommer sorte, lodrette striber på siden,</i> er tromlen i tonerpatronen sandsynligvis ridset. Installer en ny tonerpatron. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> <li>1 <i>Hvis der forekommer hvide lodrette striber på siden,</i> er overfladen af LSU-delen inde i printeren sikkert snavset. Rengør LSU'en (se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>").</li> </ul>
<b>Grå baggrund</b> 	<p><i>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Skift til papir med en mindre papirvægt. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Kontroller printerens omgivelser; meget tørre omgivelser (lav luftfugtighed) eller omgivelser med høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan forøge mængden af baggrundsskygge.</li> <li>1 Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> </ul>
<b>Tonerudtværing</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Rengør printeren indvendigt. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>".</li> <li>1 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> </ul>
<b>Gentagne lodrette defekter</b> 	<p><i>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret i regelmæssige intervaller:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tonerpatronen kan være beskadiget. <i>Hvis det samme mærke forekommer flere steder på siden,</i> skal du først køre et renseark gennem printeren flere gange for at rense patronen. Se "<a href="#">Udskrivning af et renseark</a>". <i>Hvis problemet vedvarer,</i> efter rensearket er udskrevet, skal du installere en ny tonerpatron. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> <li>1 Dele af printeren kan have toner på sig. <i>Hvis defekterne forekommer på papirets bagside,</i> løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider.</li> <li>1 Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<b>Spredte baggrundspletter</b> 	<p>De spredte pletter skyldes spredning af små tonerpartikler på den udskrivne side.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed.</li> <li>1 <i>Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut,</i> kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer.</li> <li>1 <i>Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side,</i> må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i egenskaberne for printeren.</li> </ul>
<b>Misdannede tegn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 <i>Hvis der opstår misdannede tegn og hule afbildninger,</i> kan det være fordi,</li> </ul>

	<p>papirtypen er for glat. Prøv noget andet papir. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Hvis tegnene er <i>misdannede og forekommer bølgede</i>, har scannerenheden muligvis brug for eftersyn. Kontakt en servicemedarbejder, hvis dette er tilfældet.</li> </ul>
<p><b>Skrå skrift</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>1 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Sørg for, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.</li> </ul>
<p><b>Krøller eller bølgør</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>1 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Såvel høje temperaturer som luftfugtighed kan medføre, at papiret krøller. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i papirbakken.</li> <li>1 Prøv at udskrive via <b>bageste låge</b>.</li> </ul>
<p><b>Folder eller bukninger</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, at papiret ligger korrekt.</li> <li>1 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i papirbakken.</li> <li>1 Prøv at udskrive via <b>bageste låge</b>.</li> </ul>
<p><b>Bagsiden af udskrifterne er snavset</b></p> 	<p>Kontroller, at tonerpatronen ikke er utæt. Rengør printeren indvendigt. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>".</p>
<p><b>Sorte sider</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen.</li> <li>1 Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> <li>1 Printeren skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<p><b>Løs toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Rengør printeren indvendigt. Se "<a href="#">Indvendig rengøring af printeren</a>".</li> <li>1 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> <li>1 Installer en ny tonerpatron. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> <li>1 Hvis <b>problemet fortsætter</b>, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<p><b>Tegnhuller</b></p> 	<p>Tegnhuller er hvide områder, som skulle være sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Hvis du bruger <i>transparenter</i>, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene.</li> <li>1 Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Vend papirstakken i papirbakken.</li> <li>1 Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se "<a href="#">Papirspecifikationer</a>".</li> </ul>
<p><b>Vandrette striber</b></p>	<p>Hvis der opstår vandrette parallelle striber eller <i>udtværinger</i>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tonerpatronen kan være installeret forkert. Fjern tonerpatronen, og sæt den i igen.</li> <li>1 Tonerpatronen kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. Se "<a href="#">Udskiftning af tonerpatronen</a>".</li> <li>1 Hvis <b>problemet fortsætter</b>, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li> </ul>
<p><b>Krøl</b></p> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i printeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i papirbakken.</li> <li>1 Prøv at udskrive via <b>bageste låge</b>.</li> </ul>


## Almindelige problemer med Windows

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelsen "Fejl ved skrivning til LPTx" vises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, at kablerne er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.</li> <li>1 Hvis tovejskommunikation ikke er aktiveret i printerdriveren, vil det også forårsage denne meddelelse.</li> </ul>
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printer timeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

 **BEMÆRK:** Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugervejledning til Microsoft Windows 2000/XP, der fulgte med din pc.

## Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil modtage en udskrevet meddelelse eller en meddelelse på skærmen, når der opstår en PS-fejl, skal du åbne vinduet Print Options og klikke på den ønskede indstilling ved siden af afsnittet for PostScript-fejl.

Problem	Mulig årsag	Løsning
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript-funktionen er muligvis ikke installeret.	Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning.
Grænsekontrolfejls.	Udskriftsjobbet er muligvis for komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.  Eller udvid hukommelseskapaciteten.
Der udskrives en PS-fejlside.	Udskriftsjobbet er muligvis ikke PS.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PS-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PS-headerfil til printeren.
Ekstrabakke 2 er ikke valgt i driveren.	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende ekstrabakke 2.	Åbn egenskaberne for PostScript-driveren, og indstil <b>tillægsskuffe</b> under <b>Device</b> til <b>Installed</b> .

## Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Se guiden "Tilføj ny printer" for at installere enheden, hvis det ikke er tilfældet.</li> <li>1 Kontroller, om printeren er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på knappen OK. Herefter bør printeren igen fungere normalt. Status "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen.</li> </ul>


Når jeg udskriver et dokument, får jeg fejlen: "kan ikke åbne mfp-portenhedsfil".	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskriftsjob. Hvis denne situation opstod, skal du prøve at frigøre mfp-porten.
---	--

## Almindelige problemer med Macintosh

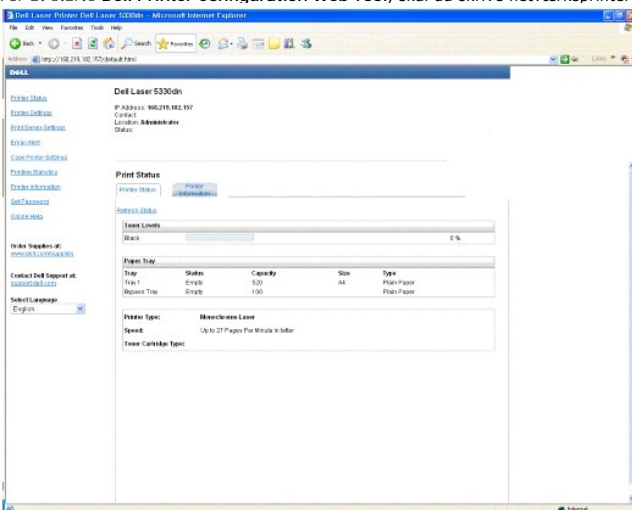
Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Printeren udskriver ikke et dokument fra Acrobat Reader.	Ret indstillingen Print Method til <b>Print as Image</b> , når du udskriver fra Acrobat Reader.
Dokumentet blev udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Printeren udskriver ikke et dokument fra Illustrator ved IPP-udskrivning.	Ret indstillingen Data type i Adobe Illustrator-udskriftsmenuen til Binary. Eller du kan benytte AppleTalk-udskrivning.

## Dell Printer Configuration Web Tool

Dell Printer Configuration Web Tool, også kaldet Printer Embedded Web Server, lader dig overvåge status for din netværksprinter på skrivebordet. Få vist og/eller skift indstillinger for printerkonfiguration, overvåg tonerniveauet, og når det er tid til at bestille nye tonerpatroner, kan du blot klikke på Dell-linket til tonerforsyning i din webbrowser.

 **BEMÆRK:** Dell Printer Configuration Web Tool er kun tilgængeligt, når printeren er tilsluttet til et netværk.

For at starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du skrive netværksprinterens IP-adresse i webbrowseren.



Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, skal du udskrive en netværksinformationsside, som vil indeholde IP-adressen:

1. Tryk på **Menu** (☰).
2. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Reports**, og tryk på **Vælg** (✓).
3. Tryk på **pileknapperne** (▲ til ▼) for at markere **Network Settings**, og tryk på **Vælg** (✓) for at udskrive en netværksinformationsside.

Hvis en IP-adresse ikke er tildelt, skal du tildele en til din printer. Se "[Konfiguration af TCP/IP](#)".

Systemkrav: For at bruge webserveren med integreret printer kræves en af følgende webbrowser: Internet Explorer 5.5 eller nyere, Netscape Navigator, Firefox, Mozilla. En TCP/IP-baseret netværksforbindelse.

## Printer Status

Få øjeblikkeligt oplysning om status for printerforbrugsstoffer. Når tonerniveauet er ved at være lavt, klikkes på tonerforsyningslinket på første skærm for at bestille tonerpatroner.

## Printer Settings

Skift printerindstillinger, få vist betjeningspanelet i fjernvisning og opdater udskrivingsserver-firmware.

## Print Server Settings

Skift printerserverindstillinger, få vist **betjeningspanelet** eksternt, og opdater printerserverens firmware.

## Email Alert

Modtag en e-mail, når printeren mangler forbrugsstoffer, eller der skal gribes ind. I e-mail-listefeltet skrives dit navn eller hovedoperatørens navn, som skal have besked.


Konfigurer detaljerede indstillinger for besked via e-mail. Denne siden kan også vises ved at klikke på **E-Mail Alert** i venstre ramme. Tilgængelig, hvis der vælges POP inden SMTP for besked via e-mail.

Opsætning af email-server	Primary SMTP Gateway		Angiver den primære SMTP-gateway.
	SMTP Port Number		Angiver SMTP-portens nummer. Skal være 25 eller mellem 5000 og 65535.
	Enable Primary SMTP Auth		Angiver metoden til godkendelse af udgående e-mail.
	Primary SMTP Account Name		Angiver SMTP-login-bruger. Op til 63 alfanumeriske tegn. Der kan benyttes punktum, bindestreg, understregningstegn og @-symboler. Hvis der angives mere end én adresse, skal de adskilles af kommaer.
	Primary SMTP Account Password		Angiver adgangskoden til SMTP-kontoen på op til 31 alfanumeriske tegn.
	Primary From		Afsenders e-mail-adresse, der er registreret på den primære server.
	SMTP Timeout		Timeout for SMTP-serverforbindelse.
	Reply Address		Angiver svar-e-mail-adressen, der sendes med alle e-mail-beskeder.
Setup POP3 before SMTP	POP3 Server Address <sup>a</sup>		Angiver POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-værtsnavn på op til 63 tegn.
	POP3 Port Number <sup>a</sup>		Angiver POP3-serverens portnummer på op til 15 alfanumeriske tegn.
	POP User Name <sup>a</sup>		Angiver brugernavnet til POP3-kontoen. Op til 63 alfanumeriske tegn. Der kan benyttes punktum, bindestreg, understregningstegn og @-symboler. Hvis der angives mere end én adresse, skal de adskilles af kommaer.
	POP User Password		Angiver adgangskoden til POP3-kontoen på op til 31 alfanumeriske tegn.
E-Mail Alert Setup	E-Mail List 1		Angiver acceptable e-mail-adresser til e-mail-besked-funktionen på op til 255 alfanumeriske tegn.
	E-Mail List 2		Angiver acceptable e-mail-adresser til e-mail-besked-funktionen på op til 255 alfanumeriske tegn.
	Select Alerts for List 1	Supplies Alerts	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en e-mail-besked vedrørende forbrugsstoffer.
		Paper Handling Alerts	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en e-mail-besked vedrørende papirhåndtering.
	Select Alerts for List 2	Supplies Alerts	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en e-mail-besked vedrørende forbrugsstoffer.
		Paper Handling Alerts	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en e-mail-besked vedrørende papirhåndtering.

a. Tilgængelig, hvis der vælges POP inden SMTP for besked via e-mail.

## Copy Printer Settings

Klon hurtigt printerens indstillinger til en anden printer eller andre printere i netværket ved at skrive hver printers IP-adresse.

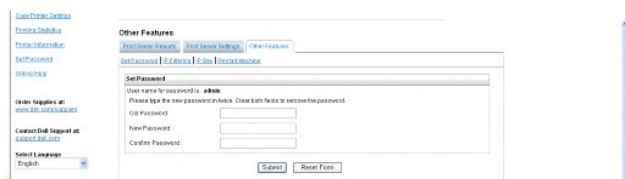
 **BEMÆRK:** Du skal være netværksadministrator for at bruge denne funktion.

## Printing Statistics

Hold øje med udskrivningstendenserne, så som papirbrug og typer af udskrivningsjobs.

## Set Password

Dell Printer Configuration Web Tool (EWS) kan låses ved at angive en adgangskode. Du skal angive brugernavn og adgangskode, hvis du vil ændre printerens indstillinger vha. dette værktøj. Brugernavnet er "admin", og standardadgangskoden er "null" (Ingen adgangskode).



Du kan angive EWS-adgangskoden ved at klikke på linket Set Password. Brugernavnet er altid "admin".

## Wireless Setup

Der kan konfigureres trådløs kommunikation vha. Dells webkonfigurationsværktøj. Klik på linket Wireless for at ændre indstillingerne. Der er oplysninger om opsætning af et trådløst netværkskort i "Lyninstallationsvejledning".

## Online Help

Klik på [Help](#) for at besøge Dells websted med henblik på fejlfinding.